

AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

MAH/3379/2009, de 26 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a l'any 2010 per a projectes en matèria de residus que es duguin a terme amb col·lectius d'inserció sociolaboral (ens públics no locals, entitats sense ànim de lucre i empreses d'inserció sociolaboral), i se n'aproven les bases.

Un dels objectius generals establert al Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient. En el marc del programa general de gestió dels residus s'han d'elaborar i desenvolupar línies d'actuació específiques de formació i conscienciació ciutadana. Per això es fan indispensables la sensibilització i la conscienciació social, i la participació i col·laboració activa dels ciutadans i agents implicats tenint en compte també aquelles actuacions que pugin desenvolupar col·lectius d'inserció sociolaboral. La minimització i la separació dels residus demanen un esforç individual i, per tant, un canvi d'actitud i d'hàbits. Els projectes de comunicació i sensibilització són fonamentals per adquirir noves pautes de comportament més respectuoses des del punt de vista mediambiental.

En el seu conjunt aquesta convocatòria de subvenció vol ser un instrument que posi a l'abast dels ens públics no locals, de les entitats sense ànim de lucre que treballin amb col·lectius desfavorits o d'exclusió, i de les empreses d'inserció sociolaboral de Catalunya la possibilitat de:

Dur a terme campanyes de sensibilització i participació ciutadana, que fomentin la correcta gestió dels residus.

Dur a terme tallers i activitats d'educació ambiental i participació en instal·lacions de tractament de residus i/o llocs específics;

Atès que els programes de gestió de residus de Catalunya marquen com a objectius generals augmentar la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus; reduir la quantitat de les fraccions residuals destinades a disposició del rebuig; completar i ampliar la infraestructura existent per a la recollida selectiva; i integrar aquests aspectes en programes de comunicació, participació i conscienciació social;

Atès que de conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, el programa general de gestió dels residus ha de promoure la reducció de la producció dels residus i de la seva perillositat, la reutilització, la recollida selectiva i el reciclatge, i altres formes de valorització dels residus;

Vist el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès el que disposen l'article 93.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions, i l'article 64 del Text refós de la Llei reguladora de residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

Vist el que estableix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb els

informes jurídic i tècnic previs i vist el certificat de disponibilitat pressupostària emès per l'Àrea Econòmica de l'Agència de Residus de Catalunya;

Atès el que disposa el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, una de les finalitats essencials del qual és ordenar i impulsar l'administració electrònica, per tal de millorar l'eficàcia interna, les relacions intraadministratives i interadministratives, l'eficàcia pública i les relacions de l'Administració amb els ciutadans i les ciutadanes, les empreses i les organitzacions;

Atès l'acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat el 26 d'octubre de 2009,

RESOLC:

—1 Fer pública la convocatòria d'ajuts per al 2010 destinada als ens públics no locals, entitats sense ànim de lucre que treballin amb col·lectius desfavorits o d'exclusió i empreses d'inserció sociolaboral de Catalunya, per desenvolupar projectes en matèria de residus que es duguin a terme amb col·lectius d'inserció sociolaboral, i aprovar-ne les bases.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 L'import que s'assigna a aquesta convocatòria és de dos-cents cinquanta-dos mil setanta dos (252.072) euros, i s'aplicarà a la partida 782.00.01.

L'assignació pressupostària d'aquesta convocatòria pot ser objecte d'ampliació d'acord amb la normativa d'aplicació i segons la disponibilitat pressupostària.

L'Agència de Residus de Catalunya pot aplicar els fons no emprats en aquesta convocatòria a d'altres convocatòries promogudes per l'Agència l'any 2010.

—3 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria se sotmetran al Reglament 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts *de minimis* (DOCE L 379/5, de 28.12.2006).

—4 El termini per a la presentació de sol·licituds a la present convocatòria serà de 2 mesos comptadors des de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 26 de novembre de 2009

GENOVEVA CATALÀ I BOSCH
Directora

ANNEX

Bases

—1 *Finalitat i objecte*

1.1 La finalitat principal d'aquesta subvenció és fomentar la reutilització i/o reparació, millorar la recollida selectiva i la valorització de tipologies específiques de residus, sensibilitzar la societat a través de campanyes de sensibilització que fomentin la correcta gestió dels residus, realitzar activitats d'educació ambiental i participació en instal·lacions de tractament que apropin la ciutadania a aquestes instal·lacions i a altres indrets que ho requereixin, i al mateix temps, donar compliment als objectius establerts en la normativa vigent i en els diferents programes de gestió de residus.

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la reutilització i/o reparació i millorar la implantació de la recollida selectiva per a la valorització de residus en els àmbits següents:

- a) Ciutadania.
- b) Comerços i activitats de servei.
- c) Centres educatius.
- d) Dependències pròpies.
- e) Instal·lacions de gestió de residus.
- f) Altres de relacionats amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

1.2 Queden exclosos de la present convocatòria els projectes i/o actuacions que concorrin simultàniament a qualsevol de la resta de les convocatòries de l'Agència de Residus de Catalunya.

Els conceptes subvencionables són:

- a) Campanyes de sensibilització i comunicació.
- b) Tallers i activitats d'educació ambiental en instal·lacions de gestió de residus o altres.
- c) Materials i equipaments necessaris per fomentar la reutilització i/o reparació, així com la recollida selectiva i la valorització.

—2 *Beneficiaris*

2.1 Poden concórrer a aquesta convocatòria els ens públics no locals, les entitats sense ànim de lucre que treballin per a la inserció sociolaboral de col·lectius desafavorits o d'exclusió, i les empreses d'inserció sociolaboral, tots ells de Catalunya.

2.2 Un sol·licitant no pot concórrer a la convocatòria, de forma simultània i pel mateix concepte, de manera individual i alhora a través d'un altre tipus d'agrupació.

2.3 Les entitats i empreses que disposin d'establiments oberts al públic han de complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En el supòsit de no disposar d'establiments oberts al públic, han de complir els requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'incompliment d'aquests requisits és causa de revocació de la subvenció.

—3 *Termini d'execució de les activitats objecte de subvenció*

L'execució de les activitats objecte de subvenció s'ha de dur a terme durant l'any 2010 i/o 2011.

—4 *Característiques de les actuacions subvencionables*

- a) Campanyes de sensibilització i comunicació:

La campanya de comunicació ha de donar suport a una actuació de foment de la reutilització i/o reparació, recollida selectiva per a la valorització dels residus. Les campanyes de sensibilització i participació han de donar a conèixer els beneficis de la reutilització i/o reparació, així com s'han de recollir selectivament i els beneficis que això comporta.

La campanya ha d'incloure un pla de treball, una descripció de les actuacions a desenvolupar (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius, etc.), i la definició de l'abast d'actuació i de la incidència de la campanya.

Els elements de difusió que es realitzin en el marc de la campanya duren el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya.

- b) Tallers i activitats d'educació ambiental en instal·lacions de gestió de residus o altres:

Els tallers i activitats d'educació ambiental s'han de desenvolupar en instal·lacions de gestió de residus (deixalleries, dipòsits controlats, plantes de selecció de residus) o en altres indrets que ho requereixin.

Els tallers han d'estar centrats en l'activitat de reutilització i/o reparació, la valorització dels residus i mostrar com es reaprofiten. L'objectiu és tant el de la reutilització i/o reparació com el de valoritzar residus com el de ser un recurs pedagògic.

Els tallers i activitats han d'incloure un pla de treball, una descripció de les actuacions que es duren a terme (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius, etc.), i definir el seu abast d'actuació i d'incidència.

Se subvencionarà:

El personal necessari per desenvolupar el taller, el qual ha de provenir de col·lectius desfavorits o d'exclusió.

Campanyes de sensibilització i comunicació.

Materials i equipaments per fomentar la valorització.

c) Materials i equipaments necessaris per a fomentar la reutilització i/o reparació, la recollida selectiva i la valorització:

Els materials i equipaments necessaris subvencionables per portar a terme les actuacions de reutilització i/o reparació, la recollida selectiva, i/o la valorització se subvencionaran en funció del projecte presentat a la sol·licitud, de la seva coherència i segons les disponibilitats pressupostàries. El projecte l'han de dur a terme col·lectius d'inserció, i el material i/o equipament que se sol·liciti ha de beneficiar aquest col·lectiu.

Cal detallar específicament els materials i equipaments necessaris per desenvolupar l'activitat.

—5 Sol·licitud, documentació complementària i forma de presentació

Les sol·licituds per participar en la present convocatòria es poden formalitzar en suport paper o en suport electrònic.

El formulari de sol·licitud l'ha de facilitar l'Agència de Residus de Catalunya; estarà disponible al seu lloc web (<http://www.arc.cat>), cal presentar-ne l'original i inclou:

5.1 Apartat administratiu degudament emplenat i que inclou:

a) Instància adreçada a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, degudament signada.

b) Declaració del representant del sol·licitant, degudament signada, en la qual es manifesti el següent:

1. Que no està en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Que l'òrgan competent de l'ens públic, entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció sociolaboral han acordat concórrer a la convocatòria d'ajuts per a projectes en matèria de residus que es duguin a terme amb col·lectius d'inserció sociolaboral.

3. Que el document tècnic presentat ha estat aprovat per l'òrgan competent i per tots els agents implicats en el projecte.

4. Que el pressupost del projecte desglossat per a cada actuació prevista és el que consta a l'apartat tècnic, i la quantia de la subvenció que se sol·licita és la que consta en el document normalitzat de sol·licitud.

5. Que l'ens públic, l'entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció sociolaboral es compromet a finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada, en cas de resultar beneficiari de la subvenció.

6. Que no concorre simultàniament amb el mateix projecte i/o actuació en la present convocatòria i en qualsevol altra de la resta de les convocatòries promogudes per l'Agència de Residus de Catalunya.

7. En el cas de les empreses d'inserció sociolaboral, que donen compliment als requisits que preveuen els articles 3 i 4 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

8. En el cas de disposar d'establiments oberts al públic, conforme compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. En el supòsit de no disposar d'establiments oberts al públic, conforme compleix els requisits que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. En cas que es tracti d'uns ens públic, una entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció sociolaboral amb un nombre de 50 treballadors o més, que dona ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el total de treballadors/ores de l'entitat, d'acord amb el que preveu l'article 38.1 de la Llei

13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o bé que compleix el que estableix el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat. En cas contrari, cal declaració conforme tenen un nombre inferior a 50 treballadors o no en tenen.

10. En el supòsit que el sol·licitant sigui una fundació, que ha presentat els comptes anuals al registre corresponent.

11. En el cas d'entitats subjectes a la Llei de contractes del sector públic, que donaran compliment al que estableix aquesta Llei, si s'escau.

12. Que les dades incloses en la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes, i el contingut de la documentació aportada concorda amb els originals.

5.2 La instància anirà acompanyada de la documentació següent:

a) En el cas que sigui una entitat que representa diversos associats qui presenta la sol·licitud, caldrà adjuntar un certificat de l'òrgan competent amb un llistat de les entitats a qui representa, i on s'acrediti que actua en el seu nom i representació, tant pel que fa a la sol·licitud de la subvenció com a la gestió d'aquesta, en cas de ser atorgada.

b) Declaració dels ajuts *de minimis* rebuts pel beneficiari els darrers 3 anys amb indicació de l'import, ens atorgant i data d'atorgament.

c) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats sol·licitats per al mateix projecte o actuació, amb indicació de la quantia sol·licitada, el percentatge que suposa del cost total del projecte, si està en fase de sol·licitud o de concessió, i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas de no haver-se sol·licitat altres ajuts o subvencions caldrà declarar aquest fet.

5.3 Documentació acreditativa:

5.3.1 En el cas que el sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre o una empresa d'inserció sociolaboral, caldrà presentar:

5.3.1.1 D'acord amb el Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya:

a) Documentació acreditativa de la seva inscripció en el registre competent.

b) Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i els seus estatuts, on consti el seu caràcter d'entitat sense ànim de lucre i l'objectiu de treballar per a la inserció sociolaboral de col·lectius desfavorits o d'exclusió.

c) Alternativament s'admetrà certificat del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya on s'acrediti la inscripció de la qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció.

5.3.1.2 També caldrà aportar:

a) Còpia compulsada del document acreditatiu del poder amb què actua el representant del sol·licitant i del seu DNI.

b) Còpia compulsada del NIF de l'entitat sense ànim de lucre o de l'empresa d'inserció sociolaboral.

5.3.2 En el cas que el sol·licitant sigui un ens públic no local, cal presentar:

a) Còpia compulsada del NIF del sol·licitant, del document acreditatiu del poder amb què actua el representant del sol·licitant: a aquests efectes serà vàlida la certificació del nomenament que acrediti la vigència del seu càrrec, i còpia compulsada del seu DNI.

b) Compromís de l'òrgan competent identificant l'entitat sense ànim de lucre que treballa per la inserció sociolaboral o empresa d'inserció sociolaboral a través de la qual es realitzarà el projecte objecte de la sol·licitud de subvenció.

c) Raó social i NIF de l'entitat sense ànim de lucre o empresa d'inserció sociolaboral a través de la qual es realitzarà el projecte objecte de subvenció, així com la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica, de la seva inscripció en el registre competent, i del seu caràcter d'entitat sense ànim de lucre que treballa per a la inserció sociolaboral o d'empresa d'inserció sociolaboral.

5.4 Apartat tècnic, degudament emplenat, que especificarà els aspectes següents:

Descripció i dades relatives a l'actuació:

En el cas de campanyes s'inclourà el pla de treball, una descripció de les actuacions a desenvolupar (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius, etc.), i la definició de l'abast d'actuació i de la incidència de la campanya.

En el cas de tallers i activitats s'ha d'incloure un pla de treball, una descripció de les actuacions que es duran a terme (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius, etc.), i definir el seu abast d'actuació i d'incidència.

Dades del sol·licitant.

Nom de l'entitat d'inserció sociolaboral o de l'empresa d'inserció sociolaboral que realitzarà les actuacions.

Grau d'implicació dels col·lectius desfavorits o d'exclusió (nombre de personal amb risc d'exclusió que participarà en el projecte).

Objectius del projecte i de les seves actuacions.

Àmbit d'actuació.

Nombre de població beneficiada per l'actuació.

Accions que es duran a terme.

Material necessari per a l'execució del projecte.

Indicadors de seguiment i avaluació.

Cronograma i durada del projecte.

Pressupost (personal, instal·lacions, materials i altres).

Finançament (import total del projecte, quantitat sol·licitada i quantitat finançada amb altres mitjans).

5.5 De la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i de la representació legal del sol·licitant, se n'ha de presentar l'original o una còpia degudament compulsada en el cas que s'opti per la presentació de la sol·licitud en paper. L'Agència de Residus de Catalunya pot efectuar la compulsa d'aquesta documentació quan el sol·licitant presenti, alhora, els originals i les corresponents fotocòpies.

En el cas que la presentació de la sol·licitud es formalitzi per via electrònica s'haurà d'acompanyar la documentació anteriorment assenyalada en format electrònic. En qualsevol cas l'Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació aportada mitjançant arxius en format electrònic amb la finalitat de procedir a la seva autenticació.

Es preveu, de forma transitòria, la present forma de compulsar i autenticació de documents, fins que l'Agència de Residus de Catalunya tingui habilitats els medis necessaris per incorporar als seus procediments la compulsa electrònica.

5.6 D'acord amb el que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no és necessari presentar els documents indicats als punts 5.2.a), 5.3.1 i 5.3.2.a) quan el sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Agència de Residus de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, el sol·licitant ha de presentar una declaració conforme no hi ha hagut modificacions, i indicar la data i l'òrgan o dependència on es van presentar els documents i, si es coneix, el procediment a què feien referència.

En el supòsit que, per causes alienes a la seva actuació, l'Agència de Residus de Catalunya no pugui aconseguir els documents, haurà de requerir el sol·licitant per tal que els aporti en el termini de 10 dies.

5.7 Les sol·licituds realitzades en suport paper s'han de formalitzar segons el model normalitzat, adreçades a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya i s'han de presentar a la seu social de l'Agència de Residus de Catalunya (Dr. Roux, 80, 08017 Barcelona), o als Serveis Territorials del Departament de Medi Ambient i Habitatge de Barcelona (travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona), Girona (c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona) Lleida (Clot de les Monges 6-8, 25007 Lleida), Tarragona (c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona) i de les Terres de l'Ebre (c. Burgos, 17, 43870 Amposta) o en qualsevol de les formes que preveu

l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.8 Les sol·licituds realitzades en suport electrònic s'han de trametre a través de la pàgina <http://www.arc.cat>.

El registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya és l'únic registre habilitat per la recepció electrònica d'aquestes sol·licituds.

La sol·licitud efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada davant l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri en el registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya i quedi constància de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant i l'òrgan a qui s'adreça la sol·licitud.

5.9 La presentació i signatura de la sol·licitud comporta la plena acceptació i submissió d'aquestes bases, així com l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya per tal que pugui obtenir directament els certificats d'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat per via electrònica, i si s'escau, de les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

5.10 Per tal que les notificacions es puguin practicar utilitzant mitjans electrònics, caldrà que l'interessat hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o hagi consentit la seva utilització.

—6 Procediment de concessió

6.1 La concessió de les subvencions seguirà el règim de concurrència competitiva, és a dir, es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7 de la present convocatòria, i adjudicar, amb el límit de la disponibilitat pressupostària, les que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

Excepcionalment, per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, i atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions.

—7 Criteris de valoració

Sempre que la concessió de les subvencions es regeixi pel règim de concurrència competitiva, els projectes presentats a la convocatòria es prioritzaran d'acord amb els criteris establerts a continuació.

En un altre cas, els criteris serviran per realitzar la distribució econòmica de l'assignació pressupostària.

a) Abast i repercussió del projecte quant a àmbits, actuacions i població implicada.

b) Grau d'implicació dels col·lectius desafavorits o d'exclusió.

c) La innovació de les propostes presentades, considerant preferentment els projectes que no hagin obtingut anteriorment per part de l'Agència de Residus de Catalunya subvenció pel projecte sol·licitat, així com aquells projectes de foment de la reutilització i/o reparació.

d) La viabilitat i la continuïtat del projecte o activitat presentada.

e) Es valorarà el compromís d'una aportació econòmica del sol·licitant que sigui superior al 30% del pressupost del projecte.

f) El cofinançament del projecte per part d'altres organismes públics i/o altres agents.

En qualsevol cas, es tindrà en compte la presentació de la sol·licitud amb al totalitat de la documentació aportada correctament en el termini que estableix l'apartat 4 d'aquesta Resolució.

—8 *Termini de presentació de les sol·licituds*

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que s'indica en l'apartat 4 de la Resolució per tal que siguin admeses a tràmit.

—9 *Condicions d'atorgament*

9.1 L'import de la subvenció és de caràcter dinerari i podrà arribar fins al 100% del cost de l'actuació, tenint en compte els criteris de valoració fixats en la base 7, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

9.2 La subvenció quedarà afectada a la implantació del projecte presentat i acceptat.

9.3 L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, de conformitat amb el que estableix l'article 94.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 *Atorgament de les subvencions*

10.1 Les subvencions seran atorgades un cop avaluades les sol·licituds i la documentació presentada.

10.2 Les subvencions s'atorgaran per resolució de la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, que actuarà per delegació del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya, en funció de les disponibilitats pressupostàries. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar en contra recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació o, d'acord amb l'article 116 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

10.3 La resolució de les sol·licituds presentades s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 42.2 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992. En cas contrari, aquestes sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el règim que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i de primera modificació dels articles 81, 82 i 83 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.4 Les subvencions atorgades es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* quan siguin per un import superior a tres mil (3.000) euros, amb la indicació de la convocatòria i identificació de la subvenció, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'existència de finançament a càrrec de la Unió Europea i, si s'escau, el percentatge de finançament i nom o raó social del beneficiari, número d'identificació fiscal, la finalitat o finalitats de la subvenció, amb l'expressió, si s'escau, dels diferents programes o projectes subvencionats i quantitat atorgada.

En qualsevol cas, les subvencions atorgades es publicaran a través de la web de l'Agència de Residus de Catalunya <<http://www.arc.cat>> i la resolució es notificarà a l'ens sol·licitant de manera individual en els termes que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.5 L'Agència de Residus de Catalunya, d'ofici o a petició de l'interessat, podrà modificar la resolució de concessió de la subvenció quan s'hagin alterat les condicions existents en el moment de l'atorgament o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts. La dita modificació es pot autoritzar sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

En cas que la modificació sigui instada per l'interessat, s'ha de presentar abans que s'exhaureixi el termini per a la realització de l'activitat.

10.6 Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter ocasional, estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret a continuïtat en l'assignació de finançament per a successius exercicis.

10.7 La resolució de concessió pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i donar compliment als requisits tècnics i administratius fixats en les bases de la convocatòria per tal de ser beneficiari de la subvenció, no hagin estat estimades per passar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. Les renúncies o revocacions de les subvencions concedides permetran realitzar atorgaments addicionals seguint l'annex corresponent de la resolució.

—11 *Informacions complementàries*

En qualsevol moment es podrà demanar al beneficiari la informació i la documentació que li sigui requerida per a l'atorgament de la subvenció i per al seguiment posterior de les actuacions objecte d'aquesta Resolució.

—12 *Supervisió i difusió*

12.1 L'òrgan competent per a la tramitació és l'encarregat d'efectuar la comprovació sobre la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i a la resta de normativa que li és aplicable.

12.2 L'Agència de Residus de Catalunya té la facultat de supervisar directament o indirectament l'adequació de les actuacions objecte de la convocatòria, tant de la documentació presentada com de les actuacions realitzades a part de les condicions que estableixi la resolució d'atorgament.

12.3 El beneficiari de la subvenció està obligat a facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització del projecte subvencionat.

12.4 L'Agència de Residus de Catalunya farà difusió en diferents àmbits d'aquelles actuacions desenvolupades dins els projectes subvencionats.

12.5 En tot cas, pel que fa a la fiscalització de la despesa, cal atènyer-se al que disposa l'article 71 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—13 *Justificació de la subvenció*

13.1 Es consideren despeses justificables les realitzades a partir de la data de resolució d'atorgament de la subvenció i fins a 31 de desembre de 2011.

13.2 La justificació de la subvenció es farà com a màxim abans del 31 de gener de 2012.

Per tal de justificar la subvenció, el beneficiari haurà de presentar a l'Agència de Residus de Catalunya:

a) Instància, degudament formalitzada, adreçada a la directora de l'Agència de Residus de Catalunya. Cal que quedi constància de la data de lliurament de la justificació de la subvenció a l'Administració mitjançant el registre d'entrada, d'acord amb l'article 10 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions.

b) Document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/INSERT 2010). El model el facilitarà l'Agència de Residus de Catalunya i també estarà disponible a la web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>).

Aquest model haurà d'anar signat pel representant legal de l'entitat i hi haurà de constar:

1. Dades del beneficiari de la subvenció.
2. Dades de la persona de contacte.
3. Autorització per a la recepció de notificacions utilitzant mitjans electrònics.
4. Import de la justificació i del total atorgat.

5. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà ajuntar els documents.

6. Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment a totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

7. Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total d'aquesta.

8. Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari.

9. Certificació que s'ha donat compliment a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud; sense perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en els termes que aquesta estableixi i als principis de publicitat i concurrència.

10. Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

11. Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura concretant els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document desglossant import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts al projecte i a la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació haurà d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció.

Per al cas de les actuacions realitzades amb personal de la mateixa entitat, caldrà indicar el personal assignat a cada tasca i la seva valoració econòmica desglossada.

Cal adjuntar també original o fotocòpia compulsada de les factures així com originals o fotocòpies compulsades dels rebuts o justificants de pagament corresponents a la despesa realitzada a nom del beneficiari. Els originals o fotocòpies de les factures i justificants de pagament han d'estar degudament numerats al marge superior dret de forma correlativa. La documentació es presentarà en format A4 i si els documents són més petits, s'adjuntaran en full d'aquest format, sempre numerat.

Les factures hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

Les factures presentades per justificar la subvenció han de reunir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament del impost sobre el valor afegit.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, es farà constar a la factura, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà igual en el cas de no practicar-se la retenció d'IRPF.

Així mateix, per justificar les actuacions realitzades amb personal propi, caldrà adjuntar originals o còpia compulsada dels TC1 i TC2 del personal dedicat a les tasques detallades.

12. Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si s'escau, seran presentats a sol·licitud de l'ARC.

c) Imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat que estarà disponible al lloc web de l'ARC.

d) Una memòria de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de l'ajut i al compliment de les condicions de la convocatòria, que inclourà una avaluació de l'actuació i dos exemplars de tot el material promocional editat.

e) Una mostra de tot el material elaborat per a l'execució del projecte. En el cas de material molt voluminós la mostra es pot substituir per un fotografia del material on es visualitzi clarament el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya.

f) Certificació positiva acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributaries amb la Generalitat, l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social.

13.3. En el cas que la presentació de la justificació sigui realitzada en suport electrònic, aquesta documentació s'ha de presentar en un arxiu en format electrònic. Això no obstant, l'Agència de Residus de Catalunya es reserva la facultat de requerir, en qualsevol moment, els originals de la documentació que hagi estat aportada en format electrònic amb la finalitat d'autenticar-ne el contingut.

La justificació realitzada en suport electrònic s'ha de trametre a través de la pàgina web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://www.arc.cat>).

El registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya és l'únic registre habilitat per la recepció electrònica d'aquestes justificacions. La justificació efectuada per mitjans electrònics es considerarà presentada davant l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri en el registre electrònic de l'Agència de Residus de Catalunya i quedi constància de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona que justifica i òrgan a qui s'adreça la justificació.

13.4 El pagament de la subvenció s'efectuarà prèvia aprovació de la documentació justificativa per l'Àrea d'informació i Participació de l'Agència de Residus de Catalunya. El pagament de la subvenció es realitzarà en funció de la disponibilitat pressupostària. En cas que no es doni compliment al que estableix la base 13.2, l'Agència de Residus de Catalunya podrà revocar totalment o parcialment la subvenció, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

13.5 Amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, l'ens concedent pot comprovar el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions tributaries davant la Generalitat i amb l'Estat, i en cas contrari, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits que ha de percebre el beneficiari fins a satisfer els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

13.6 A criteri de l'Agència de Residus de Catalunya i amb la petició prèvia de l'interessat, que inclogui l'acreditació que s'han iniciat les actuacions i l'informe tècnic corresponent, la subvenció concedida podrà ser abonada totalment o parcialment mitjançant una bestreta abans que s'acabi l'actuació.

En el cas que se'n concedeixi una bestreta, el beneficiari haurà de presentar l'original del resguard de dipòsit de l'aval bancari de l'entitat financera constituït a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya a favor de l'Agència de Residus de Catalunya, que ha de ser suficient a criteri de l'Administració, per import de la subvenció concedida i anticipada.

L'aval serà alliberat quan s'acrediti la realització de l'activitat objecte de la subvenció i l'òrgan competent n'hagi fet les comprovacions oportunes.

13.7 Només per circumstàncies excepcionals i per raons justificades es poden prorrogar els terminis d'execució i justificació de les actuacions subvencionades, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—14 *Altres obligacions dels beneficiaris*

A més de les obligacions d'executar l'actuació subvencionada d'acord amb el projecte presentat i de justificar les despeses corresponents, els beneficiaris de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Notificar per escrit a l'Agència de Residus de Catalunya qualsevol canvi en els conceptes i imports a justificar o en el calendari presentats:

Així mateix, els beneficiaris de les subvencions hauran de comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya l'obtenció d'altres subvencions ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Caldrà fer-ho per escrit amb còpia de la resolució d'atorgament.

b) Incloure el logotip de l'Agència de Residus de Catalunya a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, que està disponible a la pàgina web de l'Agència de Residus. <http://www.arc.cat/ca/agencia/siv/>.

c) Fer constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts més els corresponents interessos de demora en els supòsits que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, amb independència de les sancions que, si s'escau, siguin exigibles.

g) D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud; sense perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en els termes que aquesta estableixi i als principis de publicitat i concurrència.

h) D'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables el beneficiari haurà de destinar els béns per al fi concret pel qual es concedeixi la subvenció, que no podrà ser inferior a 5 anys en el cas de bens inscriptibles en un registre públic ni a dos anys per a la resta de béns.

—15 *Revocació i règim sancionador*

En el supòsit que es comprovi que s'ha produït alguna de les causes de revocació que preveuen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la directora de l'Agència de Residus de Catalunya, per delegació del Consell de Direcció, ha d'iniciar la tramitació de l'expedient de revocació d'acord amb l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

El règim sancionador és el que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—16 *Règim jurídic*

En tot el que no es preveu en la present convocatòria, s'aplicarà:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i notificació: la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

b) Pel que fa a la presentació electrònica de sol·licituds i comunicacions dirigides a les administracions públiques i als seus organismes: la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'administració de la Generalitat.

c) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions, en tot cas, les obligacions dels beneficiaris, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: els preceptes bàsics de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

—17 *Règim fiscal*

Les subvencions atorgades dins el marc de la present convocatòria queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—18 *Tractament de dades*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal que s'han de declarar a les sol·licituds i documents que s'hi annexen s'han d'incloure en un fitxer titularitat de l'Agència de Residus de Catalunya, que té únicament la finalitat de procedir a la gestió de les sol·licituds de subvencions, ajudes i resolucions associades.

No obstant això, no es requerirà consentiment de l'afectat per a la cessió de dades de caràcter personal que en virtut de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 35 i següents del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'hagi d'efectuar a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

(09.321.021)
