

AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

MAH/3400/2009, de 26 de novembre, per la qual s'aproven les bases i es fa pública la convocatòria per a l'any 2010 d'ajuts a les entitats públiques per a la investigació i la recuperació de sòls de la seva propietat afectats per contaminacions.

Aquesta convocatòria s'emmarca en l'àmbit dels objectius del Reial decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i els estàndards per a la declaració de sòls contaminats.

Mitjançant aquesta convocatòria es vol donar suport econòmic a les entitats públiques per fomentar les tasques d'investigació i de recuperació de sòls de la seva propietat que es veuen afectats per indicis de contaminació ocasionada per un causant desconegut.

Vistos el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els preceptes bàsics de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (en endavant ARC) adoptat el 26 d'octubre de 2009, pel qual s'aproven les bases que han de regir la línia d'ajuts destinats a entitats públiques per a la investigació i recuperació de sòls propietat d'entitats públiques afectats per contaminacions, per a l'any 2010;

Atès el que disposa l'article 93.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions, i el que disposa l'article 64.2 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, que atribueix a la directora de l'ARC la funció d'executar els acords del Consell de Direcció;

Atès el que disposa el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, una de les finalitats essencials del qual és ordenar i impulsar l'administració electrònica, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia interna i les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes;

Vist el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb els informes jurídic i tècnic previs, i vist el certificat de disponibilitat pressupostària emès per l'Àrea Econòmica de l'ARC,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases i fer pública la línia d'ajuts per a l'any 2010 destinats a les entitats públiques per a la investigació i recuperació de sòls de la seva propietat afectats per contaminacions. Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 El termini per presentar sol·licituds en aquesta convocatòria serà de dos mesos a comptar a partir de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 L'import total que s'assigna a aquesta convocatòria és de 316.096 (tres-cents setze mil noranta-sis) euros, i s'aplica a la partida pressupostària 760.00.01.

L'assignació pressupostària d'aquesta convocatòria podrà ser objecte d'ampliació d'acord amb la normativa aplicable i segons la disponibilitat pressupostària.

L'ARC podrà aplicar els fons no emprats en aquesta convocatòria a d'altres convocatòries promogudes per la mateixa ARC el 2010.

—4 La formalització de les sol·licituds es farà d'acord amb el que preveuen les bases número 3 i 4 de l'annex 1.

—5 Les sol·licituds es resoldran i es notificaran d'acord amb el que preveu la base número 8 de l'annex 1.

—6 Aquesta Resolució entrarà en vigor el mateix dia de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, de 26 de novembre de 2009

GENOVEVA CATALÀ I BOSCH
Directora

ANNEX 1

Bases

—1 *Objecte i beneficiaris*

1.1 L'objecte d'aquests ajuts és donar suport econòmic a les entitats públiques per fomentar les actuacions corresponents a les tasques d'investigació i recuperació de sòls de la seva propietat que es veuen afectats per indicis de contaminació ocasionada per un causant desconegut.

S'entén per causant desconegut qualsevol persona jurídica o física desconeguda o desapareguda.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

Els sòls propietat d'entitats públiques que es poden acollir a la convocatòria d'ajuts per a la clausura d'abocadors municipals fora d'ús, d'abocadors municipals d'enderrocs i d'altres residus de la construcció fora d'ús.

Els sòls propietat d'entitats públiques als quals no els sigui aplicable la normativa vigent en matèria de sòls contaminats.

1.2 Seran objecte de subvenció els estudis d'investigació i els treballs de recuperació corresponents a les fases 2, 3 i 4 descrites a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

1.3 Són beneficiàries dels ajuts previstos en aquesta convocatòria les entitats públiques de Catalunya.

—2 *Termini d'execució de l'activitat objecte de la subvenció*

2.1 El termini d'execució per les fases d'investigació (fase 2 i 3 descrites a l'annex 2) serà de 8 mesos comptats des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

2.2 El termini d'execució per les fases de recuperació (fase 4 descrita a l'annex 2) serà de 24 mesos comptats des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

2.3 Excepcionalment, en el cas de detecció sobrevinguda de sòls contaminats durant l'execució d'una obra, una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria en curs, l'entitat pública podrà presentar la sol·licitud de subvenció en la convocatòria següent, sempre que es compleixin els requisits de l'esmentada convocatòria i es justifiqui la necessitat sobrevinguda de posar-hi remei en el curs de l'obra.

—3 *Sol·licitud, documentació complementària i forma de presentació*

3.1 Formalització de la sol·licitud mitjançant la formalització d'un formulari que inclou:

Les sol·licituds es poden formalitzar en suport paper o en suport electrònic i aniran dirigides a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, segons el formulari de sol·licitud disponible al lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>), que ha d'incloure, com a mínim :

a) Les dades de l'entitat sol·licitant. Cal aportar còpia compulsada del CIF del sol·licitant.

b) Les dades del representant de l'entitat sol·licitant. Cal aportar document acreditatiu del poder amb el qual actua el representant del sol·licitant. A aquests efectes serà vàlid el certificat del nomenament que acrediti la vigència del seu càrrec i còpia compulsada del seu DNI.

c) Les dades de la subvenció sol·licitada. Cal consignar la quantia de la subvenció que se sol·licita, d'acord amb els criteris que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

d) La descripció de les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció.

e) La declaració del secretari o de la persona o l'òrgan legalment competent de l'entitat pública degudament signada conforme:

1. L'entitat pública no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent de l'entitat per sol·licitar subvencions ha acordat concórrer a la convocatòria d'ajuts per a la investigació i recuperació de sòls de la seva propietat afectats per contaminacions.

3. L'entitat pública es compromet a facilitar tota la informació que l'Agència de Residus de Catalunya requereixi durant el decurs de la tramitació del procediment de subvenció.

4. Les dades de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta són certes i concorden amb els documents originals als quals facin referència.

5. L'entitat pública assumeix les responsabilitats que puguin derivar de la realització dels estudis i els treballs objecte de la subvenció sol·licitada.

6. L'entitat pública assumeix el compromís, en el cas d'atorgament de la subvenció sol·licitada, de complir la normativa legal vigent per a aquest tipus d'ajuts i totes les condicions previstes a les bases de la convocatòria i a la resolució d'atorgament de la subvenció.

7. L'entitat pública no ha sol·licitat de forma simultània altres subvencions pel mateix concepte a l'Agència de Residus de Catalunya a l'empara de les convocatòries que aquesta Agència té obertes.

8. La documentació tècnica que indica el punt 3.2.b) d'aquesta base ha estat aprovada per l'òrgan competent.

9. L'entitat pública desconeix el causant de la contaminació o aquest està desaparegut.

10. L'entitat pública es compromet a mantenir l'afecció dels sòls públics que concorren a la present convocatòria amb finalitats d'utilitat pública o interès social durant un termini de 30 anys.

11. L'entitat pública es compromet a finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada, en cas de resultar beneficiària de la subvenció.

12. En el cas de disposar d'establiments oberts al públic, l'entitat pública compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En el supòsit de no disposar d'establiments oberts al públic, l'entitat pública compleix els requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

13. En el cas d'entitats locals o altres entitats subjectes a la Llei de contractes del sector públic, donaran compliment al que disposa aquesta Llei, si s'escau.

14. En cas que es tracti d'uns ens amb un nombre de 50 treballadors o més, que dona ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el total de treballadors/ores de l'entitat, d'acord amb el que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o bé que compleix l'establert al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment

alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat. En cas contrari, caldrà declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 treballadors o no en tenen.

f) La declaració de l'existència d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats sol·licitats per al projecte, amb indicació de la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i a càrrec de quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver sol·licitat altres ajuts o subvencions, caldrà declarar aquest fet.

3.2 Així mateix, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) El certificat de domini i càrregues de la finca o finques objecte de sol·licitud de l'ajut, emès pel registrador de la propietat corresponent.

b) La documentació tècnica consistent en aquells documents disponibles previs a l'actuació sol·licitada i que serveixen per a la valoració de la problemàtica de contaminació de sòl i de la necessitat de portar a terme les actuacions objecte de la subvenció, així com el document tècnic, aprovat per l'òrgan competent, que defineix i valora les actuacions objecte de la sol·licitud i que incorpori un pressupost detallat, així com els terminis d'actuació.

Per determinar la gravetat de la contaminació associada al sòl, és necessari iniciar una tasca d'investigació per determinar-ne l'abast, i poder definir les tasques de recuperació. Aquesta feina s'emmarca en el procés de gestió dels sòls contaminats que comprèn quatre fases:

Fase de reconeixement preliminar.

Fase d'avaluació preliminar.

Fase d'avaluació detallada.

Fase de recuperació.

L'annex 2 d'aquesta Resolució descriu el procés de gestió de sòls contaminats i n'indica els objectius i la documentació o els treballs que s'han de dur a terme en cadascuna d'aquestes fases.

Els sol·licitants podran optar exclusivament a la realització d'una de les fases, tenint en compte que només seran objecte de la subvenció els estudis i els treballs corresponents a les fases 2, 3 i 4 descrites a l'annex 2.

Els sol·licitants que tinguin realitzades alguna de les tres primeres fases podran optar a la fase 4, sempre que el projecte que presentin inclogui el pressupost i la planificació de la seva execució.

Els sol·licitants hauran d'aportar la documentació corresponent a les fases anteriors i el pressupost estimatiu i la planificació de la fase per la qual opten a la subvenció, amb indicació del nombre de persones que poden estar afectades per la possible contaminació del subsòl.

En cas d'optar per la fase 4, de recuperació, s'haurà d'indicar l'etapa per la qual es demana la subvenció.

Excepcionalment i depenent de les característiques de l'emplaçament (problemàtica amb afecció superficial de menys de tres metres de profunditat; que no afecti altres vectors diferents del sòl i d'una extensió màxima de 100 m²), es podrà sol·licitar una subvenció que inclogui una fase d'investigació (fases 2 i 3) i la fase d'execució de la recuperació (fase 4.2).

L'Agència de Residus de Catalunya, un cop valorats els estudis d'investigació presentats i d'acord amb el que indica el Reial decret 9/2005, procedirà a la declaració de sòl contaminat.

c) Declaració de règim de l'IVA.

3.3 D'acord amb el que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no cal aportar els documents exigits en els apartats 3.1.a) i b) i 3.2.a) en el cas que l'entitat pública sol·licitant ja els hagués presentat anteriorment a l'Agència de Residus de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i que no hagin estat modificats. En aquest supòsit,

l'entitat pública sol·licitant ha de presentar la declaració conforme no hi ha hagut modificacions amb indicació de la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats els documents i, si es coneix, el procediment a què feien referència. Si l'Agència de Residus de Catalunya, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat pública sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies.

3.4 La documentació senyalada en els apartats 3.1 i 3.2 ha de ser formalitzada segons el model, en suport paper o en suport electrònic.

Les sol·licituds de subvencions realitzades en suport paper han de ser presentades a la seu social de l'Agència de Residus de Catalunya (c. Doctor Roux, 80, 08017 Barcelona), o als Serveis Territorials del Departament de Medi Ambient i Habitatge a Barcelona (travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona); a Girona (c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona); a Lleida (c. Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida); a Tarragona (c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona), i a les Terres de l'Ebre (c. Burgos, 17, 43870 Amposta), o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De la sol·licitud i la documentació esmentada, en el cas que s'opti per la presentació en suport paper de la sol·licitud, se n'ha de presentar original o còpia degudament compulsada; aquesta compulsada pot ser realitzada a l'Agència de Residus de Catalunya, sempre que el sol·licitant presenti, alhora, els documents originals i les còpies corresponents.

Les sol·licituds realitzades en suport electrònic han de ser tramitades a través del lloc web <http://www.arc.cat>.

El registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya és l'únic registre habilitat per a la recepció electrònica de les sol·licituds.

La sol·licitud efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada a l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri al registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya i quedi constància de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant i de l'òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud.

En aquest cas, la sol·licitud i la documentació esmentada haurà de presentar-se en un arxiu en format electrònic. Això no obstant, l'Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació que hagi estat aportada en format electrònic amb la finalitat d'autenticar-ne el contingut.

Es preveu, de forma transitòria, aquesta forma de compulsada i autenticació de documents, fins que l'Agència de Residus de Catalunya tingui habilitats els mitjans necessaris per incorporar als seus procediments la compulsada electrònica.

3.5 La presentació i la signatura de la sol·licitud comporta la plena acceptació i compliment d'aquestes bases, així com l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya perquè pugui obtenir directament els certificats d'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat per via electrònica i, si s'escau, els certificats de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

3.6 Per tal que les notificacions es puguin practicar utilitzant mitjans electrònics, caldrà que l'interessat hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o hagi consentit la seva utilització.

—4 *Termini de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds han de ser presentades en el termini que indica el punt 2 d'aquesta Resolució.

—5 *Procediment de concessió*

5.1 La concessió de les subvencions seguirà el règim de concurrència competitiva, és a dir, es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi

d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 6, i d'adjudicar, amb el límit de la disponibilitat pressupostària, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

5.2 Excepcionalment, pel cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, i atenent al número de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, l'òrgan competent procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

—6 Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els criteris següents:

- a) La urgència de l'actuació, atesa l'existència d'un risc inacceptable per a la salut de les persones o dels ecosistemes.
- b) La ubicació de l'emplaçament en una zona d'especial protecció o vulnerabilitat.
- c) L'existència de diferents emplaçaments amb problemàtiques de contaminació del sòl al municipi.
- d) El nombre més gran de població beneficiada per l'actuació.
- e) En qualsevol cas, es tindrà en compte la presentació de la sol·licitud amb la totalitat de la documentació aportada correctament en el termini establert a l'apartat 2 d'aquesta Resolució. Cal tenir en compte que només es valoraran les sol·licituds degudament complimentades.

—7 Import de la subvenció

7.1 Entre totes les peticions rebudes, l'ARC repartirà l'import de l'ajut amb la voluntat de concentrar les subvencions en les peticions de més puntuació.

7.2 L'import a subvencionar en cada sol·licitud variarà en funció de la fase d'actuació sol·licitada.

7.3 Cas que l'import que s'ha de subvencionar correspongui a la fase 2 (avaluació preliminar), l'import a subvencionar podrà ser del 100% de l'import d'execució, amb un màxim de 20.000,00 euros.

7.4 Cas que l'import que s'ha de subvencionar correspongui a la fase 3 (avaluació detallada), l'import a subvencionar podrà ser del 100% de l'import d'execució, amb un màxim de 40.000,00 euros.

7.5 Cas que l'import que s'ha de subvencionar correspongui a la fase 4 (recuperació) l'import màxim a subvencionar en cap cas serà superior al 60% de l'import d'execució.

7.6 En els casos que l'entitat peticionària sigui beneficiària d'una altra subvenció pel mateix concepte, l'Agència de Residus de Catalunya només subvencionarà, si s'escau, l'import que resti segons els criteris anteriors.

7.7 L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals estatals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari, de conformitat amb l'establert a l'article 94.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—8 Atorgament de les subvencions

8.1 Les subvencions seran atorgades un cop avaluades les propostes i la documentació tècnica presentada.

8.2 Les subvencions s'atorgaran per resolució de la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, que actuarà per delegació del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya, en funció de les disponibilitats pressupostàries. Aquesta Resolució posarà fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la rebuda de la seva notificació;

o, potestativament, d'acord amb l'article 116 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

8.3 La resolució de les sol·licituds presentades s'ha de dictar en el termini màxim de sis mesos, inclosa la notificació, comptats a partir de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb l'article 42.2 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992. En cas contrari, aquestes sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el règim que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i amb la primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.4 Les subvencions atorgades es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en ser d'un import superior a 3.000,00 (tres mil euros) euros, amb la indicació de la convocatòria i identificació de la subvenció, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'existència de finançament a càrrec de la Unió Europea i, si s'escau, el percentatge de finançament i nom o raó social del beneficiari, número d'identificació fiscal, la finalitat o finalitats de la subvenció, amb expressió, si s'escau, dels diferents programes o projectes subvencionats i quantitat atorgada.

En qualsevol cas, les subvencions atorgades es publicaran a través del lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>) i la resolució serà notificada a l'entitat pública sol·licitant de manera individual en el termes establerts en l'article 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment comú.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter ocasional i no generen cap dret a continuïtat en l'assignació de finançament per a exercicis successius.

8.5 L'Agència de Residus de Catalunya, d'ofici o a petició de l'interessat, podrà modificar la resolució de concessió de la subvenció quan s'hagin alterat les circumstàncies existents en el moment de l'atorgament o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

8.6 L'atorgament de la subvenció queda condicionada a mantenir l'afecció dels sòls públics que concorren a la present convocatòria a finalitats d'utilitat pública o d'interès social durant un termini de 30 anys, comptadors a partir de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

L'incompliment d'aquesta condició, en el termini assenyalat, comportarà la revocació de la subvenció i que les possibles plusvàlues que adquireixin els sòls revertixin en la quantia subvencionada a favor de l'ens que concedeix la subvenció.

8.7 La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que compleixin les condicions administratives i tècniques establertes en les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari i no hagin estat estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. Les renúncies o revocacions de les subvencions concedides permetran realitzar atorgaments addicionals seguint l'annex corresponent de la resolució.

8.8 L'atorgament de la subvenció comporta l'obligació del beneficiari d'executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

—9 Supervisió

9.1 L'Agència de Residus de Catalunya té la facultat de supervisar directament o indirectament l'adequació de les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, tant de la documentació presentada com de les actuacions realitzades, a banda de les condicions que estableixi la resolució d'atorgament.

L'òrgan competent per a la tramitació és l'encarregat d'efectuar la comprovació de la realització de l'activitat subvencionada d'acord amb la finalitat i els requisits

previstos a la convocatòria, a les bases reguladores i a la resta de normativa que li és d'aplicació.

9.2 L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a facilitar les comprovacions que garanteixin la realització correcta de l'actuació subvencionada.

9.3 En tot cas, pel que fa a la fiscalització de la despesa, cal atènyer-se al que disposa l'article 71 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i al títol III de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—10 *Justificació de la subvenció*

10.1 El termini de justificació per a les fases d'investigació (fase 2 i 3 descrites a l'annex 2) serà de 2 mesos a comptar des de la data de finalització del termini d'execució fixat a la base 2.1 de la convocatòria.

10.2 El termini màxim de justificació per a les fases de recuperació (fase 4 descrita a l'annex 2) serà de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del termini d'execució fixat a la base 2.2 de la convocatòria.

10.3 El termini màxim de justificació de les actuacions previstes a la base 2.3 (detecció sobrevinguda) serà de tres mesos a comptar des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

10.4 Només per circumstàncies excepcionals i per raons justificades es podran prorrogar els terminis d'execució i justificació de les actuacions subvencionades, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En qualsevol cas, el termini no podrà excedir el 30 d'octubre de 2012.

10.5 Per tal de justificar la despesa, l'entitat pública haurà de presentar a l'Agència de Residus de Catalunya:

a) Instància, degudament formalitzada, adreçada a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya.

b) Document de justificació de la subvenció normalitzat (Model JUST/SÒLS 2010). El model el facilitarà l'Agència de Residus de Catalunya i també estarà disponible al lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>). Cal que quedi constància de la data de lliurament de la justificació de la subvenció a l'Administració mitjançant el registre d'entrada, d'acord amb l'article 10 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.

Aquest model haurà d'anar signat pel representant legal de l'entitat quan el beneficiari de la subvenció no sigui un ens local, o per l'interventor quan el beneficiari de la subvenció sigui un ens local i hi haurà de constar:

1. Dades del beneficiari de la subvenció.
2. Dades de la persona de contacte.
3. Autorització per a la recepció de notificacions utilitzant mitjans electrònics.
4. L'import de la justificació i el total atorgat.
5. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la que caldrà annexar els següents documents:

5.1 Una memòria tècnica (model MEMO/SOLS) amb la descripció dels treballs o estudis realitzats objecte de la subvenció, i de com s'ha desenvolupat el projecte (actuacions realitzades, objectius assolits, indicadors de seguiment i avaluació, així com qualsevol altre aspecte tècnic, econòmic o de durada important per a la valoració) tant si la justificació és total o com si és parcial, d'acord amb el contingut definit a l'annex 2.

5.2 Còpia compulsada de les factures, rebuts o justificants de pagament. En el cas d'actuacions realitzades amb personal propi de l'entitat, que no sigui ens local, caldrà adjuntar còpia compulsada dels TC1 i TC2. Per etapes d'execució de la recuperació s'hauran de presentar còpia compulsada de les certificacions d'obra.

5.3 Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat, que estarà disponible al lloc web de l'ARC juntament amb el model JUST/SOLS.

5.4 Certificat positiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat, i l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Certificació que les dades bancàries que s'adjunten per poder fer el pagament corresponen al beneficiari de la subvenció.

7. Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment a totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

8. Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total d'aquesta.

9. Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari.

10. Certificació que s'ha donat compliment a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud. Sense perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en els termes que aquesta estableixi i als principis de publicitat i concurrència.

11. Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12. Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura concretant els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, número de certificació d'obra (etapa d'execució de la recuperació), data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document desglossant import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts al projecte i a la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació haurà d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció.

Per al cas de les actuacions realitzades amb personal de la mateixa entitat, caldrà indicar el personal assignat a cada tasca i la seva valoració econòmica desglossada.

Caldrà adjuntar també original o còpia compulsada de les certificacions d'obra (etapa d'execució de la recuperació), de les factures així com originals o còpies compulsades dels rebuts o justificants de pagament corresponents a la despesa realitzada a nom del beneficiari. Els originals o còpies de les factures i justificants de pagament han d'estar degudament numerats al marge superior dret de forma correlativa. La documentació es presentarà en format A4 i si els documents són més petits, s'adjuntaran en full d'aquest format, sempre numerat.

Les factures hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

Les factures presentades per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament del impost sobre el valor afegit.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar a la factura, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà igual en el cas de no practicar-se la retenció d'IRPF.

13. Certificació que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. Tan bon punt s'hagi rebut la transferència per part de l'ARC en el termini de 30 dies naturals el beneficiari farà arribar a l'ARC el justificant de pagament corresponent.

14. Certificació que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social.

15. Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si s'escau, seran presentats a sol·licitud de l'ARC.

10.6 A criteri de l'Agència de Residus de Catalunya i amb la petició prèvia de l'interessat, que inclogui l'acreditació que s'han iniciat les actuacions i l'informe tècnic corresponent, la subvenció concedida podrà ser abonada total o parcialment mitjançant una bestreta abans que s'acabi l'actuació.

En el cas que es concedeixi la bestreta als ens locals, el beneficiari haurà de presentar la factura, la certificació d'obra degudament acceptada per l'ens local i un certificat de l'interventor on s'especifiqui que la totalitat de la bestreta es destinarà al pagament de les factures justificatives de la despesa subvencionada, així com qualsevol altra documentació que l'Agència de Residus consideri necessària. Un cop fet el pagament, caldrà fer arribar a l'Agència de Residus de Catalunya el justificant del pagament.

En el cas que es concedeixi la bestreta a altres entitats públiques, l'aval serà alliberat quan s'acrediti la realització de l'activitat objecte de la subvenció i l'òrgan competent n'hagi fet les comprovacions oportunes.

10.7 El pagament de la subvenció es realitzarà en funció de la disponibilitat pressupostària. En cas que no es doni compliment al que estableixen les bases 10.1, 10.2 i 10.3, l'Agència de Residus de Catalunya podrà revocar totalment o parcialment la subvenció, d'acord amb l'establert al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.8 En el cas que la presentació de la justificació sigui realitzada en suport electrònic, aquesta documentació haurà de presentar-se en un arxiu en format electrònic. Això no obstant, l'Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació que hagi estat aportada en format electrònic amb la finalitat d'autenticar-ne el contingut.

La justificació realitzada en suport electrònic s'ha de trametre a través del lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>).

El registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya és l'únic registre habilitat per la recepció electrònica d'aquestes justificacions. La justificació efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada davant l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri en el registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya i quedi constància de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona que justifica i l'òrgan a qui s'adreça la justificació.

10.9 Amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, l'ens concedent comprovarà per via electrònica el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat i amb l'Estat, i en cas contrari, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits a percebre pel beneficiari fins a satisfer els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

—11 *Altres obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Notificar per escrit a l'Agència de Residus de Catalunya qualsevol canvi en els conceptes i imports a justificar o en el calendari presentats.

Així mateix, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de comunicar a l'ARC l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Cal fer-ho per escrit amb còpia de la resolució d'atorgament.

b) Fer constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya i incloure el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada. El logotip de l'Agència de Residus està format per dos elements (l'anagrama de l'ARC amb el text "Agència de Residus de Catalunya" i l'escut de la Generalitat amb el text "Generalitat de Catalunya, Departament de Medi Ambient i Habitatge") i es poden trobar al lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya. L'incompliment pot ser motiu de revocació de la subvenció atorgada.

En totes les obres que siguin objecte de subvenció s'haurà de col·locar el cartell anunciador normalitzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En model de cartell el trobareu al lloc web <http://www.arc.cat>.

c) Fer difusió en diferents àmbits de les actuacions desenvolupades dins dels projectes subvencionats.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts més els corresponents interessos de demora en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb independència de les sancions que, si s'escau, resultin exigibles.

g) D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud. Sense perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en els termes que aquesta estableix i als principis de publicitat i concurrència.

h) L'entitat beneficiària haurà de complir les altres obligacions establertes per la legislació vigent, en particular les previstes als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 95 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Així mateix, en atenció al que estableix l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, caldrà fer constar en l'escriptura pública de propietat l'import de la subvenció concedida, així com l'afecció a finalitats públiques o d'interès social del sòl la descontaminació del qual hagi estat subvencionada.

—12 Difusió dels resultats

L'Agència de Residus de Catalunya es reserva el dret de difondre i presentar com a exemple d'actuació subvencionada els estudis i els treballs que hagin estat objecte de subvenció.

—13 *Revocació i règim sancionador*

En el supòsit que es comprovi que s'ha produït alguna de les causes de revocació que preveuen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, per delegació del Consell de Direcció, ha d'iniciar la tramitació de l'expedient de revocació d'acord amb l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

El règim sancionador és el previst al Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—14 *Règim jurídic*

En tot allò no previst per la present convocatòria s'aplicarà:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions, en tot cas, les obligacions dels beneficiaris, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador, els preceptes bàsics de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Pel que fa a la tramitació per via electrònica d'aquest procediment administratiu, el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, i la Llei de l'Estat 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

—15 *Règim fiscal*

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—16 *Tractament de les dades*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal que s'han de declarar a les sol·licituds i documents que s'hi annexen s'inclouran en un fitxer titularitat de l'Agència de Residus de Catalunya, que té únicament la finalitat de procedir a la gestió de les sol·licituds de subvencions, ajudes i resolucions associades.

No obstant, no es requerirà consentiment de l'afectat per a la cessió de dades de caràcter personal que en virtut de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 35 i següents del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hagin d'efectuar-se a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

ANNEX 2

Procés de gestió dels sòls contaminats

—1 *Primera fase: fase de reconeixement preliminar*

Objectiu

Recopilar la informació que permeti valorar la possibilitat que s'hagin produït o es produeixin contaminacions significatives en el sòl sobre el qual s'ha dut a terme una activitat, ja sigui una activitat potencialment contaminant del sòl (segons el Reial decret 9/2005), com d'altres orígens (abocaments incontrolats, accidents, etc.).

Documentació que s'ha de presentar:

a) En el cas dels emplaçaments on es du a terme o s'ha dut a terme una activitat potencialment contaminant del sòl (APC), d'acord amb el Reial decret 9/2005, s'ha de presentar l'informe preliminar de situació (IPS), el contingut mínim del qual, en el cas de Catalunya, queda detallat al formulari accessible a través del lloc web <http://www.arc.cat>.

b) Per a la resta d'emplaçaments (abocaments incontrolats, accidents, etc.), la documentació que s'ha de presentar correspon a la informació de reconeixement preliminar, que ha d'indicar de forma explicativa els fets ocorreguts per tal de permetre avaluar l'existència o no d'indicis de contaminació del subsòl.

La localització (plànol), dimensió i morfologia de l'emplaçament. Fotografies de l'estat actual.

Identificació de la problemàtica (tipus d'incident, contaminants involucrats, extensió de l'afecció, actuacions d'emergència desenvolupades, etc.).

Informació bàsica de les característiques del medi físic de l'emplaçament i del seu entorn.

Altra informació que es consideri rellevant.

—2 Segona fase: fase d'avaluació preliminar de la qualitat del sòl

Objectiu

D'acord amb la informació i les conclusions de la fase anterior, l'objectiu de l'avaluació preliminar és recollir la informació necessària que permeti disposar de manera qualitativa i quantitativa d'una primera aproximació real a la magnitud de la problemàtica (definir l'origen i la naturalesa del focus de contaminació, els vectors de transferència i els subjectes que s'han de protegir), i definir, si s'escau, actuacions d'emergència.

Aquesta fase comporta la realització de mostratge de sòls, dels sediments, dels residus i/o aigües. Els resultats s'hauran d'avaluar i interpretar segons l'objecte de protecció i l'ús o els organismes que s'han de protegir, i comparar-los amb els nivells genèrics de referència que estableix la legislació vigent.

Documentació que s'ha de presentar

a) Introducció:

Identificació de la problemàtica.

Informe de visita i reconeixement visual.

Informació bàsica de les característiques del medi físic de l'emplaçament i el seu entorn (ha de permetre definir, si s'escau, actuacions d'emergència).

b) Investigació històrica detallada:

Antecedents històrics de l'emplaçament (activitats, accidents, etc.).

Plànols d'ubicació d'activitats actuals i històriques.

Dades i registres històrics de substàncies perilloses utilitzades. Aquestes dades han d'aportar els criteris per definir el pla preliminar de mostratge i anàlisi.

c) Investigació detallada del medi físic:

Descripció geològica que permeti definir el suport físic on se situa la contaminació.

Descripció hidrogeològica: identificació d'aqüífers, paràmetres hidrogeològics, direcció dels fluxos, inventari de punts d'aigua de l'entorn (superficials i subterrànies), i mapa de línies isopeces. Les dades han de permetre disposar d'una primera aproximació del medi hidrogeològic.

d) Mostratge de confirmació de sòls, residus i/o aigües:

Descripció dels treballs de camp realitzats, metodologies indirectes de detecció (geofísica, estudis de gasos del sòl, etc.), mostratges directes.

Justificació dels paràmetres analitzats, així com de la metodologia de mostratge, ubicació i profunditat dels punts de mostratge, per tal de garantir-ne la representativitat.

Descripció dels procediments de mostratge, conservació de mostres i mètodes d'anàlisi de forma que es garanteixi la fiabilitat dels resultats obtinguts.

Presentació dels resultats analítics de forma tabulada.

Representació gràfica dels treballs de camp i resultats: plànols per a la representació de la ubicació dels punts objecte de mostratge, columnes litològiques, mapes d'isoconcentracions, piezometries, etc.

Annex amb els butlletins d'anàlisi del laboratori.

e) Interpretació de resultats:

Presentació dels resultats analítics en taules, de manera que es faciliti la interpretació i la comparació amb els criteris que estableix la legislació.

f) Conclusions:

Valoració dels resultats, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

—3 Tercera fase: fase d'avaluació detallada de la qualitat del sòl

Objectiu

D'acord amb la informació i les conclusions de la fase anterior, l'objectiu de l'avaluació detallada consisteix a obtenir la informació necessària per caracteritzar amb precisió el o els focus de contaminació, delimitar l'abast de la contaminació, determinar si el risc ambiental és admissible o no, i obtenir tota la informació necessària per executar la recuperació o el sanejament de l'emplaçament.

Comporta la realització d'un mostratge suficient dels medis afectats per la contaminació, que permeti la caracterització, tant en superfície com en profunditat, dels diferents contaminants presents. Igualment comporta la realització de l'anàlisi de risc (AR) detallada de la problemàtica actual i futura, per tal d'identificar riscos inacceptables per a la salut humana i/o els ecosistemes.

Durant aquesta fase, en funció dels resultats, podrien ser necessàries ampliacions successives dels mostratges, o d'altres aspectes de la investigació, fins a considerar que es disposa de prou informació per avaluar el risc i planificar la recuperació del subsòl, si s'escau.

Documentació que s'ha de presentar

En aquesta fase s'ampliaran els apartats c), d) i e) de la fase anterior i a més a més s'inclourà:

a) Model conceptual de l'afecció i migració de la contaminació:

Delimitació precisa del focus i extensió del plomall contaminat tenint en compte els diferents vectors.

Identificació i parametrització dels mecanismes de transport de la contaminació per comprendre com s'ha arribat a una situació de contaminació determinada (característiques dels contaminants, característiques de la zona no saturada, i funcionament hidràulic de les aigües subterrànies).

Mapes de representació dels contaminants i les seves concentracions i migració.

Representació gràfica dels resultats: mapes d'isoconcentracions, piezometries, talls litològics, etc.

b) Anàlisi de risc i avaluació dels resultats:

Els elements mínims que ha de contenir la valoració de riscos associats a sòls contaminats són els indicats a l'annex VIII del Reial decret 9/2005.

Càlculs per determinar si el risc per a les persones i el medi ambient és acceptable o no.

Valoració de l'anàlisi, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

La descripció de la metodologia d'anàlisi de risc haurà de ser detallada i haurà d'incorporar la relació de tots els paràmetres utilitzats, escenaris considerats, hipòtesis de partida, models de transport i equacions de càlcul; també la justificació del model utilitzat, així com les seves limitacions.

c) Conclusions.

Valoració dels resultats, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

—4 Quarta fase: fase de recuperació

La fase de recuperació d'un emplaçament comprèn, bàsicament, tres etapes, l'abast de cada una de les quals pot variar en funció del tipus de problemàtica.

Aquestes etapes són: redacció del projecte de recuperació, execució de la recuperació, i monitoratge o seguiment de la recuperació.

4.1 Etapa de redacció del projecte de recuperació.

Objectiu

Establir de forma detallada i rigorosa una proposta de recuperació a partir de tota la informació obtinguda en les fases d'investigació anteriors.

Per establir la proposta de recuperació s'ha de realitzar una anàlisi d'alternatives de recuperació tenint en compte l'aplicació de les millors tècniques disponibles (MTD), amb la prioritat d'actuar sobre el focus de contaminació mitjançant tècniques de tractament *in situ*, sobre tècniques de tractament *on site* o *off site* o sobre mesures tendents a reduir l'exposició.

Documentació que s'ha de presentar

Objectius de recuperació (concentracions de contaminants màximes admissibles que podran romandre a l'emplaçament després d'executar la recuperació).

Identificació i anàlisi de les alternatives de recuperació segons criteris tècnics, econòmics i ambientals.

Disseny i execució d'estudis de tractabilitat i/o proves pilot, si s'escau.

Detalls específics de la tècnica de recuperació proposada i de la zona d'actuació.

Estimació dels costos i cronograma d'execució de la recuperació.

Pla de seguiment establert per tal de valorar l'efectivitat de les actuacions de recuperació que es duran a terme.

4.2 Etapa d'execució de la recuperació.

Objectiu

Dur a terme l'execució del projecte de recuperació. L'execució del projecte comporta la necessitat de fer el seguiment i el control de l'evolució del medi durant l'execució i, en determinats casos, fer una anàlisi de risc residual.

Documentació que s'ha de presentar

a) Informes parcials de seguiment de l'execució de la recuperació i control de l'evolució del medi:

Descripció de les tasques de descontaminació realitzades des de l'últim informe presentat. Dades evolutives i representació gràfica de les zones on s'ha actuat.

Balanços sobre els tractaments executats: superfícies i volums tractats.

Seguiment de l'eficiència de les tècniques de recuperació aplicades, valoració de les actuacions, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

b) Informe final de la fase de recuperació:

Descripció de totes les tasques de descontaminació realitzades.

Dades evolutives de la concentració dels contaminants i representació gràfica de les zones on s'ha actuat.

Investigació de comprovació per garantir que s'han assolit els resultats esperats.

Balanç final sobre els tractaments executats: superfícies i volums tractats.

Seguiment de l'eficiència de les tècniques de recuperació aplicades, valoració de les actuacions, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

c) Pla de control i monitoratge:

Paràmetres que s'han d'analitzar, durada i intervals de mostratge, metodologia de mostratge, punts de mostratge.

Plànols amb la representació de la ubicació dels punts de control proposats.

Descripció dels procediments de mostratge i conservació de la mostra previstos per garantir la representativitat i la fiabilitat dels resultats.

4.3 Etapa de monitoratge.

Objectiu

Comprovar que, una vegada finalitzades les tasques de recuperació, es compleixen i es mantenen en el temps els objectius de recuperació establerts, i que el medi evoluciona favorablement. Cas que els resultats no s'ajustin als valors establerts, caldrà implementar propostes de recuperació addicionals.

Documentació que s'ha de presentar
Informes parcials d'evolució del medi:
Resultats analítics tabulats i presentats de manera que es faciliti la interpretació i la comparació dels valors analítics del sòl amb el NGR.
Plànols amb la representació de la ubicació dels punts objecte de mostreig.
Representació de l'evolució de la concentració dels contaminants.
Valoració dels resultats obtinguts, conclusions i, si s'escau, proposta d'actuacions.

Un cop s'hagi complert de manera satisfactòria l'etapa de monitoratge, es presentarà un informe de finalització de les actuacions de recuperació dutes a terme.

(09.321.023)

