



Manual de gestió de residus industrials a Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient
Junta de Residus

A horizontal dotted line consisting of small white circles, extending across the width of the page.

documentació

Documentació per a la gestió de residus amb plantes del Registre General de Gestors

Documentació

transport de:	GRANS QUANTITATS <i>superiors a l'annex 1</i>		
destinació:	Valorització	Tractament i Disposició del rebuig	
el residu és de:	l'annex 2	qualsevol altre	tots
transport individual	FS	FA+FS	
transport itinerant	FI	FA+FI	
	Model B	Model A	

transport de:	PETITES QUANTITATS <i>inferiors a l'annex 1</i>		
destinació:	Valorització	Tractament i Disposició del rebuig	
el residu és de:	tots	l'annex 2	qualsevol altre
transport individual	JRR		FA+JRR
transport itinerant	FI	FA+FI	
	Model C		

Glosari

FA: Fitxa d'acceptació.
FS: Full de seguiment.
FI: Full de seguiment itinerant.

JRR: Justificant de recepció de residus.
Transport individual: transport per un residu d'un productor.

Transport itinerant: transport simultani de residus de diferents productors.
Model: descripció de les passes a seguir per a la correcta gestió del residu.

FI Full de seguiment itinerant

JRR Justificant de recepció de residus

Justificant de lliurament del FI

FA Fitxa d'acceptació.

FS Full de seguiment.

Manual de gestió de residus industrials a Catalunya



 Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient
Junta de Residus

BIBLIOTECA DE CATALUNYA DADES CIP:

Manual de gestió de residus industrials a Catalunya

Inclou: Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus
ISBN 84-393-4841-X

I. Catalunya. Junta de Residus II. Catalunya.

Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus

1. Residus industrials - Eliminació - Dret i legislació - Catalunya

658.567 (467.1) (094)

© Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient
Junta de Residus

1a edició: Barcelona, desembre de 1999

Tiratge: 5.000 exemplars

Disseny gràfic: GLASSMM disseny en Multimèdia, SL

Foto coberta: Albert Fortuny

Fotocomposició: GLASS MM

Producció: Raimon Flos

Imprès a: SAde Litografia (Badalona)

Paper coberta: Estucat mat ecològic de 250 gr

Paper interior: Offset 100% reciclat 115 gr

Dipòsit legal: B-50.624-99

Índex

PRÒLEG	5
--------------	---

Capítol I

PRODUCTOR, TRANSPORTISTA, GESTOR

1 PRODUCTOR	
1.1 Definicions	7
1.2 Obligacions i responsabilitats	8
1.3 Registre de Productors de Residus Industrials	8
1.4 Generació ocasional de residus industrials	9
1.5 Productors de residus sanitaris	9
1.6 El responsable dels residus industrials	10
1.7 Declaració anual de residus industrials	10
2 TRANSPORTISTA	
2.1 Definicions	11
2.2 Obligacions i responsabilitats del transportista	11
2.3 Registre de Transportistes de Residus	12
2.4 Resum de l'activitat	13
3 GESTOR	
3.1 Definicions	14
3.2 Obligacions i responsabilitats	14
3.3 Registre General de Gestors de Residus de Catalunya	15
3.4 Resum d'activitats	15
3.5 Resum d'activitats dels gestors d'aplicació agrícola	18

Capítol II

GESTIÓ DE RESIDUS

1 GESTIÓ DE RESIDUS AMB EMPRESES INSCRITES AL REGISTRE GENERAL DE GESTORS DE RESIDUS DE CATALUNYA	
1.1 Introducció	19
1.2 Models de gestió de residus	20
1.2.1 Model A) Estàndard	20
1.2.2 Model B) Valorització	21
1.2.3 Model C) De petites quantitats	22

1.2.4	Model D) De residus de paper, ferralla, plàstic, vidre i pinyolada o sansa	23
1.3	Documentació	
1.3.1	La fitxa d'acceptació	24
1.3.2	El full de seguiment	26
1.3.3	El full de seguiment itinerant	28
1.3.4	El justificant de recepció de residus	30
2	GESTIÓ DE RESIDUS COM A SUBPRODUCTES	
2.1	Introducció	31
2.2	Resolució per a la gestió de residus com a subproductes	32
2.3	Gestió dels subproductes	32
2.4	Models de documentació	33
2.4.1	Sol·licitud de gestió de residus com a subproductes	33
2.4.2	Contracte per a la gestió de residus com a subproductes	33
3	GESTIÓ DE RESIDUS ORGÀNICS EN SÒLS AGRÍCOLES	
3.1	Introducció	35
3.2	Models de gestió per a la utilització de residus orgànics en profit de l'agricultura	35
3.2.1	Model dels gestors	35
3.2.2	Model d'aplicació directa	36
3.3	Documentació específica per a la utilització de residus orgànics en profit de l'agricultura	36
3.3.1	El pla d'adobat	37
3.3.2	La fitxa de destinació	37
3.3.3	El full de seguiment agrícola	39

Capítol III

DECRET 93/1999, DE 6 D'ABRIL, SOBRE PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE RESIDUS

Text íntegre del Decret, publicat al DOGC núm. 2865, de 12.4.1999. 41

ADRECES I TELÈFONS D'INTRÈS

PRÒLEG

Les formes com es poden gestionar els residus, així com els procediments que s'han d'emprar, estan emmarcats pels preceptes que la legislació vigent a Catalunya en matèria de residus assenyala, sobretot la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, però també per la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, i la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, entre d'altres.

D'acord amb els principis i objectius d'aquestes lleis, el 12 d'abril de 1999 s'ha publicat al DOGC el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus. Aquest Decret regula, bàsicament, el control de les activitats de producció i gestió dels residus industrials d'acord amb el risc ambiental que poden suposar segons el tipus de residu i d'activitat productora.

Aquest Decret afecta de forma molt directa les activitats de gestió que dia a dia porten a terme tant els productors com els gestors de residus industrials, per la qual cosa el seu coneixement esdevé molt important.

Amb l'ànim de donar a conèixer aquesta norma i també de facilitar-ne l'ús, la Junta de Residus ha elaborat aquest Manual de gestió dels residus industrials a Catalunya, on es recullen totes aquelles informacions que es consideren imprescindibles per als agents directament implicats en la gestió dels residus industrials: els productors, els transportistes i els gestors.

L'àmbit d'aplicació del Manual és, bàsicament, la gestió dels residus industrials, encara que també es pot aplicar a aquells residus municipals que sigui per la raó que sigui o es poden gestionar mitjançant el servei públic de gestió de residus municipals.

El Manual recull únicament les possibles formes de gestionar els residus dins del territori de Catalunya. Els procediments per gestionar els residus fora de Catalunya no s'han inclòs, atès que les normatives reguladores són d'àmbit estatal (RD 833/1988) o bé comunitari (Reglament CEE 259/93).

L'ús d'aquest Manual s'ha de fer de forma conjunta amb el Catàleg de residus de Catalunya, ja que és en el Catàleg on s'indiquen les diferents possibilitats de gestió per a cada residu.

Capítol [I]

Productor, transportista, gestor

Aquest text, malgrat que no s'especifiqui, es refereix sempre als residus industrials, amb l'única excepció dels residus sanitaris quan així s'indica.

1. PRODUCTOR

1.1 DEFINICIONS

Productor

S'entendrà per productor de residus qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus. Les empreses gestores de residus també es consideren productors.

Posseïdor

S'entendrà per posseïdor de residus el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió.

Residu industrial

Es considera residu industrial qualsevol substància o objecte resultant d'un procés de producció, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el productor o posseïdor del qual se'n desprengui o tingui la intenció de desprendre-se'n. En qualsevol cas queden exclosos els residus de comerços, oficines i serveis.

1.2 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

Són obligacions dels productors o posseïdors de residus industrials:

- Gestionar els residus que produeixin o posseeixin de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- Estar inscrit al Registre de Productors de Residus Industrials.
- Formalitzar correctament la Declaració anual de residus industrials.
- Formalitzar les fitxes d'acceptació, les fitxes de destinació i els fulls de seguiment dels diferents residus d'acord amb el capítol II.
- Utilitzar per al transport dels residus generats empreses inscrites al Registre de Transportistes i amb autorització específica per al residu d'acord amb el capítol II.
- Informar el transportista en el moment de formalitzar el transport sobre les característiques i els perills dels residus a transportar i sobre el mètode d'actuació en cas d'accident.
- Portar al dia un registre propi de residus on constin les dades següents:
 - el seu codi segons el CRC
 - l'origen de producció (procés, causa ...)
 - la seva descripció
 - gestió que es realitza amb cada un d'ells:
 - *destinatari i data de sortida (si s'escau)
 - *documentació utilitzada (FA, FS ...)
 - *transportista

Aquest registre servirà de base per omplir les dades de la Declaració anual de residus industrials.

1.3 REGISTRE DE PRODUCTORS DE RESIDUS INDUSTRIALS

És el registre on es recullen les dades d'identificació dels productors de residus industrials.

Cada empresa té assignat un codi de productor identificador que s'utilitza per formalitzar qualsevol documentació de gestió de residus.

El format d'aquest codi és: P-#####.#.

Tràmit per donar-se d'alta

- i) Formalitzar el model de sol·licitud d'alta preparat a tal efecte (model A-1) i presentar-lo a les oficines de la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.
- ii) Abonar la taxa corresponent.
- iii) Recollir i conservar l'exemplar del model de sol·licitud en què ja s'ha fet constar el codi de productor assignat.

Aquest codi s'ha d'utilitzar com a identificació de l'empresa davant la Junta de Residus per a qualsevol tràmit i/o consulta.

Aquest tràmit, també el pot fer un tercer, per telèfon o fax.

1.4 GENERACIÓ OCASIONAL DE RESIDUS INDUSTRIALS

En el cas que algú generi residus de forma puntual i aïllada (accidents, desnonaments, tancaments d'activitats, desballestaments industrials...) en una activitat que no es troba inscrita al Registre de Productors de Residus Industrials, ni hagi d'estar-hi, i que no es puguin gestionar mitjançant els serveis municipals corresponents, la Junta de Residus li atorgarà un codi de productor de residus.

La gestió d'aquests residus s'ha de realitzar igual que la de qualsevol altre, i en els documents necessaris (Fitxa d'acceptació i/o Full de seguiment), s'ha d'indicar el codi de productor de residus atorgat per la Junta de Residus.

Tràmit per a l'assignació del codi de productor de residus

- i) El titular, representant i/o responsable dels residus generats ocasionalment ha de formalitzar el model de sol·licitud d'assignació de codi de productor de residus preparat a tal efecte (model A-2) i l'acompanyarà d'un escrit on hi farà constar:
 - Persona física o jurídica generadora o posseïdora (nom i NIF).
 - Persona responsable i interlocutor (nom).
 - Localització dels residus (adreça i municipi).
 - Telèfon de contacte.
 - Descripció acurada del residu generat.
 - Quantitat generada (en kg o tones).
 - Causa que ha generat el residu.
 - Destinació prevista pel residu.
- ii) La Junta de Residus verificarà les dades indicades a la sol·licitud i demanarà més informació si ho creu necessari.
- iii) En un termini no superior a quatre dies, la Junta respondrà al sol·licitant per atorgar-li el corresponent codi de productor de residus.

1.5 PRODUCTORS DE RESIDUS SANITARIS

Les activitats sanitàries que produeixen residus sanitaris del grup III i/o citotòxics, també han d'estar inscrites a la Junta de Residus com a tals.

A cada activitat se li assigna un codi de productor que s'utilitza per a qualsevol documentació de gestió de residus sanitaris.

El format d'aquest codi és: S-#####.#

Tràmit per donar-se d'alta:

- i) Formalitzar el model de sol·licitud d'alta preparat a tal efecte i presentar-lo a les oficines de la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.
- ii) Recollir i conservar l'exemplar del model de sol·licitud en què ja s'ha fet constar el codi de productor assignat.

iii) Aquest codi s'ha d'utilitzar com a identificació de l'empresa davant la Junta de Residus per a qualsevol tràmit i/o consulta.

iv) Aquest tràmit també es pot efectuar per compte d'altri o bé telefònicament.

1.6 EL RESPONSABLE DELS RESIDUS INDUSTRIALS

Els productors o posseïdors de residus industrials han de designar un responsable dels residus.

Aquest ha de ser comunicat a la Junta de Residus i exerceix les funcions següents:

- fer d'interlocutor davant la Junta de Residus i trametre-li la informació exigida en la normativa sobre residus,
- controlar el circuit dels residus des del seu origen fins a la seva gestió,
- vigilar el compliment de les disposicions aplicables a la gestió dels residus controlant especialment el centre de producció, informant dels defectes observats i formulant propostes sobre les mesures a prendre per solucionar-los,
- promoure en la seva empresa l'adopció de tecnologies netes i l'aplicació dels principis de minimització i valorització dels residus,
- portar al dia el registre de residus,
- garantir l'exactitud de les dades i de les anàlisis sobre els residus.

1.7 DECLARACIÓ ANUAL DE RESIDUS INDUSTRIALS

La Declaració anual de residus industrials és l'acreditació documental de les dades dels residus produïts per cada centre de producció en el període d'un any natural.

Els productors de residus industrials han de presentar a la Junta de Residus, dins del primer trimestre de cada any, la Declaració anual de residus industrials corresponent a l'any anterior.

A la Declaració, s'han de detallar les dades reals de producció de residus generats l'any immediatament anterior amb la gestió donada, així com les dades generals de l'empresa, les dades del centre de producció i les dades de l'activitat (processos industrials, primeres matèries i productes obtinguts).

Les dades generals de l'empresa i les dades relatives als residus produïts tenen caràcter públic. Les que fan referència als productes obtinguts, la descripció dels processos seguits i les primeres matèries i productes auxiliars utilitzats són confidencials (si així ho desitja el productor) i només es podran difondre de forma estadística i agregada.

Cada any, la Junta de Residus envia a totes les empreses donades d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials els formularis a emplenar.

Un cop s'han formalitzat correctament, han d'enviar-se a les oficines centrals de la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.

El productor o posseïdor de residus industrials pot sol·licitar a la Junta de Residus l'expedició de certificacions sobre les dades corresponents a les seves declaracions anuals.

2. TRANSPORTISTA

2.1 DEFINICIONS

Sota la denominació de transport entenem l'operació o conjunt d'operacions que permeten la recollida i el trasllat dels residus.

Necessita autorització de la Junta de Residus el transport de residus industrials, de residus sanitaris del grup III i citotòxics i de residus especials de qualsevol origen, tant propis com de tercers, excepte:

- quan es transportin quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1, sempre que no es tracti d'una recollida itinerant,
- el transport de residus adscrit al servei públic de recollida de residus municipals,
- el transport de residus de la construcció, enderrocs i runes,
- el transport de residus, a compte del destinatari, per espargir-los directament al sòl en profit de l'ecologia o per a un ús agrícola,
- el transport de residus que es gestionen com a subproductes.

Aquesta autorització es concedeix a l'empresa sol·licitant i per als vehicles sol·licitats per un període de tres anys improrrogables.

2.2 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL TRANSPORTISTA

- Disposar de l'autorització corresponent.
- Portar els residus a la planta del gestor que hagi indicat el productor o posseïdor dels residus.
- En el cas de no ser acceptat el residu pel gestor per qualsevol motiu, retornar el residu al seu origen.
- Portar a cada vehicle autoritzat el certificat de la resolució d'autorització corresponent i els distintius en un lloc fàcilment visible.
- Portar en el vehicle la documentació de transport de residus necessària (Full de seguiment o Full de seguiment itinerant) d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa vigent.
- Si es realitza una recollida itinerant de residus formalitzar correctament el Full de seguiment itinerant.
- Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, TPC,...).

2.3 REGISTRE DE TRANSPORTISTES DE RESIDUS

Totes les empreses autoritzades per al transport de residus quedaran inscrites de forma individualitzada al Registre de Transportistes.

El Registre de Transportistes és públic i es troba disponible a les oficines de la Junta de Residus, així com a tots els altres punts d'informació de què aquesta disposa.

2.3.1 Tràmit per donar-se d'alta

Prèviament, cada empresa ha de saber quins vehicles desitja autoritzar, així com quins residus vol transportar en cada un d'ells. Els residus es troben agrupats en els diferents grups indicats a l'annex 1.

- i) Formalitzar el model de sol·licitud d'autorització per al transport de residus i indicar-hi clarament les dades dels vehicles que es volen autoritzar, així com els grups de residus per als quals es vol autoritzar cada un d'ells, tal com es troben especificats a l'annex 1 (en els vehicles compostos de tractora i semi remolc, no caldrà autoritzar la tractora, sempre que aquesta no tingui capacitat de càrrega).
- ii) Adjuntar còpies compulsades dels poders del signatari de la sol·licitud i de l'escriptura de constitució de la societat que demana ésser autoritzada. Si el sol·licitant és una persona física, presentarà només una fotocòpia del DNI.
- iii) Adjuntar fotocòpia de la Targeta d'inspecció de vehicles (Fitxa tècnica del vehicle).
- iv) Acreditar mitjançant el resguard de dipòsit corresponent de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya(1) que s'ha dipositat la fiança requerida per a cada vehicle.

La fiança podrà constituir-se de les formes següents, a elecció del peticionari:

- en metàl·lic,
- mitjançant aval (en aquest cas, adjuntar-ne una fotocòpia),(2)
- en títols de deute públic de la Generalitat o de l'Estat per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

Aquesta fiança (mínima de 250.000 PTA) es calcula de la forma següent:

- Per als grups de residus considerats de risc (6 al 10, 15 al 18, i 21 i 23 al 26 de l'annex 1)

$$\text{FIANÇA (PTA)} = (\text{PMA-TARA}) \text{ kg} \times 100$$

- Per al grup 14 de l'annex 1 (bidons que han contingut matèries tòxiques)

$$\text{FIANÇA (PTA)} = (\text{PMA-TARA}) \text{ kg} \times 100 \times 0,25$$

(1) Les adreces i els telèfons són al final del document.

(2) L'aval pot ser atorgat per un banc oficial o privat, inscrit al Registre General de Bancs i Banquers, o per una caixa d'estalvis pertanyent a les Caixes Confederades.

- Per als grups de residus no considerats de risc (qualsevol altre de l'annex 1)

FIANÇA (PTA) = 250.000 (fixa per a cada vehicle)

- v) Un cop examinada la documentació presentada, la Junta de Residus, si s'escau, demanarà més informació a l'interessat i iniciarà el procediment administratiu adient per acordar la resolució d'autorització.
- vi) Un cop emesa la corresponent resolució d'autorització, el sol·licitant haurà de passar-la a recollir juntament amb les certificacions i els distintius per a cada vehicle. En aquest moment, s'abonarà la taxa corresponent d'autorització de transport i entrarà en vigència l'esmentada autorització.

Cada vehicle disposarà d'una certificació de l'autorització on s'especificarà quins grups de residus està autoritzat a transportar, així com la validesa d'aquesta. Així mateix, es lliurarà a cada vehicle un distintiu (adhesiu) segons els grups de residus autoritzats (de diferents colors entre els grups de risc i els altres), que haurà de figurar en lloc visible i on constarà la matrícula del vehicle i la data de caducitat de l'autorització.

2.3.2 Modificacions de l'autorització

Qualsevol modificació que es vulgui fer de l'autorització de què es disposa (altes i baixes de camions, canvis de grups de residus autoritzats, etc.) s'haurà de comunicar per escrit a la Junta de Residus i caldrà aportar la documentació necessària segons el cas d'acord amb el que s'ha especificat anteriorment.

Tota modificació de l'autorització comportarà una resolució nova que modificarà l'anterior i serà vigent a partir de la data en què s'aboni la taxa corresponent, sense que comporti, però, un canvi en la data de caducitat de l'autorització original.

2.4 RESUM DE L'ACTIVITAT

Les empreses inscrites al Registre de Transportistes de Residus han de portar un registre on constin les dades relatives a les activitats de transport que realitzen.

A petició expressa de la Junta de Residus, hauran de presentar un resum de la seva activitat on constin les dades següents:

Dades de l'empresa transportista:

- Raó social
- Codi d'autorització
- Adreça, municipi i telèfon
- Persona responsable i DNI

Dades d'informació general:

- Període comprès
- Nombre de transports realitzats
- Quantitat total (en tones) de residus transportats

Llista de transports efectuats indicant per a cada un:

- Full de seguiment
- Fitxa d'acceptació
- Quantitat transportada (en tones)
- Codis del productor i gestor
- Matrícula (-es) del vehicle
- Data

3 GESTOR

3.1 DEFINICIONS

El gestor de residus és aquella persona, física o jurídica, que desenvolupa activitats d'emmagatzematge, valorització, tractament i/o disposició del rebuig de residus, ja siguin propis o de tercers.

Les activitats de gestió de residus de tercers, i de residus propis en plantes ubicades fora de l'empresa, així com les d'incineració de residus, han d'estar autoritzades i inscrites en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (RGGR), excepte si es tracta de subproductes o activitats afectades per alguna normativa específica.

Queden exclosos d'aquesta autorització els ajuntaments en relació amb els residus municipals.

3.2 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL GESTOR

Són obligacions dels gestors de residus:

- Estar donats d'alta al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- Garantir que els residus que entren a les seves plantes, són tractats o valoritzats de la forma més correcta possible, d'acord amb el que assenyalava la normativa vigent i especialment la resolució d'autorització.
- Complir escrupolosament tots els aspectes assenyalats a la resolució i a la declaració d'impacte ambiental (si n'hi ha).
- Portar al dia un registre d'entrades de residus i un de sortides de residus i matèries.
- Elaborar i trametre correctament, d'acord amb les instruccions de la Junta de Residus, el resum mensual de les entrades de residus produïdes a la planta.
- Gestionar els residus generats en l'activitat pròpia mitjançant empreses del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- Estar donats d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials i fer la Declaració anual de residus industrials com a productors.

- Informar immediatament la Junta de Residus de qualsevol incidència significativa que es produeixi a la planta, sobretot si afecta al procés de gestió mateix que es realitza.
- Facilitar totes les dades requerides i les tasques de seguiment i control a la Junta de Residus o a la persona o persones en qui aquesta delegui aquesta funció.

3.3 REGISTRE GENERAL DE GESTORS DE RESIDUS DE CATALUNYA (RGGRC)

El Registre té per finalitat la inscripció, de forma individualitzada per a cada centre de treball, de les persones físiques o jurídiques que realitzen activitats de gestió de residus.

El Registre és públic i es troba disponible a les oficines de la Junta de Residus i de les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient; qualsevol persona pot consultar les inscripcions practicades.

3.4 RESUM D'ACTIVITATS

Totes les empreses inscrites al Registre general de gestors han de presentar entre els dies 1 i 10 de cada mes un resum de les entrades de residus a la seva planta corresponent al mes anterior.

També s'haurà de presentar la relació de les diferents entrades de residus; cada una d'elles haurà de contenir la informació següent: full de seguiment o justificant de recepció de residus, fitxa d'acceptació, quantitat (en tones), codis del productor, transportista i gestor, matrícula del vehicle i data de lliurament. En el cas que no es disposi d'alguna d'aquestes dades, pel motiu que sigui, aquest apartat es deixarà en blanc.

Aquest resum (excepte els d'aplicacions agrícoles) s'ha de trametre seguint l'estructura següent:

APARTAT A. DADES DEL GESTOR

- Raó social
- Codi d'autorització
- Adreça, municipi i telèfon
- Responsable i DNI
- Signatura i data

APARTAT B. INFORMACIÓ GENERAL

- Període comprès
- Nombre d'entrades (per tipus de residus i totals)
- Quantitat en tones de les entrades (per tipus de residus i totals)

(Nota: en els casos d'empreses que treballin en unitats en lloc de tones, també hauran d'expressar la quantitat total en tones, i indicar el factor de conversió.)

Tramesa informàtica del resum d'activitats

Si es disposa del suport informàtic suficient, aquesta informació s'haurà de presentar en disquet (només, però, per als residus acompanyats de fulls de seguiment, fulls de seguiment itinerants i/o justificants de recepció de residus).

La presentació dels resums mensuals que s'efectuï mitjançant suport informàtic es realitzarà en un disquet de 3.5", on no hi hagi cap fitxer de sistema operatiu, sinó només un, dos o tres fitxers, segons el tipus de fulls de seguiment que es rebin, normals, itinerants o justificants, on constin les dades de cadascun dels esmentats documents segons una estructura fixa en codificació ASCII i el separador de camp ":".

En el cas que no es disposi d'alguna de les dades que es demanen en els diferents camps, es deixarà en blanc, però sense deixar de posar-lo.

Fulls de seguiment

El fitxer del resum dels Fulls de Seguiment, es presentarà seguint el següent format:

1r CAMP. Número de sèrie del Full de seguiment.

2n CAMP. Número de la Fitxa d'acceptació.

3r CAMP. Quantitat (en tones).

4t CAMP. Codi del productor.

5è CAMP. Codi del transportista.

6è CAMP. Matrícula del vehicle o tractora.

7è CAMP. Matrícula del remolc (si és el cas).

8è CAMP. Codi del gestor.

9è CAMP. Data del lliurament.

EXEMPLE

1. Número de sèrie del Full de seguiment

2. Número de la Fitxa d'acceptació

3. Quantitat (t)

4. Codi del productor

5. Codi del transportista

6. Matrícula del vehicle o tractora

7. Matrícula del remolc (si és el cas)

8. Codi del gestor

9. Data del lliurament

FORMAT

char(6) A9999S

integer 99999

decimal(9,2) 9.99

char(15) P-99999.9

char(15) T-999

char(10) B-5656-KL

char(10) B-56565-R

char(9) E-99.99

date 01-01-99

Així doncs, el nombre de línies del fitxer del disquet serà el mateix que el nombre total de fulls de seguiment. Cadascun dels registres d'aquest fitxer tindrà 9 camps separats per ":". Un exemple pot ser:

A9999S:99999:9.99:P-99999.9:T-999:B-5656-KL::E-99.99:01-01-93:

Fulls de seguiment itinerants

El fitxer del resum dels Fulls de seguiment itinerants es presentarà amb el següent format:

- 1r CAMP. Número de sèrie del Full de seguiment itinerant.
- 2n CAMP. Número d'ordre del productor del Full de seguiment itinerant.
- 3r CAMP. Número de Fitxa d'acceptació.
- 4t CAMP. Quantitat en quilograms.
- 5è CAMP. Codi del productor.
- 6è CAMP. Codi del transportista.
- 7è CAMP. Matrícula del vehicle.
- 8è CAMP. Data del lliurament.
- 9è CAMP. Codi del gestor.

EXEMPLE	FORMAT	
1. Número del Full de seguiment itinerant	char(6)	L9999H
2. Número d'ordre del productor	smallint	1
3. Número de la Fitxa d'acceptació	integer	99999
4. Quantitat (kg)	decimal (9,2)	235.5
5. Codi del productor	char(15)	P-99999.9
6. Codi del transportista	char(15)	T-999
7. Matrícula del vehicle	char (10)	B-5656-KL
8. Data del lliurament	date	31-12-95
9. Codi del gestor	char (15)	E-99.99

Així doncs, el nombre de línies del fitxer del disquet serà el mateix que el nombre total de productors recollits. Cadascun dels registres d'aquest fitxer tindrà 9 camps separats per ":". Un exemple pot ser:

10001H:1:99999:235.5:P-99999.9:T-999:B-5656-KL:31-12-95:E-99.99:

Justificants de recepció de residus

El fitxer del resum dels justificants de recepció de residus es presentarà amb el format següent:

- 1r CAMP.- Número de sèrie del Justificant de recepció de residus.
- 2n CAMP.- Codi del productor o NIF.
- 3r CAMP.- Codi del residu
- 4t CAMP.- Número de Fitxa d'acceptació.
- 5è CAMP.- Codi del gestor.
- 6è CAMP.- Quantitat en quilograms.
- 7è CAMP.- Data del lliurament.

EXEMPLE	FORMAT	
1. Número de sèrie del justificant	char(6)	L99999H
2. Codi del productor o NIF	char(15)	P-99999.9
3. Codi del residu	integer	999999
4. Número de Fitxa d'acceptació	integer	999999
5. Codi del gestor	char(15)	E-999.99
6. Quantitat en quilograms	decimal (9,2)	235.5
7. Data del lliurament	date	21-12-99

Així doncs, el nombre de línies del fitxer del disquet serà el mateix que el nombre total de residus rebuts. Cadascun dels registres d'aquest fitxer tindrà 7 camps separats per ":". Un exemple pot ser:

L99999H:P-99999.9:999999:999999:E-999.99:235.3:31-12-95:

3.5 RESUM D'ACTIVITATS DELS GESTORS D'APLICACIÓ AGRÍCOLA

Tots els gestors autoritzats per a l'aplicació agrícola de residus orgànics, entre els dies 1 i 10 de cada mes, hauran de presentar un resum mensual de l'activitat realitzada durant el mes anterior.

Indicaran per a cada productor de qui han gestionat els residus en sòls agrícoles:

- la descripció del residu, el seu codi i la seva referència analítica,
- els paratges i municipis on estan ubicades les parcel·les receptores del residu,
- les dades cadastrals de les parcel·les, les seves superfícies agràries (SAU), el cultiu a implantar i el seu rendiment,
- el nom dels destinataris agricultors,
- la referència de la caracterització del sòl,
- la dosi a aplicar en la parcel·la (en tones/ha i la total),
- els kg de nitrogen i fòsfor aportats en l'aplicació per hectàrea,
- les extraccions del cultiu,
- i els criteris utilitzats per a l'elaboració del pla d'adobatge.

Finalment, es realitzarà un quadre resum global de l'activitat, on s'indicarà tots els productors dels quals s'han gestionat els residus, el nombre de tones de residus retirades i aplicades, i el nombre d'hectàrees on s'han escampat aquests residus.

En el cas de disposar del suport informàtic suficient, la informació dels fulls de seguiment es trametrà en suport informàtic, tal com s'explica al punt 3.4.

Capítol [III]

Gestió de residus

Els residus industrials es poden gestionar mitjançant empreses inscrites al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, com a subproductes o en sòls agrícoles en profit de l'agricultura.

La gestió d'una o altra manera depèn de les especificacions del Catàleg de residus de Catalunya i de les possibilitats de cada residu.

La documentació de control i seguiment que cal emprar en cada un dels casos és necessària per transferir la responsabilitat de la gestió del productor al gestor.

Seguidament, s'indica per a cada cas quina és la documentació necessària per a la gestió dels residus industrials, així com la tramitació a seguir.

1. GESTIÓ DE RESIDUS AMB EMPRESES INSCRITES AL REGISTRE GENERAL DE GESTORS DE RESIDUS DE CATALUNYA

1.1 INTRODUCCIÓ

La gestió d'un residu mitjançant una empresa inscrita al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya comporta necessàriament la formalització d'una documentació i el seguiment d'un tràmit administratiu.

Aquest tràmit varia segons el tipus de residu, el tipus de planta a què es destini (si es valoritza o no) i la quantitat que se'n gestioni al mateix temps.

D'acord amb aquests criteris, s'ha confeccionat el que s'anomena els models de gestió, segons les diferents tramitacions a fer depenent de cada cas.

Els quadres de la contraportada faciliten saber, un cop el residu està correctament codificat i situat als annexos 1 i 2 de la solapa posterior, quin serà el model a utilitzar per a la seva gestió; per tant, prèviament cal codificar correctament el residu al Catàleg de residus de Catalunya.

En les pàgines següents es defineixen pas a pas les etapes a seguir en cada model. També es defineixen els diferents documents existents per a la gestió dels residus, quin és el seu significat i com s'ha de portar a terme la seva formalització.

Els residus a gestionar d'acord amb els models que es descriuen a continuació són els industrials i els municipals que per la circumstància que sigui no puguin ser gestionats mitjançant el servei públic de gestió de residus municipals.

1.2 MODELS DE GESTIÓ DE RESIDUS

1.2.1 MODEL A) Estàndard

De productors o posseïdors de residus a plantes autoritzades

- **Documentació a utilitzar:**

FITXA D'ACCEPTACIÓ (FA)
FULL DE SEGUIMENT (FS)
FULL DE SEGUIMENT ITINERANT (FI)

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Transports en quantitats superiors a les especificades a l'annex 1 de:

- qualsevol residu amb destí a plantes de tractament i disposició del rebuig, i
- residus no inclosos a l'annex 2 amb destí a plantes de valorització.

- **Tràmit:**

El productor o posseïdor ha de:

- 1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus.
- 2n Caracteritzar el residu, si s'escau, mitjançant un laboratori acreditat per a la determinació de les característiques dels residus.
- 3r Codificar el seu residu segons el Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- 4t Determinar el destí més idoni segons el CRC i la caracterització.
- 5è Buscar un gestor del Registre General de Gestors de Residus que pugui donar-li aquest tractament.
- 6è Posar-se en contacte amb aquest i formalitzar una FA.
- 7è Portar-la a les oficines de la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient per al seu segellat.

- 8è Contractar un transportista del Registre de Transportistes de Residus.
- 9è Establir un FS per a cada transport de residus que s'efectuï i exigir la còpia segellada pel transportista i la segellada pel transportista i el gestor, com a garantia que la gestió s'ha efectuat correctament, o bé comprovar que la recollida s'efectua amb el corresponent FI, i exigir l'albarà oficial de recollida.

1.2.2 MODEL B) Valorització

De productors o posseïdors de residus a plantes de valorització autoritzades

- **Documentació a utilitzar:**

FULL DE SEGUIMENT (FS)
FULL DE SEGUIMENT ITINERANT (FI)

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Transports en quantitats superiors a les especificades a l'annex 1 de:

- residus de l'annex 2 destinats a plantes de valorització del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya, excepte paper/cartró, ferralla, plàstic, vidre i pinyolada o sansa.

- **Tràmit:**

El productor o posseïdor ha de:

- 1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus.
- 2n Caracteritzar el residu, si s'escau, mitjançant un laboratori acreditat per a la determinació de les característiques dels residus.
- 3r Codificar el seu residu segons el Catàleg de residus de Catalunya (CRC).
- 4t Determinar la planta de valorització més idònia segons del CRC i la caracterització.
- 5è Buscar un gestor del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya que pugui fer aquesta valorització.
- 6è Posar-se en contacte amb aquest i concretar els termes del lliurament (no és necessària la FA).
- 7è Contractar un transportista del Registre de Transportistes de Residus.
- 8è Si la recollida és individual, establir un FS per a cada transport de residus que s'efectuï i exigir la còpia segellada pel transportista i la segellada pel transportista i el gestor com a garantia que la gestió s'ha efectuat correctament.

Si la recollida és itinerant, assegurar-se que s'efectua amb el corresponent FI i exigir l'albarà que acredita la recollida.

L'apartat del FS o FI en el qual hauria de figurar la FA es deixarà en blanc.

1.2.3 MODEL C) De petites quantitats

De productors o posseïdors de residus en petites quantitats a plantes autoritzades

- **Documentació a utilitzar:**

FITXA D'ACCEPTACIÓ (FA)

FULL DE SEGUIMENT ITINERANT (FI)

JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE RESIDUS (JRR)

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Transports en quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1 excepte paper/cartró, ferralla, plàstic, vidre i pinyolada o sansa.

- **Tràmit:**

Aquest model de gestió es subdivideix en quatre, segons el tipus de residu, el destí d'aquests i el tipus de recollida. Els primers cinc passos, però, són comuns per a tots quatre.

El productor o posseïdor ha de:

1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus.

2n Caracteritzar el residu, si s'escau, mitjançant un laboratori acreditat per a la determinació de les característiques dels residus.

3r Codificar el residu segons el Catàleg de residus de Catalunya (CRC).

4t Determinar el destí més idoni en funció del CRC i la caracterització.

5è Buscar un gestor autoritzat que pugui donar-li aquest tractament.

6è La documentació a utilitzar és la següent:

MODEL C1) Per a tots els residus destinats a les plantes de valorització i els residus de l'annex 2 destinats a les plantes de tractament i disposició del rebuig lliurats amb un transport individual.

NO cal establir Fitxa d'acceptació; per al transport, es pot utilitzar un vehicle propi (no autoritzat) i, en el moment del lliurament del residu al gestor, aquest lliurarà al productor un Justificant de recepció de residus.

MODEL C2) Per a tots els residus destinats a les plantes de valorització i els residus de l'annex 2 destinats a les plantes de tractament i disposició del rebuig, en el marc d'una recollida itinerant.

NO cal establir Fitxa d'acceptació, el transport ha de ser autoritzat i s'ha d'utilitzar el Full de seguiment itinerant.

MODEL C3) Per als residus no inclosos a l'annex 2 destinats a plantes de tractament i disposició del rebuig amb un transport individual.

S'ha d'establir una Fitxa d'acceptació; per al transport, es pot utilitzar un vehicle propi (no autoritzat) i, en el moment del lliurament del residu al gestor, aquest lliurarà al productor un Justificant de recepció de residus.

MODEL C4) Per als residus no inclosos a l'annex 2 destinats a plantes de tractament i disposició del rebuig en el marc d'una recollida itinerant de residus.

S'ha d'establir una Fitxa d'acceptació, el transport ha de ser autoritzat i s'ha d'utilitzar el Full de seguiment itinerant.

1.2.4 MODEL D) DE RESIDUS DE PAPER/CARTRÓ, FERRALLA, PLÀSTIC, VIDRE I PINYOLADA O SANSA

De productors o posseïdors de residus de paper/cartró, ferralla, plàstic, vidre i pinyolada o sansa a plantes autoritzades de valorització mitjançant transportistes autoritzats

- **Documentació a utilitzar:**

ALBARANS PRIVATS

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Transports de residus de:

- paper i/o cartró,
- ferralla fèrrica i no fèrrica,
- plàstic,
- vidre,
- pinyolada o sansa,

sempre que vagin destinats a plantes de valorització del Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

- **Tràmit:**

El productor o posseïdor del residu ha de:

1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus.

2n Codificar el residu segons el Catàleg de residus de Catalunya (CRC).

3r Determinar el destí més idoni segons el CRC.

4t Buscar un gestor autoritzat per a la valorització d'aquests residus (codis V11, V12, V14, V41, V61 i/o V83 del CRC) o bé una empresa del Registre de Transportistes de Residus autoritzada per als grups 1 i/o 2 de l'annex 1.

(Si es transporten quantitats inferiors a 1.000 kg no cal utilitzar un transportista autoritzat).

5è Lliurar els residus al gestor o transportista escollit.

6è La documentació a utilitzar és la següent:

Tant si és un gestor com un transportista a qui es lliura el residu, aquest farà un albarà privat que es lliurarà al productor i/o posseïdor dels residus com a únic justificant de la gestió d'aquests.

1.3 DOCUMENTACIÓ

1.3.1 FITXA D'ACCEPTACIÓ

La Fitxa d'acceptació (FA) és l'acord normalitzat que, per a cada tipus de residu, s'ha de subscriure entre el productor o posseïdor del mateix i l'empresa gestora escollida.

La Fitxa d'acceptació és d'obligada formalització per a la gestió de tots els residus excepte en els casos següents:

- els residus de l'annex 2 destinats a les plantes autoritzades de valorització de residus,
- els residus destinats a les plantes autoritzades de valorització de residus transportats en quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1,
- els residus de l'annex 2 destinats a les plantes autoritzades de disposició del rebuig transportats en quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1,
- la pinyolada o sansa,
- els residus industrials gestionats com a subproductes (punt 2 del capítol II),
- els residus municipals,
- les terres, les runes i els enderroc,
- els residus gestionats de conformitat amb la Fitxa de destinació (punt 3.2.2 del capítol II),
- els residus ramaders, inclosos els cadàvers d'animals.

La seva formalització és de responsabilitat compartida entre el productor o posseïdor i gestor.

Formalització.

La FA consta de quatre exemplars: un original i tres còpies, que van adreçades a: productor o posseïdor, gestor, ajuntament del municipi on s'ubica el gestor i Junta de Residus.

Cada casella del document s'ha de formalitzar segons les indicacions següents:

RESIDU

Codi: Cal posar el codi de Catàleg de residus de Catalunya (CRC) corresponent (codi de sis dígits).

Descripció: Donar una descripció breu i acurada del residu concret. Aquesta NO ha de ser la descripció donada al CRC.

Classificació: Marcar amb una creu a la casella que correspongui si el residu és inert, no especial o especial, d'acord amb la classificació donada al CRC.

Referència de l'assaig de caracterització: Indicar la referència donada a l'assaig de caracterització efectuat, si aquest és necessari, mitjançant un laboratori acreditat per a la determinació de les característiques dels residus.

Quantitat estimada: Marcar amb una creu la casella que correspongui, segons si es tracta d'un residu que es genera habitualment (anual) o bé es tracta d'una generació puntual (ocasional), i indicar a la línia de punts la quantitat que s'estima que se'n genera.

Observacions: Indicar, si és necessari, alguna dada més sobre el residu d'especial interès.

En aquest espai, la Junta de Residus podrà fer-hi anotacions específiques sobre el residu quan sigui necessari.

PRODUCTOR/POSSEÏDOR

Codi: Indicar el codi de productor de residus donat per la Junta de Residus (P-#####.#).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa productora o posseïdora del residu.

Adreça: Escriure l'adreça del centre productor o posseïdor del residu.

Codi postal: Posar el codi postal del centre productor o posseïdor del residu.

Municipi: Posar el municipi del centre productor o posseïdor del residu.

GESTOR

Codi: Indicar el codi de gestor de residus donat per la Junta de Residus (E-###.##).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa gestora del residu.

Municipi: Posar el municipi del centre on es gestiona el residu.

Tramitació

La FA es lliurarà a tothom que ho sol·liciti en representació de qualsevol empresa inscrita a la base de dades de la Junta de Residus, ja sigui com a productor, transportista o gestor de residus, a les oficines centrals de la Junta de Residus i a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient, previ pagament de la taxa corresponent.

Així doncs, per a l'adquisició de les FA caldrà identificar-se convenientment, i s'annotarà a qui es lliura cada una d'elles.

Un cop la FA estigui degudament emplenada, signada i segellada pel productor o posseïdor i pel gestor, s'ha de presentar a la Junta de Residus, qui després de comprovar que s'ha formalitzat correctament i que la gestió del residu que es proposa és correcta, posarà el seu segell en els quatre exemplars, posarà a disposició del productor o posseïdor i del gestor les seves còpies, i es quedarà amb l'exemplar que li pertoca.

Per als residus amb destinació a dipòsits controlats, serà necessària la presentació de la caracterització per al seu segellat.

Aquest tràmit s'efectuarà com a màxim en un termini de 4 dies.

NOMÉS A PARTIR DEL MOMENT EN QUÈ LES DUES PARTS SIGNANTS DISPOSIN DEL SEU EXEMPLAR DEGUDAMENT SEGELLAT PER LA JUNTA DE RESIDUS, EL PRODUCTOR/POSSEÏDOR DEL RESIDU PODRÀ COMENÇAR A DUR EL RESIDU AL GESTOR ESPECIFICAT.

La FA, un cop tramitada, conserva la seva validesa durant un termini de cinc anys excepte si es dona alguna de les situacions següents:

- a) es modifiquen significativament les característiques físiques o químiques del residu,
- b) el gestor perd la seva condició de tal, ja sigui per caducitat de l'autorització o per decisió expressa de la Junta de Residus motivada per l'incompliment de les condicions de l'autorització.

Si es donés algun dels casos anteriors, aleshores s'hauria de formalitzar una nova FA seguint el mateix procediment abans descrit.

1.3.2 FULLDE SEGUIMENT

El Full de seguiment (FS) és el document que ha d'acompanyar cada transport individual de residus al llarg del seu recorregut.

El Full de seguiment s'ha de formalitzar obligatòriament en el transport de tots els residus excepte en els casos següents:

- el transport de residus en quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1, sempre que no sigui en el marc d'una recollida itinerant,
- el transport a plantes de valorització inscrites al Registre general de gestors de residus de Catalunya de paper/cartró, ferralla, plàstic, vidre i pinyolada o sansa,
- el serveis municipals de recollida domiciliària d'escombraries,
- el transport de terres, runes i enderrocs,
- el transport de residus que es gestionin com a subproductes (punt 2 del capítol II).

La formalització de FS és responsabilitat del productor o posseïdor del residu.

Formalització.

El FS consta de cinc exemplars, un original i quatre autocopiats: dos per al productor o posseïdor, un per al transportista, un per al gestor i un per a la Junta de Residus.

Cada casella del document s'ha d'emplenar segons les indicacions següents:

FITXA D'ACCEPTACIÓ

Indicar el número de la FA que s'ha establert amb el gestor.

Si es tracta d'un residu que es gestiona segons un model en què no cal FA, deixar l'espai en blanc.

RESIDU

Codi: Cal posar el codi de Catàleg de residus de Catalunya (CRC) corresponent (codi de sis dígits).

Descripció: Donar una descripció breu, acurada i personalitzada del residu concret. Aquesta NO ha de ser la descripció donada al CRC.

Quantitat

Estimada: El productor indicarà la quantitat que lliura al transportista en tones.

Real: A la recepció del residu a la planta del gestor, aquest indicarà la quantitat real rebuda en tones, segons el pes assenyalat per la seva bàscula.

Precaucions a adoptar per al transport i en cas d'accident: El productor o posseïdor ha d'indicar de forma clara quines són aquestes mesures, si és el cas.

PRODUCTOR/POSSEÏDOR

Codi: Indicar el codi de productor de residus donat per la Junta de Residus (P-#####.#).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa productora o posseïdora del residu.

Municipi: Posar el municipi del centre productor o posseïdor del residu.

TRANSPORTISTA

Codi: Indicar el codi de transportista de residus donat per la Junta de Residus (T-#####).

Matrícula del vehicle: Indicar la matrícula del vehicle que efectua el transport, o bé de la tractora en cas de ser un vehicle articulat.

Matrícula del remolc: Indicar la matrícula del remolc o semi remolc on es transporta el residu.

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa que efectua el transport del residu.

GESTOR

Codi: Indicar el codi de gestor de residus donat per la Junta de Residus (E-###.##).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa gestora del residu.

Municipi: Posar el municipi del centre on es gestiona el residu.

Tramitació

El FS es lliurarà a tothom que ho sol·liciti en representació de qualsevol empresa inscrita a la base de dades de la Junta de Residus, ja sigui com a productor, transportista o gestor de residus, a les oficines centrals de la Junta de Residus i a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient, previ pagament de la taxa corresponent.

Per l'adquisició del FS caldrà identificar-se convenientment, i s'anotará a qui es lliura cada un d'ells.

El procediment a seguir amb el FS és el següent:

- 1r A l'hora d'efectuar un transport de residus, el productor o posseïdor ha d'emplenar i signar correctament el FS.
- 2n Quan el transportista reculli el residu, el productor li farà signar tots els exemplars del FS, es quedarà amb el primer exemplar i li'n lliurarà els restants.
- 3r Durant el transport, el transportista portarà en el vehicle corresponent els quatre exemplars restants.
- 4t A l'entrada de la planta del gestor, un cop comprovada i mostrejada la càrrega, aquest signarà i segellarà els quatre exemplars i es quedarà amb el que li correspon i els de la Junta de Residus i el productor.
- 5è El transportista es quedarà amb l'exemplar que li correspon.
- 6è El gestor enviarà al productor el segon exemplar que li pertoca en un termini inferior a 10 dies i trametrà mensualment a la Junta de Residus l'exemplar que li correspon.

1.3.3 FULL DE SEGUIMENT ITINERANT

El Full de seguiment itinerant (FI) és el document de transport de residus que permet la recollida amb un mateix vehicle i de forma itinerant de fins a un màxim de vint productors o posseïdors de residus. És el document que acompanya els transports itinerants de residus.

El Full de seguiment itinerant s'ha de formalitzar en els mateixos casos que el Full de seguiment quan s'efectuen recollides itinerants de residus, independentment però de la quantitat total transportada, excepte en: la recollida i el transport itinerant de paper/cartró, ferralla, vidre, plàstic i pinyolada o sansa de diferents productors o posseïdors.

Formalització:

El FI consta de tres exemplars, un original i dues còpies –destinats al transportista, al gestor i a la Junta de Residus- i adjunt hi ha un talonari de 20 albarans -destinats als productors o posseïdors a qui se'ls recull els residus-.

Cada casella del document s'ha d'emplenar segons les indicacions següents:

CENTRE GESTOR

Codi: Indicar el codi de transportista de residus donat per la Junta de Residus (T-####).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa que efectua el transport del residu.

TRANSPORTISTA.

Codi: Indicar el codi de transportista de residus donat per la Junta de Residus (T-###).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa que efectua el transport del residu.

CENTRES PRODUCTORS/POSSEÏDORS SERVITS

Núm. codi: Indicar el codi de productor de residus donat per la Junta de Residus (P-#####).

Nom: Escriure la raó social completa de l'empresa productora o posseïdora del residu recollit.

Núm. Fitxa d'acceptació: Indicar el número de la FA que s'ha establert amb el gestor. Si el residu es gestiona segons un model en què no cal FA, deixar l'espai en blanc.

Quantitat (kg): Indicar la quantitat que es lliura al transportista en kg.

Codi del residu: Indicar el codi del residu segons el CRC.

Les dades referides als centres productors s'han d'indicar per a cada un dels diferents productors o posseïdors que es recullen en la mateixa recollida itinerant.

Matrícula del vehicle: Indicar la matrícula del vehicle que efectua el transport, o bé de la tractora en cas de ser un vehicle articulat.

Matrícula del remolc: Indicar la matrícula del remolc o semi remolc on es transporta el residu (en el cas de vehicles articulats).

SIGNATURA/SEGELL DELS CENTRES PRODUCTORS/POSSEÏDORS SERVITS

En cada casella de la part posterior de la còpia destinada a la Junta de Residus, ha de signar i posar el seu segell cada empresa a qui s'han recollit els residus. Cal seguir el mateix ordre en què apareixen a la llista de centres productors/posseïdors.

JUSTIFICANT DE LLIURAMENT (20 ALBARANS)

Núm. FA: Indicar el número de la FA que s'ha establert amb el gestor. Si el residu es gestiona segons un model en què no cal FA, deixar l'espai en blanc.

Codi de residu: Indicar el codi del residu segons el CRC (sis dígits).

Codi de transportista: Indicar el codi de transportista de residus donat per la Junta de Residus (T-#####).

Matrícula del vehicle: Indicar la matrícula del vehicle que efectua el transport, o bé el del remolc o semi remolc en cas de ser un vehicle articulat.

Quantitat retirada: Indicar la quantitat que es lliura al transportista en kg.

Tramitació.

El FI es lliurarà a tothom que ho sol·liciti en representació de qualsevol empresa inscrita a la base de dades de la Junta de Residus ja sigui com a productor, transportista o gestor de residus a les oficines centrals de la Junta de Residus i a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient, previ pagament de la taxa corresponent.

Per a l'adquisició del FI, caldrà identificar-se convenientment, i s'anotará a qui es lliura cada un d'ells.

El procediment a seguir amb el FI és el següent:

- 1r A l'hora d'efectuar un transport de residus, el transportista omplirà segons s'ha indicat anteriorment totes les caselles del FI.
- 2n Quan el transportista reculli el residu, lliurarà al productor el justificant de lliurament perfectament emplenat, signat i segellat.
- 3r El productor signarà i segellarà l'anvers del FI a la casella corresponent.
- 4t Un cop recollits tots els centres productors, el transportista lliurarà al gestor els residus i el FI.
- 5è El gestor comprovarà si totes les dades contingudes al FI són correctes, signarà i segellarà totes les còpies i retornarà al transportista la que li correspon.
- 6è El transportista conservarà la seva còpia per al seu registre.
- 7è El gestor conservarà la seva còpia i enviarà mensualment totes les còpies corresponents a la Junta de Residus.

1.3.4 JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE RESIDUS

El Justificant de recepció de residus (JRR) és l'albarà que lliura el gestor de residus a la recepció de quantitats inferiors a les especificades a l'annex 1 que no vinguin documentades amb FS o FI.

Formalització

Consta d'original i dues còpies, adreçades respectivament al productor dels residus, el gestor i la Junta de Residus.

El document l'emplenarà el gestor a la recepció dels residus, i posarà a cada casella la informació següent:

Productor. Escriure la raó social de l'empresa o el nom de la persona física que lliura els residus en el cas de tractar-se de residus d'origen municipal.

Codi/NIF. Escriure el codi de productor de residus donat per la Junta de Residus (P-#####.#) o bé el NIF de la persona que efectua el lliurament en el cas de no ser una empresa del Registre de productors.

Descripció del residu. Donar una descripció breu, acurada i personalitzada del residu concret. Aquesta NO ha de ser la descripció donada al CRC.

Codi. Cal posar el codi de Catàleg de residus de Catalunya (CRC) corresponent (codi de sis dígits).

Gestor. Escriure la raó social completa de l'empresa gestora del residu.

Codi E-. Indicar el codi de gestor de residus donat per la Junta de Residus (E-###.##).

Quantitat lliurada

Indicar (en números) els quilograms de residus rebuts.

Cal posar la data i l'hora en què s'ha produït la recepció dels residus, i signar i segellar tots els exemplars del Justificant.

Tramitació

Els Justificants de recepció de residus es presenten en forma de talonari, i seran lliurats gratuïtament per la Junta de Residus a tots els gestors de residus autoritzats que ja disposin de l'acta de posada en marxa corresponent. La tramitació únicament consta de la correcta formalització del document, tal com s'ha indicat anteriorment, un cop acceptat el residu a la planta (cada gestor prendrà les mesures oportunes per al control d'admissibilitat de residus) i el lliurament a qui porti el residu de l'exemplar corresponent. L'exemplar per a la Junta de Residus es trametrà mensualment juntament amb els exemplars de FS, FI i el resum mensual d'entrades.

2. GESTIÓ DE RESIDUS COM A SUBPRODUCTES

2.1 INTRODUCCIÓ

Els residus que s'utilitzin com a substituïts de productes comercials i/o de primeres matèries i que siguin recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament podran ser considerats SUBPRODUCTES.

En queden exclosos els residus que s'apliquin al sòl en l'ús agrícola o en profit de l'ecologia.

Perquè un residu sigui considerat subproducte i pugui ser gestionat com a tal, cal disposar de la resolució que el declara subproducte.

2.2 RESOLUCIÓ DE DECLARACIÓ DE SUBPRODUCTE

2.2.1 Tràmit

Cal presentar a la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient la documentació següent:

- 1r Sol·licitud adreçada al gerent de la Junta de Residus del productor o posseïdor i del receptor d'acord amb el model adjunt.
- 2n Contracte entre el productor o posseïdor de residu i el receptor d'acord amb el model adjunt.
- 3r Anàlisi de caracterització del residu efectuat per un laboratori acreditat quan es tracti de residus NO identificables per simple observació (sorres, terres, escòries, pólvores fines, llots de depuradores, fangs....).
Només seran admissibles caracteritzacions realitzades per laboratoris no acreditats quan es requereixin anàlisis específiques fora de les que els laboratoris acreditats realitzen.
- 4t Memòria explicativa on hi constin la descripció, composició i procés generador del residu, el procés receptor i la primera matèria a substituir.

La Junta de Residus examinarà aquesta documentació, en demanarà de complementària, si s'escau, i emetrà una resolució declarant subproducte el residu.

La declaració té una durada màxima de cinc anys.

Un cop vençut el termini de validesa, per tal de seguir gestionant aquest residu com un subproducte, cal presentar novament la documentació esmentada i disposar d'una nova declaració.

2.3 GESTIÓ DELS SUBPRODUCTES

La gestió dels residus que hagin estat declarats subproductes quedarà exempta d'efectuar la Fitxa d'acceptació i el Full de seguiment i d'utilitzar un transportista del Registre de Transportistes de Residus.

L'empresa productora del residu declararà a la seva Declaració anual de residus industrials la gestió d'aquest residu com SUBPRODUCTE a l'apartat corresponent i l'empresa receptora declararà aquest residu a la seva Declaració anual de residus industrials a l'apartat corresponent a PRIMERES MATÈRIES, indicant també que es tracta d'un subproducte.

2.4 MODELS DE DOCUMENTACIÓ

2.4.1 Sol·licitud de gestió com a subproducte

Dades del productor

(nom del/de la representant legal)....., amb DNI....., en nom i representació d
..... (nom de l'empresa)..... amb NIF....., ubicada
a.....(adreça i municipi).....

Dades del receptor

(nom del/de la representant legal)....., amb DNI....., en nom i representació de
.....(nom de l'empresa)..... amb NIF....., ubicada a.....(adreça i
municipi).....

Dades del residu

Descripció del residu:

Codi del Catàleg de residus de Catalunya:

Procés generador i/o origen:

SOL·LICITEM

Que d'acord amb les condicions que s'especifiquen en el contracte adjunt es
declari el residu descrit com a subproducte.

Barcelona, d de

Productor/poseïdor
(signatura i segell)

Receptor
(signatura i segell)

SR. GERENT DE LA JUNTA DE RESIDUS

2.4.2 Contracte per a la gestió de residus com a subproducte

A _____, ____ d _____ de _____

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a _____, amb DNI número
_____, en la seva qualitat de representant de l'empresa
_____, productora del residu, amb seu social a
_____, al carrer _____,
_____, amb NIF _____ i Codi
de productor de la Junta de Residus _____.

I, d'altra banda, el/la senyor/a _____, amb DNI número
_____, que actua en nom i representació de l'empresa
_____, receptora del residu, amb seu social a _____,
al carrer _____, amb NIF _____ i
Codi de productor de la Junta de Residus _____.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i capacitat legal suficient
per obligar les seves respectives empreses, i acorden voluntàriament el present
contracte.

EXPOSEN

Que, a fi d'assolir els objectius fixats a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, concretament el que s'estableix en l'article 20, i d'acord amb l'article 29 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, és voluntat de les parts establir un contracte per a la gestió de residus com a subproducte.

Les dades d'aquest residu són les següents:

descripció: _____,
 codi del Catàleg de residus de Catalunya: _____,
 composició analítica (adjuntar analítica d'un laboratori acreditat, si s'escau):
 _____,
 descripció del procés productiu o generador del residu: _____,
 quantitat anual que se'n genera: _____,
 descripció del procés receptor del residu: _____,
 descripció de la primera matèria substituïda: _____,
 quantitat d'estalvi anual que se'n fa d'aquesta primera matèria: _____,
 consum previst del residu: _____,
 forma i condicions de lliurament: _____.

Que, d'acord amb tot això, les parts han arribat a un acord per subscriure el present contracte, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

La gestió del residu ____ (descripció) _____ utilitzant-lo directament com a primera matèria en la producció d _____, com a substitut d _____ (primera matèria substituïda) _____, sense necessitat de sotmetre'l a operacions prèvies de tractament.

Segona. Obligacions de l'empresa productora

L'empresa productora del residu es compromet a lliurar el residu descrit anteriorment en les condicions de lliurament fixades.

Tercera. Obligacions de l'empresa receptora

L'empresa receptora es compromet a acceptar el residu sempre que respongui a la descripció esmentada i es trobi en les condicions de lliurament fixades.

Quarta. Responsabilitats

Respecte al transport d'aquest residu des d'una empresa a l'altra, es pacta expressament que l'empresa _____ (la productora o la receptora) _____ se'n farà responsable.

Cinquena. Declaració anual de residus industrials

L'empresa productora del residu declararà la quantitat produïda i lliurada a l'empresa receptora, en la seva Declaració anual de residus industrials, a l'apartat corresponent a la gestió com a subproducte.

L'empresa receptora del subproducte declararà a la seva Declaració anual de residus industrials el residu acceptat a l'apartat de primeres matèries fent-hi constar que es tracta d'una primera matèria recuperada i la seva procedència.

Sisena. Vigència

El termini de validesa del Contracte és d___ anys.

Setena. Litigis

Totes les qüestions litigioses que es derivin del present contracte se sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, que s'encarregarà de la designació d'àrbitres i de l'administració de l'arbitratge d'acord amb el seu reglament, i serà d'obligat compliment la seva decisió arbitral.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present Contracte, per triplicat, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

Empresa productora

Empresa receptora

3. GESTIÓ DE RESIDUS ORGÀNICS EN SÒLS AGRÍCOLES

3.1 INTRODUCCIÓ

Determinats residus posseeixen característiques fertilitzants pel seu contingut de matèria orgànica i elements nutritius. Aquests residus, generats bàsicament per les estacions depuradores d'aigües residuals i les indústries agroalimentàries, poden ser aplicats en sòls agrícoles en profit de l'agricultura seguint qualsevol dels dos models de gestió que seguidament s'exposen.

3.2 MODELS DE GESTIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE RESIDUS ORGÀNICS EN PROFIT DE L'AGRICULTURA.

3.2.1 Model dels gestors

Aplicació mitjançant gestors

- **Documentació a utilitzar:**

FITXA D'ACCEPTACIÓ (FA)

FULL DE SEGUIMENT (FS)

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Residus per als quals el Catàleg de residus de Catalunya prevegi com a opció de valorització la utilització en profit de l'agricultura (V81).

- **Tràmit:**

El productor o posseïdor ha de:

- 1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus.
- 2n Codificar el residu.
- 3r Fer l'anàlisi agronòmic del residu i comprovar la seva aptitud agrícola.
- 4t Contactar amb un gestor de residus autoritzat per a aplicació de residus a l'agricultura.
- 5è Formalitzar la FA.
- 6è Portar la FA conjuntament amb les anàlisis agronòmiques a la Junta de Residus o de les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.
- 7è Contractar un transportista del Registre de Transportistes.
- 8è Establir un full de seguiment per a cada transport de residus efectuat.

3.2.2 Model d'aplicació directa

De l'aplicació directa dels residus pels productors o posseïdors.

- **Documentació a utilitzar:**

FITXA DE DESTINACIÓ (FD)

FULL DE SEGUIMENT D'APLICACIÓ AGRÍCOLA (FSA)

- **Residus a gestionar segons aquest model:**

Residus pels quals el Catàleg de residus de Catalunya prevegi com a opció de valorització la utilització en profit de l'agricultura (V81).

- **Tràmit:**

El productor o posseïdor ha de:

- 1r Estar donat d'alta al Registre de Productors de Residus Industrials o disposar d'un codi de productor de residus
- 2n Codificar el residu.
- 3r Fer l'anàlisi agronòmica del residu i comprovar la seva aptitud agrícola.
- 4t Analitzar els sòls de les parcel·les agrícoles receptores.
- 5è Elaborar el pla d'aplicació per un tècnic amb coneixements agrònomicos.
- 6è Formalitzar la FD, per a cada una de les parcel·les.
- 7è Presentar la FD conjuntament amb les anàlisis i els plans d'aplicació a la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.

8è Contractar un transportista del Registre de Transportistes de Residus o el propi del destinatari.

9è Realitzar un FSA per a cada transport efectuat.

3.3 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA PER A LA UTILITZACIÓ DE RESIDUS ORGÀNICS EN PROFIT DE L'AGRICULTURA.

3.3.1 El pla d'adobatge

El pla d'aplicació del residu en cadascuna de les parcel·les agrícoles receptores es realitzarà en funció de l'anàlisi agronòmica del residu, del tipus de sòl i del cultiu a implantar.

El pla d'aplicació haurà d'incloure la informació següent:

- dades i anàlisis del residu i dels sòls,
- dades del cultiu i del sistema de producció,
- època d'aplicació i sistema,
- càlculs de la dosi d'adobat, criteris seguits i balanç de nutrients.

Els paràmetres mínims d'aquestes anàlisis han de ser:

- **Del residu:** pH, conductivitat, matèria seca, matèria orgànica, nitrogen, fòsfor, potassi, calci, ferro, i els metalls pesants Cd, Hg, Ni, Cu, Pb, Zn i Cr.
- **Del sòl:** textura, pH, conductivitat, matèria orgànica oxidable, carbonat càlcic equivalent, nitrogen, fòsfor, potassi, magnesi i els metalls pesants Cd, Hg, Ni, Cu, Pb, Zn i Cr.

Aquestes anàlisis han de ser realitzades per un laboratori acreditat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

3.3.2 La Fitxa de destinació

La Fitxa de destinació (FD) és l'acord que s'estableix entre un productor i un destinatari (agricultor o propietari de la terra), perquè un residu sigui aplicat en una determinada parcel·la agrícola.

La responsabilitat en la formalització de les fitxes de destinació és del productor i del destinatari receptor (agricultor o propietari de la terra).

Formalització

La FD consta de tres exemplars: un original i dues còpies. Cada un d'ells va adreçat a: el productor o posseïdor, el destinatari i la Junta de Residus.

Cada casella del document s'ha de formalitzar segons les indicacions següents:

Generalitat de Catalunya Departament de Medi Ambient Junta de Residus	Segell de la Junta de Residus	Número de adre: 03016 FD																														
FITXA DE DESTINACIÓ																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">RESIDU</td> <td style="padding: 2px;"><i>(marqueu la tipologia de residu)</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Llots d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes (codi 190304) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> ferra (codi 020108) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> gallinassa (codi 020109) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> purins (codi 020110) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Altres: </td> <td style="padding: 2px;"> Descripció: </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> Ref. caracterització residu: </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Laboratori</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Codi mostra</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> Quantitat estimada a aplicar: </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">(t/ha-any);</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">(t/parcel·la),</td> </tr> </table>			RESIDU	<i>(marqueu la tipologia de residu)</i>	<input type="checkbox"/> Llots d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes (codi 190304)		<input type="checkbox"/> ferra (codi 020108)		<input type="checkbox"/> gallinassa (codi 020109)		<input type="checkbox"/> purins (codi 020110)		<input type="checkbox"/> Altres:	Descripció:	Ref. caracterització residu:		Laboratori	Codi mostra	Quantitat estimada a aplicar:		(t/ha-any);	(t/parcel·la),										
RESIDU	<i>(marqueu la tipologia de residu)</i>																															
<input type="checkbox"/> Llots d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes (codi 190304)																																
<input type="checkbox"/> ferra (codi 020108)																																
<input type="checkbox"/> gallinassa (codi 020109)																																
<input type="checkbox"/> purins (codi 020110)																																
<input type="checkbox"/> Altres:	Descripció:																															
Ref. caracterització residu:																																
Laboratori	Codi mostra																															
Quantitat estimada a aplicar:																																
(t/ha-any);	(t/parcel·la),																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">PRODUCTOR / POSSEÏDOR</td> <td style="padding: 2px;">* Codi:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Nom:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Adreça:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Codi Postal:</td> <td style="padding: 2px;">Municipi:</td> </tr> </table>			PRODUCTOR / POSSEÏDOR	* Codi:	Nom:		Adreça:		Codi Postal:	Municipi:																						
PRODUCTOR / POSSEÏDOR	* Codi:																															
Nom:																																
Adreça:																																
Codi Postal:	Municipi:																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 2px;">DESTINATARI</td> <td style="padding: 2px;">NIF:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Nom:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Adreça:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Codi Postal:</td> <td style="padding: 2px;">Municipi:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">DEFINIU EL LLOC D'APLICACIÓ, SEGONS DADES CADASTRALES</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Municipi:</td> <td style="padding: 2px;">Comarca:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Polígon:</td> <td style="padding: 2px;">Parcel·la:</td> <td style="padding: 2px;">Subparcel·la/es:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Paratge denominat:</td> <td style="padding: 2px;">Superfície Agrària Útil (SAU):</td> <td style="padding: 2px;">(ha)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">Ref. caracterització Sòl:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Laboratori</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Codi mostra</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Data</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">Cultiu:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Secà; <input type="checkbox"/> Regadiu. </td> </tr> </table>			DESTINATARI	NIF:	Nom:		Adreça:		Codi Postal:	Municipi:	DEFINIU EL LLOC D'APLICACIÓ, SEGONS DADES CADASTRALES		Municipi:	Comarca:	Polígon:	Parcel·la:	Subparcel·la/es:	Paratge denominat:	Superfície Agrària Útil (SAU):	(ha)	Ref. caracterització Sòl:			Laboratori	Codi mostra	Data	Cultiu:			<input type="checkbox"/> Secà; <input type="checkbox"/> Regadiu.		
DESTINATARI	NIF:																															
Nom:																																
Adreça:																																
Codi Postal:	Municipi:																															
DEFINIU EL LLOC D'APLICACIÓ, SEGONS DADES CADASTRALES																																
Municipi:	Comarca:																															
Polígon:	Parcel·la:	Subparcel·la/es:																														
Paratge denominat:	Superfície Agrària Útil (SAU):	(ha)																														
Ref. caracterització Sòl:																																
Laboratori	Codi mostra	Data																														
Cultiu:																																
<input type="checkbox"/> Secà; <input type="checkbox"/> Regadiu.																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">PRODUCTOR / POSSEÏDOR</td> <td style="padding: 2px;">DESTINATARI</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(Signatura i Segell)</td> <td style="padding: 2px;">(Signatura)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px; text-align: center;">Data: / /</td> </tr> </table>		PRODUCTOR / POSSEÏDOR	DESTINATARI	(Signatura i Segell)	(Signatura)	Data: / /		Model per al PRODUCTOR / POSSEÏDOR																								
PRODUCTOR / POSSEÏDOR	DESTINATARI																															
(Signatura i Segell)	(Signatura)																															
Data: / /																																

RESIDU

Tipus de residu: caldrà marcar la tipologia de residu. En el cas que el residu no siguin fangs d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes o dejeccions ramaderes, serà necessari fer-ne la descripció i indicar el seu codi segons el Catàleg de residus de Catalunya.

Referència de la caracterització del residu: cal indicar el laboratori que ha realitzat l'anàlisi, el codi de la mostra i la data.

Quantitat estimada a aplicar: cal indicar la quantitat prevista a aplicar del residu en la parcel·la agrícola referenciada en tones/ha i en tones/parcel·la per any.

PRODUCTOR/POSSEÏDOR

En aquest apartat, cal indicar les dades del productor que consisteixen en el codi donat per la Junta de Residus, el nom de l'empresa i l'adreça.

DESTINATARI

En aquest apartat, s'inclouen les dades (el NIF, el nom i l'adreça) referents al destinatari (agricultor o propietari de la terra) i les dades de la parcel·la receptora del residu.

El lloc d'aplicació es defineix segons el municipi, el nom del paratge i les seves dades cadastrals. S'indicarà la seva SAU (superfície agrària útil) en hectàrees.

Caracterització del sòl: cal indicar el laboratori que ha realitzat l'anàlisi, el codi de la mostra i la data.

Cultiu: es descriu el cultiu a implantar a la parcel·la i si es tracta d'un conreu de secà o de regadiu.

Tramitació

Les FD es lliuren a aquelles empreses que ho sol·licitin i estiguin inscrites en els registres de Productors, Transportistes o Gestors. Es podran sol·licitar a les oficines centrals de la Junta de Residus o a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.

Un cop la FD estigui degudament emplenada, i es disposi del pla d'aplicació del residu en la parcel·la i de les anàlisis corresponents, es presentaran tots aquests documents a la Junta de Residus per a la seva tramitació.

La FD, un cop tramitada, conservarà la validesa per dos anys, sempre que les característiques del residu no s'hagin modificat significativament i la informació continguda en el pla d'aplicació continuï vigent.

Les empreses que utilitzen les FD han de dur a terme un registre de les sortides del seu residu a la finca agrícola, on s'indicarà com a mínim: la data, la quantitat, el nom del transportista, el cultiu, el nom del paratge receptor (o destinatari) i el número de FD.

3.3.3 El Full de seguiment d'aplicació agrícola

El Full de seguiment d'aplicació agrícola (FSA) és el document que acompanya cada transport de residus orgànics destinats a sòls agrícoles.

La formalització del FAS és responsabilitat del productor o posseïdor del residu.

Formalització

El FSA consta de 4 exemplars, un original i tres còpies, adreçats al productor o posseïdor, al transportista, al destinatari/gestor i a la Junta de Residus.

RESIDU

Tipus de residu: caldrà marcar la tipologia de residu. En el cas de que el residu no siguin fangs d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes o dejeccions ramaderes, serà necessari fer-ne la descripció i indicar el seu codi segons el Catàleg de residus de Catalunya.


Quantitat total: cal indicar la quantitat que el productor lliura al transportista en tones.

PRODUCTOR/POSSEÏDOR

En aquest apartat, cal indicar les dades del productor que consisteixen en el codi donat per la Junta de Residus, el nom de l'empresa i el municipi on està ubicada.

TRANSPORTISTA

Cal indicar les dades del transportista, que consisteixen en el codi donat per la Junta de Residus (NIF quan s'escaigui, per exemple en cas de maquinària agrícola amb matrícula especial), i el nom i la matrícula del vehicle.

 Generalitat de Catalunya Departament de Medi Ambient Junta de Residus		Número de sèrie: Nº A 4601 A	
FULL DE SEGUIMENT D'APLICACIÓ AGRÍCOLA			
RESIDU <small>(marqueu la tipologia de residu)</small>			
<input type="checkbox"/> Llots d'estacions depuradores d'aigües residuals urbanes (codi 190304)			
<input type="checkbox"/> foms (codi 020109) <input type="checkbox"/> gallinassa (codi 020109) <input type="checkbox"/> purins (codi 020110)			
<input type="checkbox"/> Altres:		Descripció: Codi:	
QUANTITAT TOTAL (en tn):			
PRODUCTOR / POSSEÏDOR		Codi o marca oficial ramaders:	
Nom o raó social:			
Municipi:			
TRANSPORTISTA		Codi:	NIF:
Nom o raó social:			
Matrícula del vehicle:			
REFERÈNCIA DE FITXA d'Acceptació o de Destinació			
Quantitat (en tn)	Núm. FA	Núm. FD	Paratge i Municipi
<small>(ompliu les dues files en el cas que el mateix transport serveixi per dues destinacions)</small>			
Conformitat PRODUCTOR / POSSEÏDOR		Rebut TRANSPORTISTA	
Data del transport / /			
(Signatura)		(Signatura)	
<small>Model per al PRODUCTOR / POSSEÏDOR</small>			

REFERÈNCIA DE FITXA DE DESTINACIÓ

En aquest apartat, s'inclourà el número de Fitxa de destinació anteriorment tramitada, i el nom del paratge i municipi on es destina el residu. En el cas que la finca no disposi d'una denominació local, s'indicarà el nom de l'usuari.

Tramitació

Els FSA es lliuraran a les oficines de la Junta de Residus i a les delegacions territorials del Departament de Medi Ambient.

Per a l'adquisició dels FSA, caldrà identificar-se convenientment, i s'annotarà a qui es lliura cada un d'ells.

El procediment a seguir és el següent:

- 1r A l'hora d'efectuar un transport de residus, el productor o posseïdor ha d'emplenar i signar correctament el FSA.
- 2n Quan el transportista recull el residu, signarà el FSA. El productor es quedarà el primer exemplar i lliurarà els restants al transportista.
- 3r El transportista durà aquests exemplars en el vehicle durant el trasllat fins al lloc receptor.

Capítol [III]

Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus

Text íntegre del Decret, publicat al DOGC núm. 2865, de 12.4.1999.

DECRET

93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

El present Decret regula en l'àmbit de Catalunya els mecanismes d'actuació que permeten adequar l'activitat empresarial i/o industrial, pel que fa a la gestió dels residus, als objectius i programes fixats als articles 2 i 6 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, dins del marc legal de la Llei esmentada, i del Decret legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, de refosa dels texts legals vigents en matèria de residus industrials; la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, i la normativa comunitària.

El Decret 142/1984, d'11 d'abril, de desplegament parcial de la Llei 6/1983, de 7 d'abril, sobre residus industrials, i l'Ordre de 17 d'octubre de 1984, sobre el contingut dels models de documents i procediments a utilitzar per a diverses tramitacions de la Llei 6/1983, han estat unes eines cabdals per a la normalització dels diferents aspectes que afecten la gestió dels residus que s'ha anat assolint tant per als productors i als posseïdors, com per als transportistes i per als gestors de residus industrials. En aquest sentit, s'hi han regulat diversos instruments d'intervenció administrativa d'entre els quals cal fer esment dels registres relatius als residus industrials, els procediments d'autorització de transportistes de residus i d'activitats de gestió de residus i les disposicions relatives al control de residus, els quals han fet possible una gestió cada cop més correcta dels residus i un control administratiu eficaç sobre les activitats de gestió.

L'aprovació de noves disposicions sobre residus en general o sobre residus especials en particular ha determinat el desplaçament de les anteriors normatives i, en alguns casos, la seva inviabilitat per adequar-se als canvis normatius conformatos per algunes d'aquelles normes, com són el Decret legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, de refosa dels texts legals vigents en matèria de residus industrials; la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus; el Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya; el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció; el Decret 323/1994, de 4 de novembre, pel qual es regulen les instal·lacions d'incineració de residus i els límits de les seves emissions a l'atmosfera, o el Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el catàleg de residus de Catalunya, entre d'altres.

Tot aquest nou bloc normatiu fa necessària l'aprovació d'una norma reglamentària que actualitzi els diferents aspectes de la gestió dels residus, de conformitat amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, que ha comportat un nou enfocament en la regulació de la gestió dels residus, que ha quedat ratificat en l'àmbit estatal en la nova llei bàsica en matèria de residus, la Llei 10/1998, de 21 d'abril, que, com la Llei 6/1993, estén el control de la gestió dels residus a tot tipus de residus, i amplia la normativa estatal anterior, que només establí disposicions per als residus perillosos.

D'altra banda, la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, estableix un nou marc normatiu, en

relació amb la intervenció de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, en el qual s'integra el present Decret amb la finalitat última d'assolir un nivell alt de protecció de les persones i del medi ambient en conjunt.

D'acord amb el que s'ha assenyalat, el Decret sobre procediments de gestió de residus reglamenta el règim jurídic aplicable als productors de residus industrials i als transportistes de residus, estableix normes relatives al control de la gestió dels residus i a les obligacions dels gestors i, finalment, regula les operacions de trasllat de residus, amb la finalitat d'aconseguir que les activitats de gestió de residus siguin cada cop més respectuoses amb el medi ambient.

Per tot això, a proposta del conseller de Medi Ambient, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**CAPÍTOL 1***Disposicions generals***Article 1***Objecte*

L'objecte d'aquest Decret és regular el control de les activitats de producció i gestió de residus i vincular el grau de rigor en el seu control al risc ambiental que poden suposar segons els tipus de residus i cada tipus d'activitat.

Article 2*Àmbit d'aplicació*

2.1 Aquest Decret s'aplica a les activitats de producció, possessió, transport o gestió de substàncies o productes que tenen la consideració de residus, d'acord amb la normativa aplicable.

2.2 Les activitats relatives a la prestació del servei públic de gestió de residus municipals queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.

Article 3*Obligacions generals*

Les persones físiques o jurídiques que produeixen, posseeixen, transporten o gestionen residus han de facilitar a la Junta de Residus la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió necessàries per assegurar el compliment dels objectius fixats en la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus; en el Decret legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents en matèria de residus industrials i en la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus.

CAPÍTOL 2*Productors de residus industrials***Article 4***Registre de productors de residus industrials*

4.1 Es crea el Registre de productors de residus industrials, que recull les dades d'identificació dels productors de residus industrials.

4.2 La inscripció en el Registre de productors de residus industrials es fa d'ofici amb l'atorament de l'autorització o llicència ambiental, o a instància de l'Administració competent en el règim de comunicació en la resta de supòsits.

4.3 Els productors de residus industrials han de comunicar el cessament de l'activitat i qualsevol altra modificació de les dades inscrites en el Registre.

Article 5*Obligacions del productor o del posseïdor de residus industrials*

5.1 El productor o el posseïdor de residus industrials ha de gestionar els seus residus de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya i d'acord amb la regulació d'aquest Decret.

5.2 El productor o el posseïdor de residus industrials han de portar el seu propi registre de residus en què consti l'origen dels residus, el codi segons el Catàleg de residus de Catalunya i la descripció i la gestió que es realitza amb cadascun d'ells. Aquest registre serveix de base per omplir les dades de la declaració anual de residus industrials i inclou, com a mínim, la data de sortida, l'entitat receptora, els números de la documentació de control i el codi del transportista.

Article 6*Declaració anual de residus industrials*

6.1 La declaració anual de residus industrials és l'acreditació documental de les dades dels residus produïts per cada centre de producció en el període d'un any natural.

6.2 Els productors de residus industrials han de presentar a la Junta de Residus, dins del primer trimestre de cada any, la declaració anual de residus industrials corresponent a l'any anterior en què consti la informació següent:

a) Dades generals de l'empresa, incloses les dades del centre de producció, del responsable dels residus i del màxim responsable executiu del centre de producció.

b) Dades de l'activitat del centre de producció:

Els productes obtinguts.

La descripció dels processos industrials seguits.

La descripció de les primeres matèries i d'altres matèries auxiliars.

c) Dades dels residus produïts:

Classificació dels residus.

Quantitat anual produïda.

Gestió en origen i/o externa, que inclogui els subproductes comercialitzats.

6.3 Els productors de residus industrials poden sol·licitar l'expedició de certificacions sobre les dades corresponents a les seves declaracions anuals.

Article 7*Publicitat i accés a les dades declarades*

7.1 Les dades bàsiques assenyalades als articles 6.2.a) i 6.2.c) tenen caràcter públic, sens perjudici del que estableix la normativa sobre dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient.

7.2 Les dades especificades en l'article 6.2.b) tenen caràcter confidencial en els termes que estableix la normativa sobre dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient.

7.3 Les dades relatives a la generació de residus industrials a Catalunya poden ser publicades en els termes establerts a l'apartat anterior, de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 8*El responsable dels residus*

8.1 El productor o posseïdor de residus industrials ha de designar un responsable dels residus.

8.2 El responsable dels residus té les funcions següents:

Controlar el recorregut dels residus des del seu origen fins a la seva gestió.

Vigilar el compliment de les disposicions aplicables a la gestió dels residus, controlant especialment el centre de producció, informant dels defectes observats i formulant propostes sobre les mesures a prendre per solucionar-los.

Promoure en la seva empresa l'adopció de tecnologies netes i l'aplicació dels principis de minimització i valorització dels residus.

Fer d'interlocutor amb la Junta de Residus i trametre-li la informació exigida en la normativa sobre residus.

Realitzar les anotacions en el registre de residus de l'empresa.

Garantir l'exactitud de les dades i de les anàlisis sobre els residus.

8.3 El productor o posseïdor de residus ha de comunicar a la Junta de Residus el nomenament del responsable dels residus, el qual ha de tenir els coneixements necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

CAPÍTOL 3*Els transportistes de residus***Article 9***Autorització*

9.1 Les activitats de transport de residus industrials dins de Catalunya i de residus especials de qualsevol origen inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, han de ser autoritzades per la Junta de Residus.

9.2 No cal autorització administrativa per a les següents activitats de transport de residus:

El transport de residus adscrit al servei públic de recollida de residus municipals.

El transport de residus de la construcció, enderroc i runes.

El transport de residus, a compte del destinatari, per espargir-los directament al sòl en profit de l'ecologia o per a un ús agrícola.

El transport de residus a gestionar d'acord amb els articles 29 i 33 d'aquest Decret.

El transport de residus a l'estranger.

El transport de residus en quantitats inferiors a les fixades en l'annex 1 d'aquest Decret, excepte quan s'efectuï una recollida itinerant de residus. En aquest supòsit caldrà demanar autorització administrativa independentment de la quantitat transportada.

9.3 Un mateix vehicle no pot transportar simultàniament residus municipals i industrials, ni pot ser autoritzat per transportar grups de residus incompatibles entre si.

9.4 El transport de residus especials adscrits a una activitat de gestió declarada servei públic s'autoritza sempre que el sol·licitant acreditat tingui una relació contractual amb l'explorador d'aquest servei.

Article 10*Registre de transportistes de residus*

Es crea el Registre de transportistes de residus en el qual s'inscriuen els gestors autoritzats per efectuar activitats de transport de residus

Article 11*Procediment d'autorització i inscripció*

11.1 L'autorització de transport de residus i la inscripció en el Registre de transportistes de residus es duu a terme d'acord amb el procediment següent:

a) El sol·licitant ha d'emplenar el model de sol·licitud facilitat per la Junta de Residus, acompanyada de la documentació següent:

Llistat i dades dels vehicles que han de realitzar el transport, exclosos els vehicles tractors sense capacitat de càrrega.

Identificació i dades dels grups de residus a transportar, d'acord amb la relació de l'annex 1 d'aquest Decret.

Còpies compulsades dels poders del signatari de la sol·licitud i de l'escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació, en el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica.

Fotocòpia de la targeta d'inspecció tècnica de vehicles i declaració jurada que cada vehicle compleix la normativa vigent sobre transport de mercaderies.

b) El gerent de la Junta de Residus ha de resoldre la sol·licitud presentada en el termini de tres mesos des de la seva presentació. La manca de resolució en el termini fixat comporta l'estimació de la sol·licitud.

11.2 L'autorització té una durada de tres anys i comporta la inscripció automàtica en el Registre de transportistes de residus.

Article 12*Contingut de l'autorització*

12.1 En l'autorització de transport de residus s'han de fer constar les dades següents:

Les dades del transportista autoritzat i el codi de transportista.

La identificació del tipus de residus i dels vehicles que els poden transportar.

En l'autorització també s'hi ha de fer constar l'obligació del conductor del vehicle autoritzat de conèixer els documents de control de la gestió de residus.

12.2 S'ha de lliurar un certificat per cada vehicle en què constin els residus autoritzats a transportar, el codi de transportista i la data de finalització de l'autorització.

Article 13*Documentació i registre*

13.1 L'autorització de transport de residus ha de ser lliurada amb un distintiu, que els vehicles autoritzats han de portar en lloc visible.

13.2 Cada vehicle de transport de residus ha d'anar documentat amb el certificat de la seva autorització.

13.3 Els transportistes autoritzats han de portar un registre en què constin les dades relatives a les seves activitats de transport.

Article 14*Transmissió de l'autorització*

14.1 L'autorització de l'activitat de transport de residus és transmissible, prèvia comunicació a la Junta de Residus, en què s'acrediti la sub-

brogació del nou titular amb els drets i els deures derivats de l'autorització.

14.2 Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i obligacions del transportista autoritzat són assumides pel nou titular.

14.3 Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de l'autorització.

14.4 Qualsevol modificació de les condicions de l'autorització ha de ser sol·licitada pel titular, que aportarà la documentació necessària.

CAPÍTOL 4*Fiança i responsabilitat civil***Article 15***Concepte de fiança*

15.1 La fiança és la garantia formal, personal i solidària que han de constituir els transportistes de residus per respondre del compliment de les obligacions derivades de l'activitat, de l'execució de la totalitat de les mesures de protecció del medi ambient, dels treballs de restauració i, si s'escau, del pagament de les sancions imposades d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de residus.

15.2 L'autorització fixa l'import de la fiança de les activitats de transport de residus.

15.3 La fiança s'ha de constituir abans de l'inici de l'activitat i, en tot cas, l'autorització no és efectiva fins a la presentació del document acreditatiu de la seva constitució.

Article 16*Càlcul de la fiança*

16.1 L'import de la fiança per a l'activitat de transport de residus en cap cas és inferior a 250.000 pessetes (1.502,53 euros) per vehicle.

16.2 L'import de la fiança de les activitats de transport de residus dels grups 6 al 10, 15 al 18, 21 i 23 al 26 de l'annex 1 d'aquest Decret es calcula segons la fórmula següent

Capacitat de càrrega en kg x 100 pessetes (0,6 euros)

16.3 L'import de la fiança de les activitats de transport de residus del grup 14 de l'annex 1 d'aquest Decret es calcula segons la fórmula següent:

Capacitat de càrrega en kg x 100 pessetes (0,6 euros)

4

16.4 L'import de la fiança per a la resta dels grups és de 250.000 pessetes (1.502,53 euros) per vehicle.

Article 17*Formes de constitució de la fiança*

17.1 La fiança pot constituir-se:

En metàl·lic.

En títols de deute públic de la Generalitat o de l'Estat.

Mitjançant aval.

17.2 La fiança s'ha de formalitzar a la Caixa de dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

17.3 Les variacions que experimentin les garanties per raó de l'amortització o la substitució de valors, de la substitució dels avals, l'ampliació del seu import o per qualsevol altra causa,

s'han de formalitzar en un document administratiu.

17.4 L'aval ha de ser atorgat per una entitat bancària, per una caixa d'estalvis o per una companyia asseguradora de solvència reconeguda.

Les comissions, els interessos i la resta de despeses derivades de l'expedició de l'aval són a càrrec de l'interessat.

17.5 La fiança prestada mitjançant avalador ha de fer constar, en el document en què es formalitzi la garantia, el consentiment prestat pel fiador o avalador a l'extensió de la responsabilitat davant l'Administració en els mateixos termes que si la garantia fos constituïda pel mateix titular, sense que es puguin utilitzar els beneficis d'exclusió, ordre i divisió regulats als articles 1.830 i concordants del Codi civil.

17.6 La fiança és irrevocable i s'ha de constituir a favor de la Junta de Residus.

Article 18

Actualització de la fiança

18.1 La fiança s'actualitza periòdicament en funció de l'índex de preus al consum per a Catalunya de l'Institut Nacional d'Estadística.

18.2 Els transportistes han de modificar la fiança constituïda en un termini no superior a 30 dies a partir de la notificació de la seva actualització.

Article 19

Execució de la fiança

La Junta de Residus pot procedir a l'execució de la fiança en cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions que aquesta garanteix.

Article 20

Devolució de la fiança

La devolució de la fiança es duu a terme d'acord amb el que determini l'autorització.

Article 21

Assegurança de responsabilitat civil

21.1 El titular de l'activitat de transport de residus ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis accidentals que es puguin ocasionar al medi ambient.

21.2 L'assegurança de responsabilitat civil té la quantia mínima següent:

a) 25.000.000 de pessetes (150.253,02 euros) per a les activitats de transport de residus dels grups 6 al 10, 14 al 18, 21 i 23 al 26 de l'annex 1 d'aquest Decret.

b) 10.000.000 de pessetes (60.101,21 euros) per a les activitats en què es transportin únicament residus de qualsevol altre grup del mateix annex 1 d'aquest Decret.

CAPÍTOL 5

Control de la gestió de residus

Article 22

Documents per al control de residus

El control de la gestió dels residus es duu a terme mitjançant la documentació següent:

Fitxa d'acceptació: és el document normalitzat que s'ha de subscriure entre el productor o posseïdor del residu i el gestor, que té per objecte el reconeixement de la seva destinació correcta.

Full de seguiment: és el document normalitzat que acredita el lliurament del residu del productor o posseïdor al transportista per portar-lo fins al gestor.

Full de seguiment itinerant: és el document normalitzat i alternatiu a l'anterior, que acredita el lliurament de diversos residus de diferents productors o posseïdors a un transportista per lliurar-los a un mateix gestor.

Fitxa de destinació: és el document normalitzat que ha de subscriure el productor o posseïdor d'un residu i el destinatari d'aquest i que té per objecte el reconeixement de l'aptitud del residu per ser aplicat en un determinat sòl, per a un ús agrícola o en profit de l'ecologia.

Justificant de recepció del residu: és el document normalitzat que ha de lliurar el gestor al productor o al posseïdor del residu en el moment de la seva recepció.

Article 23

La fitxa d'acceptació

23.1 La fitxa d'acceptació ha d'utilitzar-se per a la gestió de tots els residus, excepte en els supòsits següents:

Els residus de la llista de l'annex 2 d'aquest Decret destinats a plantes autoritzades de valorització de residus.

Els residus transportats en quantitats inferiors a les fixades en l'annex 1 destinats a plantes autoritzades de valorització de residus.

Els residus de la llista de l'annex 2 destinats a plantes autoritzades de disposició del rebuig de residus, transportats en quantitats inferiors a les determinades en l'annex 1.

Els residus gestionats com a subproductes d'acord amb l'article 29 d'aquest Decret.

Els residus municipals.

Les terres, runes i enderrocs.

Els residus gestionats de conformitat amb la fitxa de destinació.

Els residus ramaders, inclosos els cadàvers d'animals.

La pinyolada o sansa.

23.2 La validesa tècnica de la fitxa d'acceptació resta condicionada a la conformitat que li atorgui la Junta de Residus. En el cas de residus no identificables visualment, s'han d'adjuntar les anàlisis realitzades per la Junta de Residus o bé per un laboratori acreditat.

23.3 El productor o posseïdor dels residus és responsable de la tramitació de la fitxa d'acceptació. El productor o posseïdor del residu, el gestor i la Junta de Residus han de disposar d'un exemplar de la fitxa d'acceptació.

23.4 Cada fitxa d'acceptació es correspon amb un residu definit amb un codi del Catàleg de residus de Catalunya.

23.5 El gestor és responsable de la gestió correcta dels residus que accepta en les seves instal·lacions. El gestor ha d'obtenir del productor totes les dades imprescindibles per dur a terme les determinacions analítiques necessàries i ha de refusar tot residu que no procedeixi del seu productor o del seu posseïdor legal.

23.6 La fitxa d'acceptació caduca automàticament al cap de cinc anys i pot ser cancel·lada si la gestió prevista no s'ajusta al Catàleg de residus de Catalunya per incompliment de les parts o per impossibilitat material de la seva utilització.

Article 24

Acceptació dels residus no identificables visualment

24.1 El gestor ha de fer una presa de mostres dels residus que no siguin identificables visualment i que arribin a les seves instal·lacions i ha d'anitzar-les per assegurar que els residus es corresponen amb els de la fitxa d'acceptació.

24.2 Si no hi ha concordança entre el que s'ha analitzat i el que s'ha declarat, els residus han de ser retornats al productor o al posseïdor, comunicant-ho a la Junta de Residus.

24.3 Les mostres preses s'han de conservar durant almenys sis mesos a partir de la data de recepció dels residus en previsió d'una posterior anàlisi de control a requeriment de la Junta de Residus.

24.4 El gestor ha de comunicar la recepció de residus no autoritzats a la Junta de Residus.

Article 25

El full de seguiment

25.1 El full de seguiment s'ha d'utilitzar per al transport de tots els residus excepte en els supòsits següents:

El transport de residus en quantitats inferiors a les fixades a l'annex 1 d'aquest Decret, sempre que no facin recollida itinerant.

Els serveis municipals de recollida domiciliària d'escombraries.

El transport de terres i runes.

El transport dels residus a gestionar com a subproductes d'acord amb l'article 29 d'aquest Decret.

El transport a plantes de valorització inscrites al Registre general de gestors de residus de Catalunya de residus de paper/cartró, ferralla, plàstic, vidre i la pinyolada o sansa.

25.2 Cada lliurament de residus s'ha de fer constar en un full de seguiment independent i s'hi han d'esmentar el productor o posseïdor, el transportista i el gestor corresponent.

25.3 El productor o posseïdor del residu, el transportista, el gestor i la Junta de Residus han de disposar d'un exemplar del Full de seguiment.

25.4 El procediment es regeix com segueix: El productor o posseïdor dels residus ha d'omplir el full de seguiment.

En l'acte de recollida dels residus, el transportista ha de signar el full de seguiment, i hi ha de fer constar que assegura el transport en les condicions i la forma adequades i n'ha de lliurar l'original al productor o posseïdor del residu. La resta de còpies les ha de portar durant el transport i les ha de lliurar al gestor quan li faci arribar els residus.

El gestor ha de tornar al transportista la seva còpia signada del full de seguiment conforme s'ha realitzat el lliurament, un cop que hagi comprovat les dades que hi consten. El transportista ha de conservar aquesta còpia per al seu registre.

El gestor ha de conservar la seva còpia per al registre, ha d'enviar la còpia corresponent al productor o al posseïdor en un termini màxim de deu dies i ha de trametre mensualment a la Junta de Residus la còpia corresponent.

El posseïdor o el productor ha de conservar la seva segona còpia en el seu registre junt amb aquella que li hagi lliurat el transportista.

Si el gestor no accepta el lliurament del residu, ha de reflectir en totes les còpies del full de seguiment el seu rebuig. En aquest cas, el trans-

portista ha de retornar el residu no acceptat al seu productor o al seu posseïdor.

25.5 En el cas del transport de residus destinats a un sòl per a ús agrícola o en profit de l'ecologia, el full de seguiment s'ha de adequar a les característiques específiques de la gestió d'aquests residus.

25.6 El productor o el posseïdor ha d'informar per escrit al transportista, en el moment de contractar el transport, sobre les característiques i els perills dels residus a transportar i del mètode d'actuació en cas d'accident. Aquestes instruccions són complementàries del full de seguiment i s'han de portar disponibles durant el transport.

Article 26

El full de seguiment itinerant

26.1 El full de seguiment itinerant s'ha d'utilitzar quan es realitzi una recollida de diversos residus de diferents productors o posseïdors destinats a un mateix gestor, independentment de la quantia total de la càrrega transportada.

26.2 El full de seguiment itinerant no s'ha d'utilitzar per a la recollida i transport de residus de paper/cartro, vidre, plàstic, pinyolada o sansa, i ferralla de diferents productors o posseïdors a plantes autoritzades de valorització.

26.3 El full de seguiment itinerant es compon d'original i dues còpies i d'un talonari amb 20 justificants de lliurament de residus que permeten la recollida a 20 centres productors o posseïdors de residus.

26.4 El transportista del residu, el gestor i la Junta de Residus han de disposar d'un exemplar del full de seguiment itinerant.

26.5 El procediment es regeix com segueix: El transportista ha d'omplir el full de seguiment itinerant quan reculli els residus i ha de lliurar el justificant al productor o al posseïdor que l'ha de signar i segellar.

El transportista ha de lliurar els residus recollits al gestor i li ha de lliurar les còpies respectives.

El gestor ha de comprovar que les dades contingudes en el full de seguiment itinerant són correctes i ha de tornar al transportista la seva còpia signada, conforme s'ha realitzat el lliurament. El transportista ha de conservar aquesta còpia per al seu registre.

El gestor ha de conservar la seva còpia i ha d'enviar mensualment a la Junta de Residus la còpia corresponent.

Article 27

La fitxa de destinació

27.1 El productor o el posseïdor i el destinatari dels residus són responsables solidaris de les obligacions derivades de la formalització de la fitxa de destinació. S'entén per destinatari la persona física o jurídica posseïdora dels terrenys en què s'han d'aplicar els residus.

27.2 Els residus a aplicar en sòls han d'acreditar la seva aptitud de reutilització en el sòl o aptitud agrícola mitjançant la presentació davant de la Junta de Residus d'un informe de viabilitat que hagi estat realitzat per un centre reconegut. La reutilització de residus que estigui prevista en el Catàleg de residus de Catalunya queda exclosa de la realització de l'informe de viabilitat.

27.3 El productor o posseïdor del residu, el destinatari i la Junta de Residus han de disposar d'un exemplar de la fitxa de destinació.

27.4 La fitxa de destinació, un cop emplenada i signada pel productor o posseïdor i pel destinatari, ha de ser presentada a la Junta de Residus acompanyada del pla de gestió del residu. Aquest pla ha de tenir en compte les característiques del residu i del tipus de sòl i de cultiu en el qual s'ha de reutilitzar el residu.

27.5 La fitxa de destinació té un termini màxim de vigència de dos anys i pot ser cancel·lada si la gestió realitzada no s'ajusta a les condicions establertes.

Article 28

El justificant de recepció de residus

28.1 El gestor ha de formalitzar la recepció del residu mitjançant el lliurament del justificant de recepció, quan el productor o posseïdor li lliuri una quantitat inferior a les fixades en l'annex 1 d'aquest Decret i no procedeixi de la recollida itinerant de residus.

28.2 El gestor ha de trametre mensualment a la Junta de Residus còpia dels justificants de recepció i ha d'incorporar aquesta informació en el resum mensual de la seva activitat regulat en l'article 31 d'aquest Decret.

Article 29

Gestió de subproductes

29.1 La gestió dels residus que s'utilitzin com a substituïts de productes comercials i/o de primeres matèries i que siguin recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament, exceptuant els residus que siguin aplicats en un sòl en l'ús agrícola o en profit de l'ecologia, queda exclosa del compliment de les disposicions del capítol 5 d'aquest Decret, tot seguint el procediment següent:

El productor o posseïdor i el receptor d'un residu han de comunicar a la Junta de Residus per a la corresponent declaració de subproducte la còpia del contracte subscrit entre ambdues parts en què s'acordi la compravenda del residu i una memòria explicativa en què es faci constar la seva descripció i composició, la descripció del procés receptor i de la primera matèria a substituir.

La Junta de Residus declara subproducte el residu, l'identifica amb el procés en què es vol emprar i fa constar l'empresa productora i l'empresa receptora d'aquell. Aquesta declaració té una durada màxima de cinc anys, passats els quals queda sense vigència.

29.2 Les empreses que utilitzin els residus a què fa referència l'apartat anterior no s'han d'inscriure en el Registre general de gestors de residus de Catalunya.

29.3 Les empreses productores i els receptors d'aquests residus han de fer constar la seva transferència en les seves declaracions anuals de residus industrials.

CAPÍTOL 6

Obligacions dels gestors de residus

Article 30

Registres del gestor

30.1 Els gestors de residus han de portar un registre d'entrades de residus i un de sortides de residus i matèries.

30.2 Els registres d'entrades i de sortides de residus han d'incloure, de forma independent, la informació següent:

Número d'ordre correlatiu de l'entrada o de la sortida del residu.

Dades del productor, del transportista, del destinatari o del gestor, inclosos, si s'escau, els seus codis,

matrícula del vehicle de transport de residus, documentació acreditativa de la gestió i quantitat i codi del residu, segons el Catàleg de residus de Catalunya.

Article 31

Resum d'activitats

Els gestors de residus inscrits en el Registre general de gestors de residus de Catalunya han de presentar un resum mensual de la seva activitat en què consti la identificació del titular de l'activitat de gestió i les dades relatives als tipus i quantitats dels residus tractats.

CAPÍTOL 7

Residus amb origen o destinació fora de Catalunya

Article 32

Expedició i recepció de residus especials

32.1 Els residus especials produïts a Catalunya que hagin de gestionar-se fora del seu territori han de ser gestionats a través de plantes autoritzades per les autoritats competents de destinació.

32.2 Els residus especials produïts fora de Catalunya que, d'acord amb la legislació vigent en matèria de residus, hagin de gestionar-se a través d'empreses situades a Catalunya, han de ser gestionats a través de plantes incloses en el Registre general de gestors de residus de Catalunya, o bé per l'empresa concessionària d'un servei públic de gestió de residus, excepte quan es tracti de residus gestionats d'acord amb el que disposen els articles 27 i 29 d'aquest Decret.

32.3 La recepció o l'expedició de residus especials que tinguin el seu origen o la seva destinació en una altra comunitat autònoma es regeix pel Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, bàsica de residus tòxics i perillosos.

32.4 L'expedició o la recepció de residus especials que tinguin la seva destinació o el seu origen en un altre estat es regeix pel Reglament 259/93/CE, d'1 de febrer, relatiu a la vigilància i control dels trasllats de residus a l'interior, a l'entrada i a la sortida de la comunitat europea.

32.5 Els vehicles que realitzen el transport dels residus especials que tinguin la seva destinació o el seu origen en altres comunitats autònomes han de ser autoritzats.

Article 33

Expedició i recepció de residus inerts o no especials

33.1 El transport de residus inerts o no especials generats a Catalunya fora del seu territori és autoritzat per la Junta de Residus, sempre que la gestió sol·licitada s'ajusti a la normativa vigent en matèria de residus i que no s'oposi als objectius dels plans de gestió de residus.

Si la destinació dels residus és una altra comunitat autònoma s'ha d'acreditar que l'empresa productora i l'empresa receptora o gestora del residu estan legalitzades, justifiquen l'origen i la destinació de cada partida de residus i accep-

ten la transacció; en aquest supòsit la documentació ha de ser contrastada per la Junta de Residus.

33.2 El transport de residus inerts o no especials generats fora de Catalunya que vulguin gestionar-se en instal·lacions situades a Catalunya pot dur-se a terme sempre que la gestió sol·licitada davant de la Junta de Residus compleixi els requisits següents:

La gestió s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de residus.

La instal·lació receptora ha d'estar inclosa en el Registre general de gestors de residus de Catalunya o bé ha d'estar declarada servei públic, excepte quan es tracti de residus gestionats d'acord amb els articles 27 i 29 d'aquest Decret.

L'empresa productora i l'empresa receptora o gestora del residu han de justificar, excepte quan es tracti de residus de l'annex 2 d'aquest Decret destinats a la valorització, l'origen i la destinació de cada partida de residus i que accepten la transacció; en aquest supòsit la documentació ha de ser contrastada per la Junta de Residus. Opcionalment, es poden utilitzar les fitxes d'acceptació i els fulls de seguiment.

33.3 L'expedició o la recepció de residus inerts o no especials que tinguin la seva destinació o el seu origen en un altre estat es regeix pel Reglament 259/93/CE, d'1 de febrer, relatiu a la vigilància i control dels trasllats de residus a l'interior, a l'entrada i a la sortida de la comunitat europea.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 El Registre de transportistes de residus integra el Registre de transportistes de residus industrials de l'article 30 del Decret legislatiu 2/1991, de 26 de setembre, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents en matèria de residus industrials.

—2 El Registre de productors de residus industrials integra l'inventari permanent de productors de residus industrials especials de l'article 5 del Decret 142/1984, d'11 d'abril, de desplegament parcial de la Llei 6/1983, de 7 d'abril, sobre residus industrials.

—3 Els productors o posseïdors d'envasos usats que tinguin la consideració de residu industrial, els poden retornar al proveïdor d'aquests envasos, alliberant-se ambdues parts del compliment de les disposicions dels capítols 3 i 5 d'aquest Decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Les fitxes d'acceptació tramitades amb anterioritat a l'1 de gener de 1996 tindran un termini màxim de vigència fins el 31 de desembre de 1999.

2.1 L'obligació de formalitzar els documents de control de la gestió i transport dels residus dins de Catalunya, regulats en el capítol 5 d'aquest Decret, serà exigible als dos mesos de la seva entrada en vigor.

2.2 L'obligació de formalitzar els documents de control de la gestió i transport dels residus inerts i no especials amb origen o destinació fora de Catalunya, regulats en l'article 33 d'aquest Decret, serà exigible als tres mesos de la seva entrada en vigor.

3.1 Mentre no entri en vigor la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, la inscripció en el Registre de productors de residus industrials s'ha de fer a instància del titular de l'activitat.

3.2 Mentre no entri en vigor la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental, continuarà en vigor la regulació de la fiança de les activitats de gestió de residus establerta al Decret 142/1984, d'11 d'abril.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats el Decret 142/1984, d'11 d'abril, sobre desplegament parcial de la Llei 6/1983, de 7 d'abril, sobre residus industrials; l'article 17 del Decret 158/1994, de 30 de maig, pel qual es regulen i adequen a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, procediments reglamentaris que afecten les matèries en què intervé el Departament de Medi Ambient, i l'Ordre de 17 d'octubre de 1984, sobre models de documents i procediments a utilitzar per a diverses tramitacions de la Llei 6/1983, de 7 d'abril, de residus industrials.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que s'estableix en el present Decret.

DISPOSICIONS FINALS

—1 S'autoritza al conseller de Medi Ambient per a l'aplicació del que disposa aquest Decret.

—2 Aquest Decret entra en vigor als vint dies de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 6 d'abril de 1999

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOAN-IGNASI PUIGDOLLERS I NOBLOM
Conseller de Medi Ambient

ANNEX 1

Residus inclosos en els grups d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya

Grups de residus (s'indica la quantitat màxima entre parèntesis)

Quantitat màxima

—1 *Residus sòlids fàcilment inflamables* (1.000 kg)

020207, 030101, 030102, 030103, 030199, 030201, 030205, 030208, 030299, 040103, 040109, 040110, 040201, 040202, 040203, 040299, 070705, 090107, 090108

—2 *Altres residus sòlids no inclosos en altres grups* (1.000 kg)

020101, 030104, 030206, 040102, 040104, 040105, 040111, 040199, 0707113, 080309, 090109, 100203, 100303, 100403, 100503, 100602, 100603, 120101, 120102, 150101, 150103, 150105, 150199, 150201, 150202, 150299, 150404, 160104, 160105, 160106, 160110, 160111, 160112, 170104, 180204, 190102, 190301, 190501, 200101, 200102, 200103, 200104, 200105, 200108, 200112, 200117, 200122, 200124, 200198, 200199, 200301, 200302, 200303, 200304, 200305, 200306, 200307, 200308, 200399

—3 *Residus sòlids i pastosos fermentables i llots de depuradora* (1.000 kg)

020190, 020199, 020201, 020204, 020205, 020209, 020290, 020299, 020301, 020302, 020305, 020390, 020399, 030202, 030203, 030204, 030207, 030290, 040112, 040190, 040204, 040290, 050190, 050390, 060690, 070290, 070709, 070712, 080106, 080107, 080190, 080290, 080304, 080390, 080404, 080490, 090190, 100190, 100290, 100390, 100490, 100590, 100690, 110390, 120390, 140190, 150301, 150390, 170201, 190190, 190290, 190304, 190390, 190490, 190502, 190503, 190504, 190599, 190603, 200109, 200201, 200202, 200203

—4 *Residus sòlids granulats o terrosos (sorres, terres, escòries)* (1.000 kg)

020206, 020210, 020306, 050107, 050109, 050305, 060801, 060802, 060803, 060804, 060902, 061106, 070401, 070402, 070403, 070404, 070502, 080201, 080202, 080299, 100104, 100105, 100199, 100201, 100204, 100205, 100206, 100299, 100301, 100304, 100305, 100306, 100307, 100399, 100401, 100404, 100405, 100406, 100499, 100501, 100504, 100505, 100506, 100507, 100599, 100601, 100605, 100608, 100609, 100610, 100611, 100699, 120199, 120201, 120299, 150401, 150402, 150403, 150406, 150408, 150499, 160101, 160401, 160402, 160403, 160404, 160405, 160501, 160502, 170101, 170102, 170103, 170105, 170106, 170107, 170202, 170203, 170204, 190101, 190107, 190199, 190302, 190305, 190307, 190399, 190401, 190402, 190403, 190601, 190602, 190604, 190699, 200121

—5 *Pols fines (cendres volants)* (0 kg)

100102, 100106, 100107, 100202, 100302, 100402, 100502, 100606, 190103

—6 *Residus líquids i pastosos inflamables (disolvents, hidrocarburs)* (500 kg o l)

020304, 040106, 040206, 050101, 050102, 050103, 050104, 050106, 050108, 050199, 050301, 050304, 050307, 050399, 070201, 070202, 080101, 080102, 080108, 080109, 080110, 080111, 080301, 080302, 080310, 080311, 080399, 080401, 080402, 080405, 080406, 080409, 080410, 080499, 100612, 120103, 120104, 120202, 120203, 130401, 130402, 140101, 140102, 140103, 140104, 140105, 140106, 140107, 140199, 140201, 140202, 140203, 140204, 140205, 140206, 140207, 140299, 150303, 150304, 160107

—7 *Àcids, bases i altres residus corrosius* (500 l)

030209, 060101, 060102, 060103, 060104, 060105, 060106, 060199, 060201, 060202, 060203, 060204, 060299, 060301, 060901, 070501, 070602, 070603, 090101, 090102, 090103, 090104, 090105, 090106, 090199, 110201, 110202, 110203, 110204, 110205, 110206, 110207, 110208, 110209, 190104, 190306

—8 *Residus líquids no corrosius i no inflamables* (500 l)

020208, 020303, 020307, 030105, 040107, 040108, 040205, 050302, 050303, 060501, 060502, 060601, 060602, 060603, 061001, 061002, 061003, 070101, 070102, 070103, 070104, 070601, 070701, 070702, 070703, 070704, 070710, 070711, 070799, 080103, 080104, 080105, 080199, 080203, 080303, 080305, 080306, 080307, 080308, 080403, 080407, 080408, 100607, 130206, 130207, 130208, 130209, 130403, 130404, 130405, 150302, 190201, 190303

—9 *Residus de sals mineral·s, biocides, catalitzadors* (500 kg o l)

020102, 020211, 040101, 040207, 050105, 050201, 050202, 050306, 060302, 060303, 060304, 060305, 060306, 060307, 060308, 060309, 060310, 060311,

060312, 060313, 060314, 060315, 060398, 060399, 060401, 060402, 060403, 060404, 060405, 060406, 060407, 060408, 060409, 060410, 060411, 060412, 060413, 060414, 060415, 060416, 060417, 060418, 060419, 060420, 060498, 060499, 060701, 060702, 061101, 061104, 061105, 061199, 070203, 070301, 070302, 070706, 100101, 100103, 100407, 110101, 110102, 110301, 110302, 110303, 110304, 110305, 110401, 150407, 190105, 190106

—10 *Olis minerals* (400 l)
130102, 130103, 130104, 130202, 130203, 130204, 130205, 130302, 130303, 130304, 130305, 130501, 130599

—11 *Residus carnis (exceptuant cadàvers d'animals)* * (500 kg)
020103, 020104, 020105, 020106, 020111, 020202, 020203

—12 *Sang* (0 l)
020107

—13 *Residus fecals* (1.000 l)
020108, 020109, 020110, 200204

—14 *Bidons que han contingut matèries tòxiques* (10 unitats)
150102, 150104

—15 *Residus amb PCB i PCT* (0 kg)
130101, 130201, 130301, 160109

—16 *Medicaments i cosmètics caducats, fora de normes* (500 kg)
070708, 180105, 180205

—17 *Residus especials en petites quantitats (restes de laboratori, farmàcies)* (500 kg)
160202, 160601, 200111, 200113, 200115, 200120, 200123

—18 *Amiant en pols* (0 kg)
061102, 100604, 150405

—19 *Olis vegetals* (500 l)
200110

—20 *Pneumàtics* (500 kg)
160102

—21 *Piles i bateries de tot tipus* (500 kg)
160103, 200118, 200119

—22 *Frigorífics* (10 unitats)
160108, 200116

—23 *Fluorescents i llums de vapor de mercuri* (500 kg)
200114

—24 *Residus sanitaris del grup III* (0 kg)
180101, 180102, 180103, 180201, 180202, 180203, 180301

—25 *Residus citotòxics* (0 kg)
180106, 180206

—26 *Transports especials* (0 kg)
061103, 160201, 160203, 160301, 160302, 160399

—27 *Cadàvers d'animals* *(0 kg)
180302

* Grups de residus incompatibles

ANNEX 2

S'inclouen els residus de cada tipologia d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya

Residus orgànics de cuines i menjadors
200109

Residus de parcs, jardins i de la neteja viària
200201, 200203

Productes elaborats de la indústria alimentària caducats o no conformes
020205, 020303

Polpa, pinyols, pel·lofes de vegetals
020201, 020301

Oli vegetal
200110

Residus de cuirs i pells manufacturades
040111

Serratges, carnasses, llagasta i pols d'esmerilar
040104, 040105, 040110

Residus tèxtils sota la forma de productes acabats usats o no conformes
200112

Envasos i embalatges de paper, cartró, vidre, plàstic, metall i fusta (excepte bidons i embalatges bruts)
200301, 200302, 200303, 200304, 200305, 200306, 200307, 200308, 200399

Bidons i embalatges bruts (per quantitats inferiors o iguals a 10 unitats)
150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150199

Residus de paper, cartró i fusta
030101, 030102, 030103, 030201, 030208, 200101, 200108

Residus de plàstic, cautxú o polímers, sota la forma de productes acabats, usats, no conformes o rebutjats en la producció
070713, 200103, 200104

Ferralla, retalls metàl·lics i encenalls
120101, 200105

Electrodomèstics i equips electrònics que no contenen substàncies perilloses
160110, 200117

Frigorífics, congeladors (per quantitats inferiors o iguals a 10 unitats)
200116

Vidre i els seus derivats
200102

Bateries
160103

Pneumàtics
160102

Cables
160106

Aerosols
160203, 200115

Olis minerals
130102, 130103, 130203, 130204, 130205, 130303, 130304, 130305, 130501, 130599

Fluorescents i llums de vapor de mercuri
200114

Piles de tot tipus
200118, 200119

Residus de tòner
200122

Medicaments caducats
070708 (només medicaments), 200120

Radiografies
180301

(99.089.078)

*

Taula d'equivalències entre els codis del Catàleg de residus de Catalunya i els annexos 1 i 2

CRC	annex 1	annex 2	CRC	annex 1	annex 2	CRC	annex 1	annex 2	CRC	annex 1	annex 2	CRC	annex 1	annex 2	CRC	annex 1	annex 2			
020101	2	NO	050102	6	NO	060603	8	NO	080307	8	NO	100603	2	NO	140203	6	NO	180205	16	NO
020102	9	NO	050103	6	NO	060690	3	NO	080308	8	NO	100604	18	NO	140204	6	NO	180206	25	NO
020103	11	NO	050104	6	NO	060701	9	NO	080309	2	NO	100605	4	NO	140205	6	NO	180301	2	SI
020104	11	NO	050105	9	NO	060702	9	NO	080310	6	NO	100606	5	NO	140206	6	NO	180302	27	NO
020105	11	NO	050106	6	NO	060801	4	NO	080311	6	NO	100607	8	NO	140207	6	NO	190101	4	NO
020106	11	NO	050107	4	NO	060802	4	NO	080399	6	NO	100608	4	NO	140299	6	NO	190102	2	NO
020107	12	NO	050108	6	NO	060803	4	NO	080401	6	NO	100609	4	NO	150101	2	SI	190103	5	NO
020108	13	NO	050109	4	NO	060804	4	NO	080402	6	NO	100610	4	NO	150102	14	SI	190104	7	NO
020109	13	NO	050190	3	NO	060901	7	NO	080403	8	NO	100611	4	NO	150103	2	SI	190105	9	NO
020110	13	NO	050199	6	NO	060902	4	NO	080404	3	NO	100612	6	NO	150104	14	SI	190106	9	NO
020111	11	NO	050201	9	NO	061001	8	NO	080405	6	NO	100690	3	NO	150105	2	SI	190107	4	NO
020190	3	NO	050202	9	NO	061002	8	NO	080406	6	NO	100699	4	NO	150199	2	SI	190190	3	NO
020199	3	NO	050301	6	NO	061003	8	NO	080407	8	NO	110101	9	NO	150201	2	NO	190199	4	NO
020201	3	SI	050302	8	NO	061101	9	NO	080408	8	NO	110102	9	NO	150202	2	NO	190201	8	NO
020202	11	NO	050303	8	NO	061102	18	NO	080409	6	NO	110201	7	NO	150299	2	NO	190290	3	NO
020203	11	NO	050304	6	NO	061103	26	NO	080409	6	NO	110202	7	NO	150301	3	NO	190301	2	NO
020204	3	NO	050305	4	NO	061104	9	NO	080410	6	NO	110203	7	NO	150302	8	NO	190302	4	NO
020205	3	SI	050306	9	NO	061105	9	NO	080490	3	NO	110204	7	NO	150303	6	NO	190303	8	NO
020206	4	NO	050307	6	NO	061106	4	NO	080499	6	NO	110205	7	NO	150304	6	NO	190304	3	NO
020207	1	NO	050390	3	NO	061199	9	NO	090101	7	NO	110206	7	NO	150390	3	NO	190305	4	NO
020208	8	NO	050399	6	NO	070101	8	NO	090102	7	NO	110207	7	NO	150401	4	NO	190306	7	NO
020209	3	NO	060101	7	NO	070102	8	NO	090103	7	NO	110208	7	NO	150402	4	NO	190307	4	NO
020210	4	NO	060102	7	NO	070103	8	NO	090104	7	NO	110209	7	NO	150403	4	NO	190390	3	NO
020211	9	NO	060103	7	NO	070104	8	NO	090105	7	NO	110301	9	NO	150404	2	NO	190399	4	NO
020290	3	NO	060104	7	NO	070201	6	NO	090106	7	NO	110302	9	NO	150405	18	NO	190401	4	NO
020299	3	NO	060105	7	NO	070202	6	NO	090107	1	NO	110303	9	NO	150406	4	NO	190402	4	NO
020301	3	SI	060106	7	NO	070203	9	NO	090108	1	NO	110304	9	NO	150407	9	NO	190403	4	NO
020302	3	NO	060199	7	NO	070290	3	NO	090109	2	NO	110305	9	NO	150408	4	NO	190490	3	NO
020303	8	SI	060201	7	NO	070301	9	NO	090190	3	NO	110390	3	NO	150499	4	NO	190501	2	NO
020304	6	NO	060202	7	NO	070302	9	NO	090199	7	NO	110401	9	NO	160101	4	NO	190502	3	NO
020305	3	NO	060203	7	NO	070401	4	NO	100101	9	NO	120101	2	SI	160102	20	SI	190503	3	NO
020306	4	NO	060204	7	NO	070402	4	NO	100102	5	NO	120102	2	NO	160103	21	SI	190504	3	NO
020307	8	NO	060299	7	NO	070403	4	NO	100103	9	NO	120103	6	NO	160104	2	NO	190599	3	NO
020390	3	NO	060301	7	NO	070404	4	NO	100104	4	NO	120104	6	NO	160105	2	NO	190601	4	NO
020399	3	NO	060302	9	NO	070501	7	NO	100105	4	NO	120199	4	NO	160106	2	SI	190602	4	NO
030101	1	SI	060303	9	NO	070502	4	NO	100106	5	NO	120201	4	NO	160107	6	NO	190603	3	NO
030102	1	SI	060304	9	NO	070601	8	NO	100107	5	NO	120202	6	NO	160108	22	NO	190604	4	NO
030103	1	SI	060305	9	NO	070602	7	NO	100190	3	NO	120203	6	NO	160109	15	NO	190699	4	NO
030104	2	NO	060306	9	NO	070603	7	NO	100199	4	NO	120299	4	NO	160110	2	SI	200101	2	SI
030105	8	NO	060307	9	NO	070701	8	NO	100201	4	NO	120390	3	NO	160111	2	NO	200102	2	SI
030199	1	NO	060308	9	NO	070702	8	NO	100202	5	NO	130101	15	NO	160112	2	NO	200103	2	NO
030201	1	SI	060309	9	NO	070703	8	NO	100203	2	NO	130102	10	SI	160201	26	NO	200104	2	SI
030202	3	NO	060310	9	NO	070704	8	NO	100204	4	NO	130103	10	SI	160202	17	NO	200105	2	SI
030203	3	NO	060311	9	NO	070705	1	NO	100205	4	NO	130104	10	NO	160203	26	SI	200108	2	SI
030204	3	NO	060312	9	NO	070706	9	NO	100206	4	NO	130201	15	NO	160301	26	NO	200109	3	SI
030205	1	NO	060313	9	NO	070708	16	SI	100290	3	NO	130202	10	NO	160302	26	NO	200110	19	SI
030206	2	NO	060314	9	NO	070709	3	NO	100299	4	NO	130203	10	SI	160399	26	NO	200111	17	NO
030207	3	NO	060315	9	NO	070710	8	NO	100301	4	NO	130204	10	SI	160401	4	NO	200112	2	SI
030208	1	SI	060398	9	NO	070711	8	NO	100302	5	NO	130205	10	SI	160402	4	NO	200113	17	NO
030209	7	NO	060399	9	NO	070712	3	NO	100303	2	NO	130206	8	NO	160403	4	NO	200114	23	SI
030290	3	NO	060401	9	NO	070713	2	SI	100304	4	NO	130207	8	NO	160404	4	NO	200115	17	SI
030299	1	NO	060402	9	NO	070799	8	NO	100305	4	NO	130208	8	NO	160405	4	NO	200116	22	SI
040101	9	NO	060403	9	NO	080101	6	NO	100306	4	NO	130209	8	NO	160501	4	NO	200117	2	SI
040102	2	NO	060404	9	NO	080102	6	NO	100307	4	NO	130301	15	NO	160502	4	NO	200118	21	SI
040103	1	NO	060405	9	NO	080103	8	NO	100390	3	NO	130302	10	SI	160601	17	NO	200119	21	SI
040104	2	SI	060406	9	NO	080104	8	NO	100399	4	NO	130303	10	SI	170101	4	NO	200120	17	SI
040105	2	SI	060407	9	NO	080105	8	NO	100401	4	NO	130304	10	SI	170102	4	NO	200121	4	NO
040106	6	NO	060408	9	NO	080106	3	NO	100402	5	NO	130305	10	SI	170103	4	NO	200122	2	SI
040107	8	NO	060409	9	NO	080107	3	NO	100403	2	NO	130401	6	NO	170104	2	NO	200123	17	NO
040108	8	NO	060410	9	NO	080108	6	NO	100404	4	NO	130402	6	NO	170105	4	NO	200124	2	NO
040109	1	NO	060411	9	NO	080109	6	NO	100405	4	NO	130403	8	NO	170106	4	NO	200198	2	NO
040110	1	SI	060412	9	NO	080110	6	NO	100406	4	NO	130404	8	NO	170107	4	NO	200199	2	NO
040111	2	SI	060413	9	NO	080111	6	NO	100407	9	NO	130405	8	NO	170201	3	NO	200201	3	SI
040112	3	NO	060414	9	NO	080190	3	NO	100490	3	NO	130501	10	SI	170202	4	NO	200202	3	NO
040190	3	NO	060415	9	NO	080199	8	NO	100499	4	NO	130599	10	SI	170203	4	NO	200203	3	SI
040199	2	NO	060416	9	NO	080201	4	NO	100501	4	NO	140101	6	NO	170204	4	NO	200204	13	NO
040201	1	NO	060417	9	NO	080202	4	NO	100502	5	NO	140102	6	NO	180101	24	NO	200301	2	SI
040202	1	NO	060418	9	NO	080203	8	NO	100503	2	NO	140103	6	NO	180102	24	NO	200302	2	SI
040203	1	NO	060419	9	NO	080290	3	NO	100504	4	NO	140104	6	NO	180103	24	NO	200303	2	SI
040204	3	NO	060420	9	NO	080299	4	NO	100505	4	NO	140105	6	NO	180104	2	NO	200304	2	SI
040205	8	NO	060498	9	NO	080301	6	NO	100506	4	NO	140106	6	NO	180105	16	NO	200305	2	SI
040206	6	NO	060499	9	NO	080302	6	NO	100507	4	NO	140107	6	NO	180106	25	NO	200306	2	SI
040207	9	NO	060501	8	NO	080303	8	NO	100590											

ADRECES I TELÈFONS D'INTERÈS

Junta de Residus

Doctor Roux, 80
08017 - Barcelona

Telèfon: 935 673 300 Fax: 935 673 305
web: <http://www.junres.es>

Agència Catalana de l'Aigua

Provença, 204-208
08036-Barcelona

Telèfon: 934 51 60 42 Fax: 934 51 80 18
c/e: wmajs@correu.gencat.es

Departament de Medi Ambient

Av. Diagonal, 523-525
08029 - Barcelona

Telèfon: 934 44 55 00 Fax: 934 19 75 47
c/e: wmagc@correu.gencat.es
web: <http://www.gencat.es/mediamb/>

Delegacions territorials del Departament de Medi Ambient

Travessera de Gràcia, 56
08006 - Barcelona

Telèfon: 93 209 07 77 Fax: 932 09 04 53
c/e: wmabarna@correu.gencat.es

Ultònia, 10 - 12
17002 Girona

Telèfon: 972 22 30 35 Fax: 972 22 72 34
c/e: wmagir@correu.gencat.es

Ronda de Sant Martí, 2 - 6
25006 - Lleida

Telèfon: 973 26 66 22 Fax: 973 28 20 39
c/e: wmallda@correu.gencat.es

Vidal i Barraquer, 12 - 14
43004 - Tarragona

Telèfon: 977 24 15 14 Fax: 977 24 15 09
c/e: wmatgn@correu.gencat.es

Borsa de Subproductes

Diagonal, 452
08006 - Barcelona

Telèfon: 932 17 44 55 Fax: 932 37 30 97
c/e: info@subproductes.com
web: <http://www.subproductes.com>

Centre d'Iniciatives per a la Producció Neta. SA

Travessera de Gràcia, 56 4t
08006 - Barcelona

Telèfon: 934 14 70 90 Fax: 934 14 45 82
c/e: prodnet@cipn.es

Centre Català del Reciclatge

Doctor Roux, 80
08017 - Barcelona

Telèfon: 935 673 300 Fax: 935 673 305
web: <http://www.junres.es>

Caixa General de Dipòsits

Rambla de Catalunya, 19-21
08007 - Barcelona

Telèfon: 933 16 20 00 Fax: 933 16 21 00

Ctra. de Barcelona, 54
17001 - Girona

Telèfon: 972 22 40 52 Fax: 972 22 44 78

Monestir de Poblet, 3
43002 - Tarragona

Telèfon: 977 23 64 14 Fax: 977 22 27 14

Lluís Companys, 1
25003 - Lleida

Telèfon: 973 28 17 00 Fax: 973 28 19 84

Annex 1 Residus inclosos en els grups d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya

Grup 1							120299	150401	150402	150403	150406	150408			
Residus sòlids fàcilment inflamables							150499	160101	160401	160402	160403	160404			
							160405	160501	160502	170101	170102	170103			
							170105	170106	170107	170202	170203	170204			
							190101	190107	190199	190302	190305	190307			
							190399	190401	190402	190403	190601	190602			
							190604	190699	200121						
Grup 2							Grup 5								
Altres residus sòlids no inclosos en altres grups							Pols fines (cendres volants)			Quantitat màxima 0 kg					
							100102	100106	100107	100202	100302	100402			
							100502	100606	190103						
Grup 3							Grup 6								
Residus sòlids i pastosos fermentables i llots de depuradora							Residus líquids i pastosos inflamables			(dissolvents, hidrocarburs, ...)			Quantitat màxima 500 kg o l		
							020304	040106	040206	050101	050102	050103			
							050104	050106	050108	050199	050301	050304			
							050307	050399	070201	070202	080101	080102			
							080108	080109	080110	080111	080301	080302			
							080310	080311	080399	080401	080402	080405			
							080406	080409	080410	080499	100612	120103			
							120104	120202	120203	130401	130402	140101			
							140102	140103	140104	140105	140106	140107			
							140199	140201	140202	140203	140204	140205			
							140206	140207	140299	150303	150304	160107			
Grup 4							Grup 7								
Residus sòlids granulats o terrosos (sorres, terres, escòries,...)							Àcids, bases i altres residus corrosius			Quantitat màxima 500 l					
							030209	060101	060102	060103	060104	060105			
							060106	060199	060201	060202	060203	060204			
							060299	060301	060901	070501	070602	070603			
							090101	090102	090103	090104	090105	090106			
							090199	110201	110202	110203	110204	110205			
							110206	110207	110208	110209	190104	190306			
Grup 5							Grup 8								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus líquids no corrosius i no inflamables			Quantitat màxima 500 l					
							020208	020303	030105	040107	040108	040205			
							050302	050303	060501	060502	060601	060602			
							060603	061001	061002	061003	070101	070102			
							070103	070104	070601	070701	070702	070703			
							070704	070710	070711	070799	080103	080104			
							080105	080199	080203	080303	080305	080306			
							080307	080308	080403	080407	080408	100607			
							130206	130207	130208	130209	130403	130404			
							130405	150302	190201	190303					
Grup 6							Grup 9								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus de sals minerals, biocides, catalitzadors,...			Quantitat màxima 500 kg o l					
							020102	020211	040101	040207	050105	050201			
							050202	050306	060302	060303	060304	060305			
							060306	060307	060308	060309	060310	060311			
							060312	060313	060314	060315	060398	060399			
							060401	060402	060403	060404	060405	060406			
							060407	060408	060409	060410	060411	060412			
							060413	060414	060415	060416	060417	060418			
							060419	060420	060498	060499	060701	060702			
							061101	061104	061105	061199	070203	070301			
							070302	070706	100101	100103	100407	110101			
							110102	110301	110302	110303	110304	110305			
							110401	150407	190105	190106					
Grup 7							Grup 10								
Residus sòlids i pastosos fermentables i llots de depuradora							Olis minerals			Quantitat màxima 400 l					
							130102	130103	130104	130202	130203	130204			
							130205	130302	130303	130304	130305	130501			
							130599								
Grup 8							Grup 11								
Residus sòlids granulats o terrosos (sorres, terres, escòries,...)							Residus carnis			(exceptuant cadàvers d'animals)*			Quantitat màxima 500 kg		
							020103	020104	020105	020106	020111	020202			
							020203								
Grup 9							Grup 12								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Sang			Quantitat màxima 0 l					
							020107								
Grup 10							Grup 13								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus fecals			Quantitat màxima 1.000 l					
							020108	020109	020110	200204					
Grup 11							Grup 14								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Bidons que han contingut matèries tòxiques			Quantitat màxima 10 unitats					
							150102	150104							
Grup 12							Grup 15								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus amb PCB i PCT			Quantitat màxima 0 kg					
							130101	130201	130301	160109					
Grup 13							Grup 16								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Medicaments i cosmètics caducats,			Quantitat màxima 500 kg					
							fora de normes								
							070708	180105	180205						
Grup 14							Grup 17								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus especials en petites quantitats (restes de			laboratori, farmàcies, ...)			Quantitat màxima 500 kg		
							160202	160601	200111	200113	200115	200120			
							200123								
Grup 15							Grup 18								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Amiant en pols			Quantitat màxima 0 kg					
							061102	100604	150405						
Grup 16							Grup 19								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Olis vegetals			Quantitat màxima 500 l					
							200110								
Grup 17							Grup 20								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Pneumàtics			Quantitat màxima 500 Kg					
							160102								
Grup 18							Grup 21								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Piles i bateries de tot tipus			Quantitat màxima 500 Kg					
							160103	200118	200119						
Grup 19							Grup 22								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Frigorífics			Quantitat màxima 10 unitats					
							160108	200116							
Grup 20							Grup 23								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Florescents i llums de vapor de mercuri			Quantitat màxima 500 kg					
							200114								
Grup 21							Grup 24								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus sanitaris del grup III			Quantitat màxima 0 kg					
							180101	180102	180103	180201	180202	180203			
							180301								
Grup 22							Grup 25								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Residus citotòxics			Quantitat màxima 0 kg					
							180106	180206							
Grup 23							Grup 26								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Transports especials			Quantitat màxima 0 kg					
							061103	160201	160203	160301	160302	160399			
Grup 24							Grup 27								
Residus sòlids fàcilment inflamables							Cadàvers d'animals *			Quantitat màxima 0 kg					
							180302								
							* Grups de residus incompatibles								

Annex 2 S'inclouen els residus de cada tipologia d'acord amb el Catàleg de residus de Catalunya

- Residus orgànics de cuines i menjadors	200109	- Residus tèxtils sota la forma de productes acabats usats o no conformes	200112	- Residus de plàstic, cautxú o polímers, sota la forma de productes acabats, usats, no conformes o rebutjats en la producció	070713	200103	200104	- Cables	160106													
- Residus de parcs, jardins i de la neteja viària	200201	- Envasos i embalatges de paper, cartró, vidre, plàstic, metall i fusta (excepte bidons i embalatges bruts)	200301	200302	200303	200304	200305	200306	- Aerosols	160203	200115											
- Productes elaborats de la indústria alimentària caducats o no conformes	020205	020303	- Bidons i embalatges bruts (per quantitats inferiors o iguals a 10 unitats)	150101	150102	150103	150104	150105	150199	- Olis minerals	130102	130103	130203	130204	130205	130303	130304	130305	130501	130599		
- Polpa, pinyols, pellofes de vegetals	020201	020301	- Residus de paper, cartró i fusta	030101	030102	030103	030201	030208	200101	200108	- Electrodomèstics i equips electrònics que no contenen substàncies perilloses	160110	200117	- Florescents i llums de vapor de mercuri	200114							
- Oli vegetal	200110	- Serratges, carnasses, llagasta i pols d'esmerilar	040104	040105	040110	- Frigorífics, congeladors ... (per quantitats inferiors o iguals a 10 unitats)	200116	- Vidre i els seus derivats	200102	- Bateries	160103	- Piles de tot tipus	200118	200119	- Residus de tòner	200122	- Medicaments caducats	070708	(només medicaments)	200120	- Radiografies	180301



Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient
Junta de Residus