

AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

MAH/3399/2009, de 26 de novembre, per la qual es publica el pressupost per a l'any 2010 i es modifica la convocatòria de subvencions per a l'execució de projectes de minimització de residus aprovada per la Resolució MAH/3589/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'aprova i es fa pública la convocatòria per a l'execució de projectes de minimització de residus.

Atès que la Resolució MAH/3589/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'aprova i es fa pública la convocatòria per a l'execució de projectes de minimització de residus (DOGC núm. 5271, de 3.12.2008), disposa que el pressupost i la partida dels anys 2010 a 2012, ambdós inclosos, s'establiran anualment mitjançant una resolució que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*;

Atès el que disposa el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, una de les finalitats essencials del qual és ordenar i impulsar l'administració electrònica, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia interna i les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes;

D'acord amb la necessitat d'adequar l'actuació administrativa de l'Agència de Residus de Catalunya, en general, i el procediment d'atorgament de subvencions, així com les previsions contingudes a les bases que el regulen, en particular, a la nova realitat de gestió documental electrònica i de comunicació telemàtica amb els administrats;

Atès el que disposa l'acord de 26 d'octubre de 2009 del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya,

RESOLC:

—1 Assignar a la convocatòria de subvencions per a l'execució de projectes de minimització de residus per a l'any 2010 l'import total d'un milió cent sis mil tres-cents trenta-cinc (1.106.335) euros, que s'aplicarà a la partida 770.00.01.

—2 Modificar el punt 4 de la Resolució MAH/3589/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'aprova i es fa pública la convocatòria per a l'execució de projectes de minimització de residus, que quedarà redactada de la manera següent:

“El termini per a la presentació de les sol·licituds en aquesta convocatòria per a l'any 2010 serà de dos mesos a comptar de la publicació de la resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.”

—3 Modificar les bases 2, 3, 8 i 12 de l'annex 1 de la Resolució MAH/3589/2008, de 29 d'octubre, per la qual s'aprova i es fa pública la convocatòria per a l'execució de projectes de minimització de residus, que quedaran redactades de la manera següent:

“-2 Beneficiaris

”2.1 Poden optar a les subvencions que estableix aquesta convocatòria les empreses i agrupacions d'empreses amb la seu social i la ubicació del centre productiu a Catalunya.

”Poden sol·licitar les ajudes tant les pimes com les grans empreses amb les restriccions següents:

”Les mitjanes i les grans empreses queden excloses de la categoria d'ajudes per a l'adaptació anticipada a futures normes comunitàries en matèria de protecció del medi ambient.

”Les microempreses i les petites empreses poden acollir-se a totes les categories d'ajudes.

”Es pren com a definició de microempresa, petita o mitjana empresa la definició inclosa a l'annex 1 del Reglament 800/2008, de 6 d'agost (DOUE L 214, de 9.8.2008), que es reproduïx a l'annex 3.

”2.2 Els beneficiaris de les subvencions que disposin d'establiments oberts al públic han de complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En el supòsit que no disposin d'establiments oberts al públic, han de complir els requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

”L'incompliment d'aquests requisits és causa de revocació de la subvenció.

”2.3 No en poden ser beneficiàries les empreses que entrin dins la categoria d'empresa en crisi, d'acord amb la definició de l'annex 2.

”2.4 Tampoc no en poden ser beneficiàries les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió de la Comissió que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.”

“-3 Documentació que s'ha de presentar

”3.1 El formulari de sol·licitud disponible a la web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>), adreçat a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, degudament emplenat en la seva totalitat, i que inclou:

”a) Instància de sol·licitud adreçada a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, degudament signada pel representant legal de l'empresa, en la qual es faci constar la quantia de la subvenció que se sol·licita, d'acord amb els criteris que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

”b) Declaració responsable del sol·licitant degudament signada, conforme:

”b.1 No està en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat que estableix l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

”b.2 Si escau, que es tracta d'una entitat amb un nombre de treballadors igual o superior a 50, que compleix l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors disminuïts sobre el nombre total de treballadors de l'entitat, o que aplica les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 264/2000, de 24 de juliol.

”b.3 Si escau, que es tracta d'una entitat amb un nombre de treballadors inferior a 50.

”b.4 Que està al corrent en la declaració anual de residus industrials i en la declaració de càrrega contaminant, i que està donat d'alta com a titular d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera; en el cas que alguna d'aquestes actuacions no els sigui aplicable, declaració de la no-obligatorietat de presentar-les.

”b.5 Que adquireix el compromís de finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció sol·licitada.

”b.6 Si escau, que disposa d'establiments oberts al públic i que compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

”b.7 Si escau, que no disposa d'establiments oberts al públic i que compleix els requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

”b.8 Que no entra dins la categoria d'empresa en crisi de conformitat amb la definició que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria, ni està subjecta a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió de la Comissió que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

”b.9 Que el projecte pel qual se sol·licita l'ajuda no ha estat subvencionat mitjançant convocatòries de minimització anteriors; en cas contrari, cal indicar les convocatòries en les quals s'han atorgat subvencions a favor del projecte.

”b.10 Que les dades de la sol·licitud i de la documentació que se li adjunta són certes i concorden amb els documents originals a què facin referència.

”3.2 Així mateix, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

”a) Document acreditatiu de la personalitat jurídica del sol·licitant (escriptures i poders, i NIF). Les agrupacions d’empreses han d’acreditar-ne la constitució en el moment de la presentació de la sol·licitud.

”b) NIF de l’empresa sol·licitant.

”c) Document tècnic que defineix i valori les actuacions objecte de la sol·licitud.

”Els projectes o les actuacions presentats han d’estar clarament definits, tant des del punt de vista tècnic com econòmic, i han de ser perfectament quantificables, avaluables i controlables en la fase de seguiment. Així mateix, han de presentar un esquema de finançament suficient i raonablement garantit. Cal especificar l’any de la declaració anual de residus industrials de la qual s’extreuen les dades dels residus que es presenten en el punt corresponent de la sol·licitud de subvenció. També cal incloure un calendari de l’actuació.

”d) S’ha de presentar un calendari de realització del projecte en què es facin estimacions dels terminis en els quals es podran justificar les despeses.

”e) Document en el qual el sol·licitant declari l’existència d’altres subvencions o ajudes públiques o privades sol·licitades per al projecte, amb indicació de la quantia sol·licitada, del percentatge que suposa del cost total del projecte, si estan en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s’han sol·licitat. En cas que no s’hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, cal declarar aquest fet. En cas que s’hagi sol·licitat el certificat de convalidació d’inversions destinades a la protecció del medi ambient que estableix el Reial decret 1594/1997, de 17 d’octubre, cal aportar còpia de la sol·licitud.

”f) Les pimes han de presentar una declaració conforme l’empresa és una petita o mitjana empresa d’acord amb el que estipula l’annex 1 del Reglament CE núm. 800/2008, de 6 d’agost, sobre la definició de pime (DOUE L 214, de 9.8.2008), que es reproduïx a l’annex 3.

”Les grans empreses han de presentar un pla de viabilitat de l’efecte incentivador de l’ajuda sol·licitada en relació amb el projecte per al qual se sol·licita l’ajuda, de conformitat amb el que estableix l’article 8.3 del Reglament CE núm. 800/2008 de la Comissió.

”3.3 S’elimina aquest apartat.”

“-8 Presentació de les sol·licituds i de la documentació complementària

”8.1 Aquesta Resolució de convocatòria queda oberta a la recepció de sol·licituds durant els anys 2009, 2010, 2011 i 2012.

”8.2 Per a cadascun dels anys d’aplicació d’aquesta convocatòria, les sol·licituds s’han de presentar en el termini que s’indica al punt 2 d’aquesta Resolució.

”8.3 Les sol·licituds de subvencions es poden formalitzar, en suport paper o en suport electrònic, per a cadascuna de les classes d’actuació subvencionables, segons el model, i s’han d’adreçar a la directora de l’Agència de Residus de Catalunya.

”El model d’instància per a la presentació de les sol·licituds el facilitarà l’Agència de Residus de Catalunya a les oficines esmentades. Així mateix, estarà disponible al web de l’Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>).

”Les sol·licituds de subvencions realitzades en suport paper han de ser presentades a la seu social de l’Agència de Residus de Catalunya (c. Doctor Roux, 80, 08017 Barcelona), o als Serveis Territorials del Departament de Medi Ambient i Habitatge a Barcelona (travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona); a Girona (c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona); a Lleida (Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida); a Tarragona (c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona), i a les Terres de l’Ebre (c. Burgos, 17, 43870 Amposta), o en qualsevol de les formes que estableix l’article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

”De la documentació que acompanyi la sol·licitud en suport paper se n’ha de presentar original o còpia degudament compulsada; aquesta compulsada pot ser realitzada a l’Agència de Residus de Catalunya, sempre que el sol·licitant presenti, alhora, els documents originals i les còpies corresponents.

”Les sol·licituds realitzades en suport electrònic han de ser tramitades a través de la pàgina web (<http://www.arc.cat>).

”El registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya és l'únic registre habilitat per a la recepció electrònica de les sol·licituds.

”La sol·licitud efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada a l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri al registre electrònic d'aquesta Agència i quedi constància de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant i de l'òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud.

”La documentació que acompanyi la sol·licitud efectuada per via electrònica ha de presentar-se en un arxiu en format electrònic. Això no obstant, l'Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació que hagi estat aportada en format electrònic amb al finalitat d'autenticar-ne el contingut. Es preveu, de manera transitòria, aquesta forma de compulsa i d'autenticació de documents fins que l'Agència de Residus de Catalunya tingui habilitats els mitjans necessaris per incorporar als seus procediments la compulsa electrònica.

”8.4 La presentació i signatura de la sol·licitud comporta la plena acceptació i assumptió d'aquestes bases, així com l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya perquè pugui obtenir directament els certificats d'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat per via telemàtica i, si escau, els certificats de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

”8.5 No cal presentar els documents exigits que no hagin estat modificats i ja estiguin en poder de l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest cas, el sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, el sol·licitant ha de presentar una declaració per escrit conforme no hi ha hagut modificacions, amb indicació de la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats els documents i, si es coneix, el procediment al qual feien referència, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Si es coneix, cal especificar l'expedient per al qual es va aportar la documentació esmentada.

”En cas que l'Agència de Residus de Catalunya, per causes alienes a la seva actuació, no pugui aconseguir els documents, podrà demanar al sol·licitant que els porti en el termini de deu dies.

”En el supòsit d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'Agència de Residus de Catalunya pot requerir al sol·licitant que els presenti abans de la formulació de la proposta de resolució.

”8.6 Per tal que les notificacions es puguin practicar utilitzant mitjans electrònics, caldrà que el sol·licitant hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o hagi consentit la seva utilització.”

“-12 Justificació i pagament de la subvenció

”12.1 El termini màxim per a l'execució i la justificació de les actuacions objecte de la subvenció serà de 24 mesos comptadors des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció. Es consideraran despeses justificables les que es facin des de la data de presentació de la sol·licitud.

”12.2 Per tal de justificar la despesa, una vegada hagi estat atorgada la subvenció, els beneficiaris hauran de presentar a l'Agència de Residus de Catalunya:

”a) Una instància adreçada a l'Agència de Residus de Catalunya degudament signada.

”b) El document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/MINIM 2010). Aquest model ha d'anar signat per la persona apoderada, o director financer. El model el facilitarà l'Agència de Residus de Catalunya, i també estarà disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>).

”Cal deixar constància de la data de lliurament de la justificació de la subvenció a l'Administració mitjançant el registre d'entrada, d'acord amb l'article 10 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajudes i de subvencions.

”En el model presentat hi haurà de constar:

”b.1 Dades del beneficiari.

”b.2 Dades de la/les persona/es de contacte.

”b.3 Autorització per a la recepció de notificacions utilitzant mitjans electrònics.

”b.4 Import de la subvenció atorgada i import total de la justificació.

”b.5 Relació de la documentació justificativa que s'adjunta (fotocòpies de les factures, fotocòpies dels rebuts, informe tècnic i econòmic sobre els resultats obtinguts o previsibles del projecte subvencionat, contracte de lísing i quadre d'amortització original i fotocòpia per a la seva compulsada (si s'escau).

”b.6 Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció, la qual ha estat efectuada complint totes les obligacions imposades a les bases reguladores de la seva concessió.

”b.7 Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'Agència de Residus de Catalunya, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.

”b.8 Certificació que l'import imputat a la justificació no inclou l'IVA ni cap de les despeses no subvencionables indicades a la base 7 d'aquesta convocatòria.

”b.9 En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de trenta mil (30.000,00) euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de dotze mil (12.000,00) euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, s'haurà de certificar, obligatòriament, que s'ha complert el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que, en aquests supòsits, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o tret que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud; sense perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en els termes que aquesta estableixi, i als principis de publicitat i concurrència.

”b.10 En cas que l'activitat subvencionada hagi estat finançada, a part de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà acreditar obligatòriament en la justificació l'import la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

”b.11 Una relació numerada de les despeses efectuades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor; número de factura; data d'emissió; descripció de la factura, concretant els conceptes que inclou, d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, i data de pagament i import que es justifica amb cada document, amb el desglossament de l'import base, IVA i import total. També caldrà fer constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i en la resolució d'atorgament. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de sol·licitar la subvenció.

”En relació amb les actuacions efectuades amb personal propi, cal indicar el personal assignat a cada tasca i la seva valoració econòmica desglossada.

”S'ha d'adjuntar l'original o una fotocòpia compulsada de les factures corresponents a la despesa efectuada a nom de l'empresa o ens beneficiari, i dels rebuts o justificants del pagament efectiu. Els originals o les seves còpies han d'estar degudament numerats en el marge superior dret de manera correlativa. La documentació s'ha de presentar en format A4 i, si els documents són més petits, s'han d'adjuntar en fulls d'aquest format, sempre numerats.

”Una vegada l’Agència de Residus de Catalunya hagi verificat la seva elegibilitat, diligenciarà i retornarà els originals i compulsarà les còpies, que quedaran incorporades a l’expedient.

”Les factures han de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s’ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

”Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d’acord amb el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l’impost sobre el valor afegit.

”En el supòsit d’exempció de l’IVA, cal fer-hi constar, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. S’actuarà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció de l’IRPF.

”Així mateix, per justificar les actuacions efectuades amb personal propi, cal adjuntar els originals o una còpia compulsada dels TC1 i TC2 del personal dedicat a les tasques detallades.

”b.12 Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l’entitat i, si cal, seran presentats a sol·licitud de l’Agència de Residus de Catalunya.

”b.13 Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat, disponible al web de l’Agència de Residus de Catalunya.

”b.14 Un informe tècnic i econòmic on es demostrï que s’han aconseguit els resultats establerts a la sol·licitud de subvenció.

”b.15 Certificació positiva acreditativa d’estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat, l’Estat i la Seguretat Social.

”12.3 En el cas que la presentació de la justificació de les despeses s’efectuï per via electrònica ha de presentar-se en un arxiu en format electrònic. Això no obstant, l’Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació que hagi estat aportada en format electrònic amb al finalitat d’autenticar-ne el contingut.

”Les justificacions realitzades per mitjà electrònic han de ser tramitades a través de la pàgina web (<http://www.arc.cat>).

”El registre electrònic de l’Agència de Residus de Catalunya és l’únic registre habilitat per a la recepció electrònica de les justificacions.

”La justificació efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada a l’Agència de Residus de Catalunya quan s’enregistri al registre electrònic d’aquesta Agència i quedi constància de les dades següents: número de registre d’entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona que justifica i de l’òrgan al qual es dirigeix la justificació.

”12.4 Amb caràcter previ al pagament, i en el termini de dos mesos a comptar de la justificació efectiva de la subvenció en els termes de la base 12.2 d’aquesta convocatòria, l’Agència de Residus de Catalunya comprovarà el funcionament correcte de la instal·lació o l’activitat subvencionada.

”12.5 Amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, la tresoreria comprovarà el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat i amb l’Estat; en cas de no compliment, s’iniciarà el procediment de compensació dels crèdits que hagi de percebre el beneficiari fins que se satisfacin els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.”

Barcelona, 26 de novembre de 2009

GENOVEVA CATALÀ I BOSCH
Directora

(09.321.022)