



GUIA D'ÚS DE L'APLICATIU SDR-FORM.

Elaboració i Presentació del PDFORM
(Pla de Desplegament de la Recollida
Selectiva de la FORM)

Versió 01 (6 juliol 2009)

ÍNDEX

1. El PDFORM (Pla Desplegament Recollida Selectiva FORM).....	3
2. Accés al SDR.	4
3. Ús de l'eina SDR-FORM.....	5
4. Procediment d'elaboració dels Plans de Desplegament (PDFORM).....	6
4.1. Definició de l'àmbit.....	6
4.2. Declaració de l'Estat Actual i Planificació	7
4.3. PDFORM	9
4.4. Impressió, signatura i presentació a l'ARC	10

1. EI PDFORM (Pla Desplegament Recollida Selectiva FORM)

Arrel de la publicació de la [Llei 8/2008, del 10 de juliol](#), de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus i la [Llei 9/2008, del 10 de juliol](#), de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus es determina l'obligació per part dels ens locals de Catalunya de realitzar la recollida selectiva de la FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals), d'acord amb un Pla de Desplegament.

Aquest Pla de Desplegament de la recollida selectiva de la FORM s'ha de presentar a l'ARC abans del 9 d'agost de 2009, per a la seva aprovació.

Per tal de simplificar la presentació dels Plans, l'ARC ha desenvolupat una aplicació informàtica dins de l'entorn del Sistema Documental de Residus (SDR), accessible des de la pàgina web de L'Agència de Residus (<http://www.arc.cat>), relativa a la Declaració de l'estat actual de la recollida selectiva de la FORM.

Per poder accedir-hi és necessari disposar d'un codi d'accés i una contrasenya.

2. Accés al SDR.

L'accés a l'entorn restringit del SDR, en el qual resideix l'aplicació del Pla de Desplegament de la FORM, és possible, un cop s'ha introduït el codi d'usuari i la contrasenya, clicant el botó **ACCEDIR**.

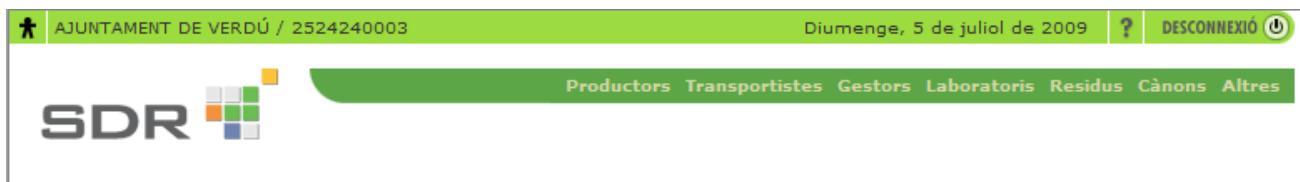


The screenshot shows the SDR public interface. At the top, there is a navigation bar with the SDR logo and the text 'SDR català | castellano'. Below this, there is a menu with options: 'Productors', 'Transportistes', 'Gestors', 'Laboratoris', 'Residus', and 'Cànon'. The main content area is titled 'SDR' and lists several services: 'per a donar servei', 'Alta de productors', 'Gestió Fitxa d'Acceptació', 'Gestió Fulls de Seguiment i Itinerants', 'Compra de documents', and 'Informació personal de l'usuari'. On the right side, there is a section titled 'ACCÉS USUARIS REGISTRATS' with a login form. The form asks for the user's code and password, with input fields for 'USUARI' (containing 'X-00235') and 'CONTRASENYA' (containing '*****'). There is an 'ACCEDIR' button and links for 'Heu oblidat la vostra contrasenya?' and 'Voleu canviar la vostra contrasenya?'. A note at the bottom states: '*Si no disposeu de les dades de connexió contacteu amb l'Agència de Residus de Catalunya.'

Existeixen diverses opcions per accedir-hi al SDR

- Municipis.** Tots els municipis de Catalunya disposen de codis d'accés específics (usuari i contrasenya) atès que el desembre de 2008, l'Agència de Residus de Catalunya va informar-ne via carta a tots els municipis catalans. En cas de no disposar-ne, hauríeu de posar-vos en contacte amb l'Agència de Residus de Catalunya per a sol·licitar-los.
- Ens supramunicipals que ja disposen de codi d'accés al SDR.** Alguns ens supramunicipals ja disposen de codis d'accés (usuari i contrasenya) per a fer d'altres gestions (sol·licitud retorn del cànon, etc.); en aquest cas, podran fer servir els mateixos codis d'accés (usuari i contrasenya); l'Agència de Residus de Catalunya ha habilitat per aquests mateixos codis d'usuari i contrasenya l'accés a l'aplicatiu per a l'elaboració del PDFORM.
- Ens supramunicipals que NO disposen de codi d'accés al SDR.** Els ens supramunicipals que no disposin de codis d'accés (usuari i contrasenya) hauran de sol·licitar-los a l'Agència de Residus de Catalunya, la qual els facilitarà els codis d'accés (usuari i contrasenya) així com els habilitarà l'accés a l'aplicatiu per a l'elaboració del PDFORM.

Un cop s'ha accedit a l'entorn restringit del SDR apareix a la part superior la identificació de l'usuari.



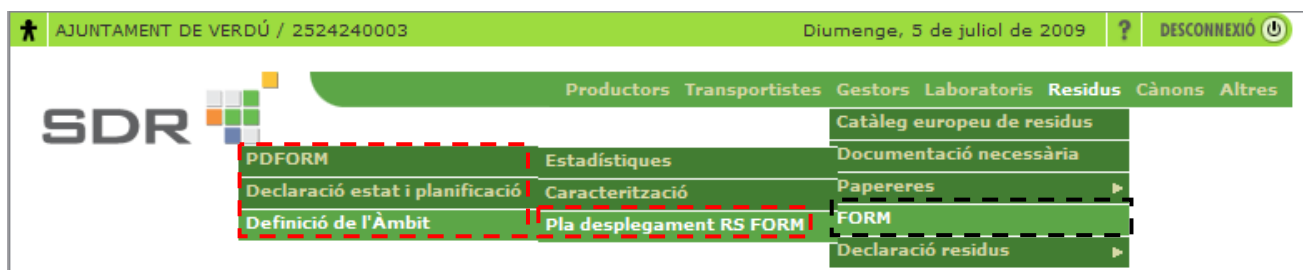
The screenshot shows the SDR interface after user login. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'AJUNTAMENT DE VERDÚ / 2524240003', the date 'Diumenge, 5 de juliol de 2009', and a 'DESCONNEIXIÓ' button. Below this, there is a menu with options: 'Productors', 'Transportistes', 'Gestors', 'Laboratoris', 'Residus', 'Cànon', and 'Altres'. The SDR logo is visible on the left side.

3. Ús de l'eina SDR-FORM.

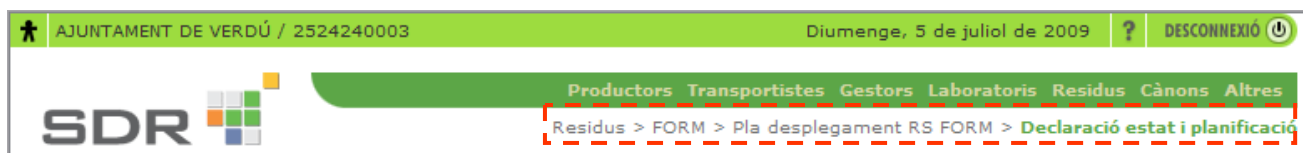
Des de l'entorn restringit, s'accedeix a l'aplicatiu SDR-FORM seleccionant **Residus**, dins la barra de menú principal de l'SDR i, a continuació, seleccionant **FORM** -entre diverses opcions d'un submenú desplegable-. Tot seguit, a partir de **FORM**, cal seleccionar **Pla desplegament RS FORM**.

En aquests moments l'eina SDR-FORM disposa de diversos mòduls de treball, no tots ells accessibles a tots els ens locals: **Caracterització**, **Tractament**, **Estadístiques** i **Pla desplegament RS FORM**.

Del mòdul **Pla desplegament RS FORM** se'n deriven tres opcions: **Definició de l'Àmbit**, **Declaració estat i planificació** i **PDFORM**.



Un cop s'ha seleccionat un dels mòduls i de les zones de treball, sota la barra de menú principal de l'SDR, sempre apareix el recordatori de la ruta seleccionada [Residus > FORM > Pla desplegament RS FORM > **Declaració estat i planificació**]. Cal saber que, en qualsevol moment, es pot passar d'una zona de treball a una altra.



MOLT IMPORTANT: Durant el procés d'elaboració del PDFORM cal tenir desactivat el bloquejador d'elements emergents del navegador per tal de poder visualitzar els avisos que pugui generar el SDR.

4. Procediment d'elaboració dels Plans de Desplegament (PDFORM)

Els ens locals que hagin de presentar el Pla de Desplegament de la Recollida Selectiva de la FORM (PDFORM) hauran de seguir el procediment que s'indica a continuació i que consta de diverses etapes:

- 1ª. Definició de l'àmbit.
- 2ª. Declaració de l'Estat Actual i Planificació.
- 3ª. Presentació del PDFORM.
- 4ª. Impressió, signatura i enviament a l'ARC.

4.1. Definició de l'àmbit

Només hauran de definir l'àmbit per al qual presenten el PDFORM els ens supramunicipals. Els municipis que presentin el PDFORM ja tenen el seu propi àmbit designat per defecte.

Procediment:

- 1- Seleccionar l'opció "Definició de l'àmbit" dins de Pla de Desplegament de la recollida selectiva de la FORM.
- 2- Seleccionar tots els municipis de la llista pels quals es vol presentar el PDFORM. Per defecte, apareixen els municipis que formen part de l'àmbit de l'ens supramunicipal. En el cas en que es vulgui afegir algun municipi no contingut a la llista utilitzar l'opció "Afegir municipi". Amb la qual cosa aquest quedarà inclòs a la llista i el podrem seleccionar.
- 3- Prémer "Definir àmbit" per confirmar la selecció feta. En el cas en que s'hagi afegit algun municipi de fora de la llista, aquest municipi restarà en estat pendent fins que l'ARC efectui la comprovació corresponent per acceptar l'adscripció d'aquest municipi a l'àmbit. En el cas en que tots els municipis seleccionats estiguessin a la llista no és necessària la validació per part de l'ARC, pel que es possible passar a la següent etapa.

Observacions:

- Per tal d'evitar duplicitats, no serà possible seleccionar municipis que ja estiguin prèviament adscrits a un altre àmbit per al qual ja existeixi un PDFORM.
- En el cas de trobar algun impediment per a definir un àmbit o afegir un municipi a l'àmbit, poseu-vos en contacte amb l'Agència de Residus de Catalunya.

4.2. Declaració de l'Estat Actual i Planificació

Procediment:

- 1- Seleccionar l'opció "Declaració de l'Estat Actual i Planificació" dins de "Pla de Desplegament de la recollida selectiva de la FORM".
- 2- Entrar a l'última Declaració presentada i VIGENT.
L'ARC va generar de forma automàtica, a finals de l'any 2008, una "Declaració de l'Estat Actual d'Implantació de la Recollida Selectiva de la FORM" [DEA], a partir de tota la informació que disposava, per tal de facilitar aquesta tasca als ens locals.
Per altra banda, alguns ens locals, d'una manera especial els que es van acollir a la "Convocatòria per a l'any 2009 d'ajuts per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals", ja van haver de presentar una nova "Declaració de l'Estat Actual d'Implantació de la Recollida Selectiva de la FORM" [DEA] a partir de la declaració que havia generat automàticament l'Agència de Residus de Catalunya.
- 3- Seleccionar l'opció «Nou Esborrany».
Aquest nou esborrany de "Declaració de l'Estat Actual i Planificació" [DEAP] contindrà tota la informació introduïda a l'última Declaració [DEA] presentada.
- 4- Introduir les dades (noves o que modifiquin dades anteriors) a la "Declaració de l'Estat Actual i Planificació" [DEAP].
Cal omplir les dades, pestanya per pestanya, en l'ordre establert: "Dades Generals", "Fases Implantades i previstes", "Models", "Fracció Resta", "FORM", "Autocompostatge", "Fracció Vegetal" i "Contractes i Ordenances".
Per passar d'una pestanya a la següent s'han d'haver omplert totes les dades obligatòries (assenyalades amb un asterisc). El color taronja indica les pestanyes accessibles, mentre que el gris assenjala les pestanyes no accessibles; a mesura que es va avançant, el color canvia i per tant també l'estat.
S'ha de desar la informació un cop hem omplert tots els camps obligatoris d'una pestanya, per tal de no perdre informació. De totes maneres, quan es passa d'una pestanya a l'altra, si les dades ja introduïdes són completes, també es desen automàticament.
- 5- Presentar la Declaració de l'Estat Actual i Planificació [DEAP].
Aquesta opció no estarà disponible fins que no s'hagi passat per totes les pestanyes i omplert tota la informació obligatòria.
La Declaració de l'Estat Actual i Planificació [DEAP] s'ha de presentar únicament de manera telemàtica, no és necessària la seva presentació en paper a l'ARC.

Observacions:

- Els ens supramunicipals, han de presentar una Declaració [DEAP] per a cada municipi del seu àmbit.
- Aquells ens locals que ja havien fet la Declaració de l'Estat Actual [DEA] trobaran que la Declaració de l'Estat Actual i Planificació [DEAP] té una nova pestanya respecte la versió anterior; es tracta de la

pestanya “Fases implantades i previstes”. Aquesta pestanya demana la descripció de les fases mitjançant les quals s’ha fet el desplegament de la recollida selectiva de la FORM (fases implantades) i les fases que es preveuen fins al total desplegament (fases per implantar).

- En el cas de Declaracions [DEA] ja presentades, on constava informació referent a la recollida i gestió de la FORM, i amb l’objectiu de facilitar la feina als ens locals, s’han generat de forma automàtica unes fases implantades (a partir de la informació ja disponible) que caldrà revisar, completar i, si s’escau, corregir. Si una Declaració presentada conté informació que pot resultar contradictòria (per exemple, en un cas de recollida selectiva de FORM de tipus domèstica i comercial, haver declarat erròniament que l’àmbit d’implantació és de FORM exclusivament domèstica i en canvi es relacionen el nombre d’establiments que efectuen la recollida de FORM com a grans productors), en generar-se automàticament les fases, pot donar-se el cas que part de la informació ja introduïda es perdi. Això només pot produir-se per aquelles Declaracions [DEA] que es van informar abans d’introduir la pestanya “Fases implantades i previstes” a les Declaració de l’Estat Actual i Planificació [DEAP].
- A l’hora d’introduir la informació referent a les fases a “Fases implantades previstes” hi ha el camp anomenat “data fi” que, únicament, haurà d’informar-se quan aquesta fase hagi finalitzat realment (en l’àmbit s’ha donat un canvi de model de recollida selectiva per un altre, o s’ha deixat de gestionar la FORM); en cas contrari s’haurà de deixar en blanc (opció més habitual).
- Es recomana desar, de tant en tant, la informació introduïda (un cop hem omplert tots els camps obligatoris d’una pestanya) per tal de no perdre informació. De totes maneres, quan es passa d’una pestanya a l’altra, si les dades ja introduïdes són completes, es desen automàticament.
- Un municipi pot tenir més d’una Declaració en estat “Presentada”. Un municipi pot tenir més d’una Declaració en estat “Cancel·lada”. Un municipi només pot tenir una Declaració en estat “Esborrany”. De totes les Declaracions en estat “Presentada”, només la darrera és la VIGENT. Un municipi només pot tenir una Declaració en estat “Presentada” i VIGENT.
- Una Declaració, mentre està en estat “Esborrany” no disposa de número de referència. Quan ha estat presentada una Declaració, disposa de número de referència. Fins i tot, en el cas que una Declaració estigui en estat “Cancel·lada” disposa de número de referència (el mateix que li corresponia a la Declaració en estat “Presentada”).

4.3. PDFORM

El PDFORM que es genera estarà associat a la darrera Declaració de l'Estat Actual i Planificació presentada (presentada i VIGENT). El PDFORM d'un ens supramunicipal, estarà associat a les darreres DEA presentades (Presentada i VIGENT) de cadascun dels municipis del seu àmbit.

Procediment:

- 1- Seleccionar l'opció "PDFORM" dins de "Pla de Desplegament de la recollida selectiva de la FORM".
- 2- Prémer «Generar PFORM» per generar un PDFORM, el qual tindrà d'entrada l'estat d'esborrany.
- 3- Revisar la informació de la pestanya "Fases Implantades i Previstes" (aquesta únicament ens permet visualitzar allò que s'havia introduït a la "Declaració de l'Estat i Planificació"; si es detecta cap error o es desitja modificar aquesta informació, s'haurà de fer des de la Declaració de l'Estat i Planificació).
- 4- Introduir la informació relativa a "Actuacions".
Cal omplir com a mínim les actuacions relatives a "Actuacions de comunicació" i "Cubells" ja que s'entén que aquestes són actuacions imprescindibles en qualsevol implantació.
En el cas en que l'ens local consideri que ja ha efectuat el desplegament total de la recollida selectiva de la FORM, ho haurà d'informar en aquesta pestanya en l'apartat previst, i per tant no serà necessària la previsió de cap actuació, tot i que s'haurà de comprometre a mantenir el desplegament a l'apartat de "Signatura".
- 5- Introduir les dades de "Signatura".
Caldrà informar de la persona i càrrec del Representant Legal de l'ens local o l'ens supramunicipal que presenta el PDFORM.
Cal tenir en compte, que en aquest apartat s'haurà de fer constar que el Pla de Desplegament ha estat aprovat per l'organisme competent.
- 6- Prémer «Presentar». D'aquesta manera el PDFORM quedarà presentat telemàticament a l'Agència de Residus de Catalunya.

Observacions:

- Es poden fer impressions del PDFORM abans de presentar-lo telemàticament, però aquestes no seran valides a efectes de tramitació (així consta al peu de pàgina del document). Un cop el document ha estat presentat telemàticament, es pot imprimir el PDFORM que serà vàlid a efectes de tramitació (així consta al peu de pàgina del document).

4.4. Impressió, signatura i presentació a l'ARC

Procediment:

- 1- Dins l'apartat "PDFORM" del "Pla de Desplegament de la recollida selectiva de la FORM" prémer l'opció "Imprimir".

Es generarà un document pdf que contindrà:

<u>Previ</u>	- Ofici indicant que s'adjunta el PDFORM per a la seva verificació i aprovació.
<u>1ª part</u>	- Dades identificatives de l'ens local (NOM, CIF). - Llista de tots els municipis pels quals es presenta el PDFORM i els codis de referència de les DEA (presentades i VIGENTS) associades a aquests municipis. - Signatura del representant de l'ens local.
<u>2ª part</u>	- Descripció de la implantació del servei fet fins al moment actual (fases implantades) i la planificació (fases per implantar) per tots i cadascun dels municipis de l'àmbit [extret de les DEA].
<u>3ª part</u>	- Previsió de les actuacions que es duran a terme fins a finalitzar el desplegament total per al conjunt de municipis de l'àmbit (només si actualment el desplegament no és total).

- 2- Imprimir el document pdf generat.
- 3- Signar per part del representant de l'Ens local.
- 4- Presentar el PDFORM per correu ordinari a l'Agència de Residus per a la seva aprovació.